

บันทึกรายงานการประชุมบุคลากร  
สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.เศกพร	ต้นศรีประภาศิริ	ผู้อำนวยการ
๒. ผศ.อัจฉิมา	มันทน	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์ ดร.วริรัตน์	สัมพันธ์พงศ์	รองผู้อำนวยการ
๔. อาจารย์ ดร.มันนภรณ์	ใหม่คามิ	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวรัชนิกร	พลเยี่ยม	หัวหน้าสำนักงาน
๖. อาจารย์วิษณุชะ	ศิลาน้อย	อาจารย์นักพัฒนา
๗. อาจารย์ภัทรเวช	ธราเวชรักษ์	อาจารย์นักพัฒนา
๘. อาจารย์รวิธร	ฐานัสสกุล	อาจารย์นักพัฒนา
๙. อาจารย์ปรียาภา	เมืองนก	อาจารย์นักพัฒนา
๑๐. อาจารย์วิภากร	ที่รัก	อาจารย์นักพัฒนา
๑๑. นายเมธี	ถูกแบบ	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางสาวพัทธนันท์	มาเจริญมัทธโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวสุภาพร	แซ่ภู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวบุญฤรักษา	อรธพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสาววิไลลักษณ์	การุญวงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางสาวพัชรินทร์	มิทรน	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นายภาณุวัฒน์	ดวงภมร	นักวิชาการศึกษา
๑๘. นางสาวเพ็ญศิริ	ไพจิตร	นักวิชาการเกษตร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการ  
วิชาการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการจัดเวทีนำเสนอบทเรียนและข้อเสนอเชิงนโยบายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการดำเนินการในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดสระแก้วและ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยอาจารย์นักพัฒนาที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่จะนัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มย่อยวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น.  
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เริ่มดำเนินการตามระเบียบได้เลย  
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๓.๒ การตรวจประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้นางสาวบุญฤกษ์ อรรถพันธ์ รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ในวันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้บริหารและอาจารย์นักพัฒนา ทั้ง ๕ คน เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกในครั้งนี้  
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๓.๓ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วย Webometric

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้นายเมธี ถูกแบบ รายงานต่อที่ประชุม เรื่องการดำเนินงาน Webometric โดยขอให้เว็บไซต์เฟซบุคของสำนัก มีการเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งปัจจุบัน สำนักได้ดำเนินการอยู่แล้วอย่างต่อเนื่อง  
มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๔ การดำเนินงาน EdPEX หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ และหมวด

๕ บุคลากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้นางสาว บุญญรักษา อรรถพันธ์ รายงานต่อที่ประชุม เรื่องการดำเนินงาน EdPEX หมวด ๔ แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดังนี้

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2564		สอดคล้องกับค่านิยม VALAYA Like to learn , Acceptance and Friendliness			
ชื่อกิจกรรม/โครงการ : การเป็นวิทยากรมีอาชีพศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
นวัตกรรมที่ได้จากการจัดกิจกรรม/โครงการ คลิปปิโตโอประจำฐานเรียน					
ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรของสำนักเป็นวิทยากรมีอาชีพ เพื่อให้บริการและความรู้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม					
กลยุทธ์การจัดการความรู้ (VRU KM Strategy)	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	การวัดผล	ผู้รับผิดชอบ
แลกเปลี่ยน (พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อหาปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน)	- การประกาศนโยบายการจัดการความรู้ - จัดตั้ง 1 ชุมชนนักปฏิบัติและกำหนดหัวข้อ - การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	ชุมชนนักปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กลุ่ม	ม.ค. - มิ.ย. 2565	จำนวนกลุ่ม ชุมชน นักปฏิบัติ	คณะกรรมการจัดการความรู้
เขียนออกมา (สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการพูดคุย)	- เปลี่ยน Tacit Knowledge เป็น Explicit Knowledge	โมเดลองค์ความรู้ใหม่ อย่างน้อย 1 เรื่อง	ม.ค. - มิ.ย. 2565	จำนวนโมเดล องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
ยกระดับ (แสวงหาความรู้จากภายนอกเพิ่มเติมกับความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนและนำมาปรับปรุง)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น - Infographic เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณะ - ได้คู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 เล่ม	คู่มือ/ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 เล่ม	ม.ค. - ก.ค. 2565	จำนวนคู่มือ ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้
นำไปใช้ (นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปใช้ประโยชน์)	- นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปใช้ประโยชน์	จำนวนแนวปฏิบัติ	ม.ค. - ก.ค. 2565	จำนวนแนว ปฏิบัติที่ใช้ ประโยชน์	คณะกรรมการจัดการความรู้

สำหรับการรายงานการดำเนินงาน หมวด ๕ บุคลากร ให้ช่วยดำเนินการจัดทำแบบ  
สำรวจความผูกพัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้ นางสาว  
บุญญรักษา อรรถพันธ์ ดำเนินงาน EdPEX หมวด ๕ ตามแบบฟอร์ม และนำเสนอต่อที่ประชุมในเดือน  
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

#### ๔.๕ กิจกรรม Happy Workplace

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้ นางสาว  
บุญญรักษา อรรถพันธ์ สรุปยอดปัจจุบันกิจกรรม Happy Money คงเหลือ จำนวน ๗,๒๙๔ บาท (เจ็ดพัน  
สองร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) มีผู้ที่เกิดในเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๓ ท่าน คือ ผู้อำนวยการสำนัก  
อาจารย์วิษณุ ติลน้อย และ นางสาวพัชรินทร์ มิทรน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

#### ๔.๑ โครงการ Green University

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้  
นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ชี้แจงให้  
ประชุมทราบในเรื่องการดำเนินงาน Green University ของสำนัก โดยให้ข้อเสนอแนะในการทำปุ๋ยอินทรีย์  
จากมูลกระบือ เศษผัก และการคัดแยกเศษอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ


#### ๔.๒ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก


ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนัก มอบหมายให้  
นางสาวสุภาพร แซ่กู่แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้ศึกษาดูงานจากคณะ  
สาธารณสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เข้าศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐ คน

มติที่ประชุม รับทราบและเตรียมดำเนินการ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

  
(นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา มั่นทน) ผู้รับรองรายงานการประชุม