

บันทึกรายงานการประชุมบุคลากร
สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.เศกพร	ต้นศรีประภาศิริ	ผู้อำนวยการ
๒. ผศ.อัจฉิมา	มันทน	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์ ดร.วริรัตน์	สัมพันธ์พงศ์	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์ ดร.มันนภรณ์	ใหม่คามิ	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวรัชนิกร	พลเยี่ยม	หัวหน้าสำนักงาน
๖. อาจารย์วิษณุณะ	ศิลาน้อย	อาจารย์นักพัฒนา
๕. อาจารย์ปรียาภา	เมื่องนก	อาจารย์นักพัฒนา
๖. อาจารย์วิณมากร	ที่รัก	อาจารย์นักพัฒนา
๗. นายเมธี	ถูกแบบ	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวพัทธนันท์	มาเจริญมัทธโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวสุภาพร	แซ่ภู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวบุญญรักษา	อรรถพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นางสาววิไลลักษณ์	การณวงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางสาวเพ็ญศิริ	ไพจิตร	นักวิชาการเกษตร
๑๓. นายภาณุวัฒน์	ดวงภมร	นักวิชาการเกษตร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ภัทรเวช	ธราเวชรักษ์
๒. อาจารย์รวิธร	ฐานัสสกุล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการ
วิชาการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีนโยบายให้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกมหาวิทยาลัย และดำเนินการขับเคลื่อนวิชาเรียน โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการขับเคลื่อนแล้วตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

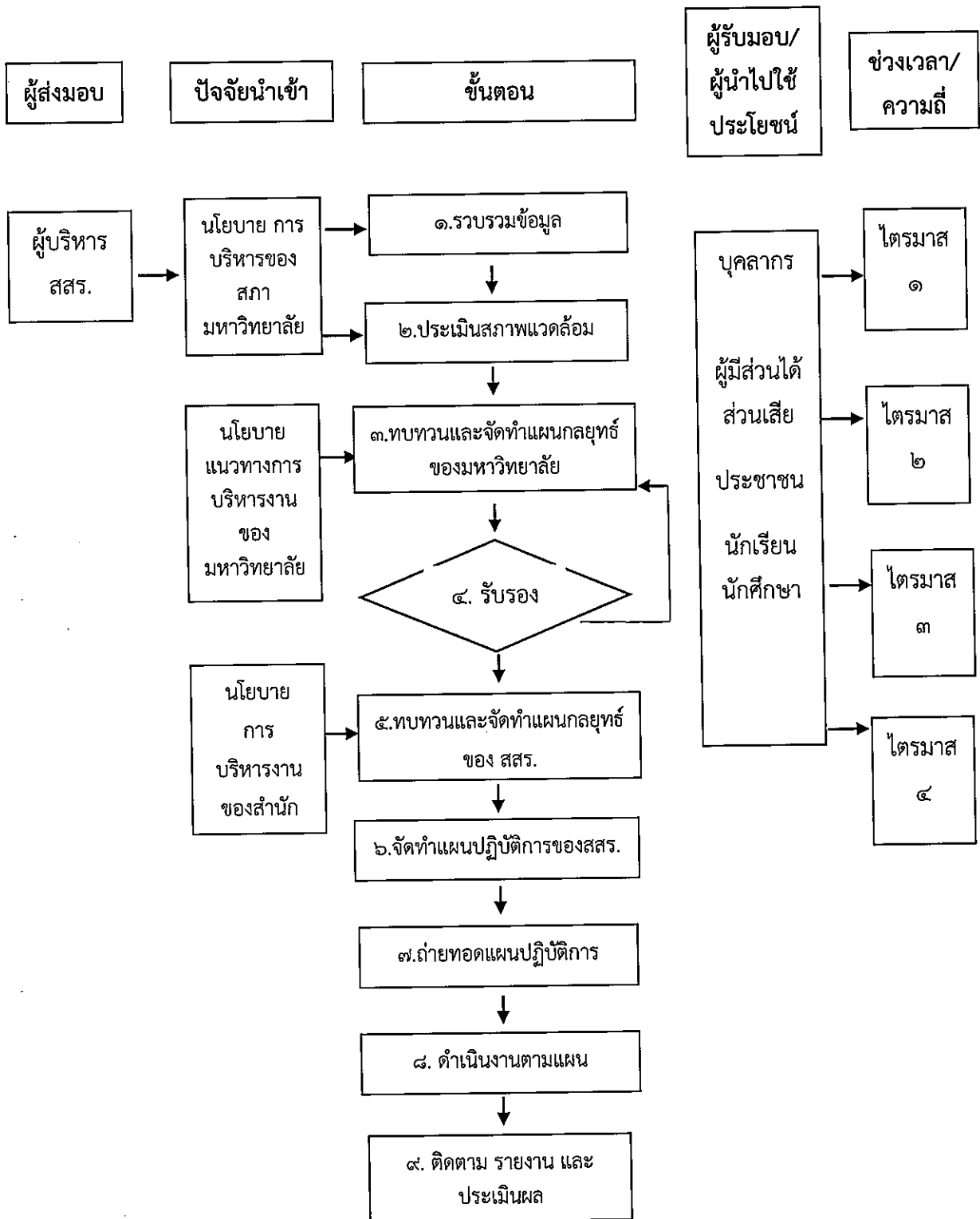
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมายให้นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการลงข้อมูลหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มสรุป กนผ.๐๕ ส่งข้อมูลให้กับนางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์ เพื่อให้ดำเนินการต่อในระบบ SIS จากนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา มั่นทน รองผู้อำนวยการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น จำเป็นที่จะต้องปรับตัวในการเรียนรู้การรายงานในระบบ ERP ซึ่งจะมีการพัฒนาต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๓.๒ รายงานการดำเนินงาน EdPEx หมวด ๒ กลยุทธ์ และ หมวด ๓ ลูกค้ำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมายให้นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์ รายงานต่อที่ประชุม ในการดำเนินงานจัดทำกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการจัดทำการแจกแจง กลุ่มลูกค้ำ และช่องทางและวิธีการรับฟังเสียงลูกค้ำ ดังนี้



ภาพที่ 2.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หมวด 3 ลูกค้า

กลุ่มลูกค้า	ช่องทางและวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้า			วิธีการค้นหาข้อมูลย้อนกลับ
	Face-to-Face-Channel	Written Channel	Digital Channel	
พันธกิจด้านการบริการวิชาการ				
ผู้รับบริการวิชาการแบบให้เปล่า	-ประชุมกลุ่มย่อย Focus group (6ครั้ง/ปี) -การแสดงวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร (6ครั้ง/ปี)	-แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการต่างๆ	-website -Facebook -Line -แบบประเมินความพึงพอใจกับการบริการต่างๆ	-รวบรวมผลการประเมินมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและนำเสนอผลต่อที่ประชุม
ผู้รับบริการวิชาการ (ประชาชนทั่วไป) ที่ก่อให้เกิดรายได้	-สอบถาม/สัมภาษณ์ -E-mail สำนัก -จดหมายร้องเรียน	-แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการต่างๆ	-website -Facebook -Line -แบบประเมินความพึงพอใจกับการบริการต่างๆ	-รวบรวมผลการประเมินมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและนำเสนอผลต่อที่ประชุม

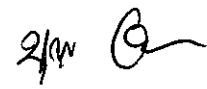
๓.๔ กิจกรรม Happy Workplace

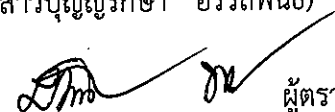
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมายให้นางสาวบุญฤกษ์ อรรถพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปยอดปัจจุบันกิจกรรม Happy Money คงเหลือ จำนวน ๗,๒๙๔ บาท (เจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

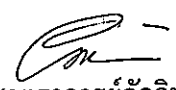
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมายให้อาจารย์ ดร.มัทนภรณ์ ไหมคามิ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีประชาชนจากตำบลบางชะแยง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๔๐ คน
มติที่ประชุม รับทราบและเตรียมดำเนินการ
ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.


(นางสาวบุญฤกษ์ อรรถพันธ์) ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา มั่นทน) ผู้รับรองรายงานการประชุม