

บันทึกรายงานการประชุมบุคลากร  
สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ร้านกาแฟ Aprihouse ตำบลพยอม อำเภอลำดวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.เศกพร	ต้นศรีประภาศิริ	ผู้อำนวยการ
๒. ผศ.อัจจิมา	มันทน	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์ ดร.มัทนภรณ์	ใหม่คามิ	รองผู้อำนวยการ
๔. นางสาวรัชชณีกร	พลเยี่ยม	หัวหน้าสำนักงาน
๕. อาจารย์วิชชัญชะ	ศิลาน้อย	อาจารย์นักพัฒนา
๖. อาจารย์ภัทรเวช	ธราเวชรักษ์	อาจารย์นักพัฒนา
๗. อาจารย์วิจิตร	ฐานัสสกุล	อาจารย์นักพัฒนา
๘. อาจารย์ปรียาภา	เมืองนก	อาจารย์นักพัฒนา
๙. อาจารย์วิณนกร	ทีร์ก	อาจารย์นักพัฒนา
๑๐. อาจารย์ผกามาศ	เสียงธนะฤกษ์	อาจารย์นักพัฒนา
๑๑. อาจารย์วัชรภรณ์	ถมจ่อหอ	อาจารย์นักพัฒนา
๑๒. อาจารย์สมชัย	แสนภูมิ	อาจารย์นักพัฒนา
๑๓. นายเมธี	ถูกแบบ	นักวิชาการศึกษา
๑๔. นางสาวพัทธนันท์	มาเจริญมัทธโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวสุภาพร	แซ่ภู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาวบุญญรักษา	อรรถพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นางสาววิไลลักษณ์	การุญวงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๘. นางสาวพัชรินทร์	มิหรน	นักวิชาการศึกษา
๑๙. นายภาณุวัฒน์	ดวงภมร	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาวเพ็ญศิริ	ไพจิตร	นักวิชาการเกษตร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.วริรัตน์	สัมพันธ์พงศ์	ติตราชการ
------------------------	--------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๓ ท่านได้แก่ ๑. อาจารย์ผกามาศ เสียงธนะฤกษ์ (อ.แก้ว) ๒. อาจารย์วัชรภรณ์ ถมจอหอ (อ.ตัวจืด) ๓. อาจารย์สมชัย แสนภูมิ (อ.ต้อม) อาจารย์นักพัฒนาประจำสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ เตรียมลงพื้นที่ชุมชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ การสมัครใช้งาน Microsoft 365

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางมหาวิทยาลัยให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทุกคนเปลี่ยน E-mail จาก gmail เป็น Microsoft 365 ให้ทุกคนสมัครภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ และขอย้ายข้อมูลที่สำคัญของท่าน จาก Google Drive ไปยัง Microsoft OneDrive ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๓ งานประเมินตนเองรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องให้บุคลากรทุกท่านเตรียมกรอกรายงาน และให้มีการอบรมออนไลน์เพิ่มพูน ทักษะการปฏิบัติงาน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ อย่างน้อยคนละ ๓ หลักสูตร  
มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ ติดตามการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ ติดตามการดำเนินโครงการ โครงการใดที่ยังไม่เปิด ให้เปิด Project Brief

นายภาณุวัฒน์ ดวงภมร ดำเนินการจัดทำโครงการปลูกและอนุรักษ์พันธุ์ไม้พื้นเมือง และบ้านชีวิไล ยังคงขาดโครงการปลูกและอนุรักษ์พันธุ์กล้วยและบัวหลวง อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการ

นางสาววิไลลักษณ์ การุญวงศ์ ดำเนินโครงการบริหารจัดการ VRU Green Farm และ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักพันธกิจสัมพันธ์ (Upskill AM)

นางสาวพัทธนันท์ มาเจริญมหัสธโน ดำเนินโครงการบริหารจัดการทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ฯ

นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์ ดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๒๔ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาและวางแผนจัดโครงการดังกล่าวอีกครั้งในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

นางสาวสุภาพร แซ่กู่ มีการวางแผนโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและสนับสนุน  
กระบวนการทำงานของสำนัก ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนัก แจ้งอาจารย์นักพัฒนาทุกท่านว่า จะมีโครงการไปศึกษาดูงาน  
บ้านน้ำเขียว อำเภอแหลมฉบัง จังหวัดตราด ปลายเดือนเมษายนนี้  
มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ รายงานการดำเนินงาน EdPEX หมวด ๓ และ หมวด ๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ มอบหมายให้นางสาว  
บุญญรักษา อรรถพันธ์ รายงานต่อที่ประชุม เรื่องการนำองค์กร หมวด ๑ และ เรื่องกลยุทธ์ หมวด ๒ อยู่  
ระหว่างการดำเนินงาน จะดำเนินการส่งให้รองผู้อำนวยการสำนักต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓ การจัดการความรู้ KM

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ มอบหมายให้  
นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์ รายงานต่อที่ประชุม เรื่องการดำเนินการจัดการความรู้ ในวันที่ ๑๙  
มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ จำเป็นต้องมีการบูรณาการระหว่างหมวดที่ ๑  
การนำองค์กร หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ลูกค้ำ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕  
บุคลากร และหมวด ๖ กระบวนการ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๔ กิจกรรม Happy Work Place

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ มอบหมายให้นางสาว  
บุญญรักษา อรรถพันธ์ สรุปยอดปัจจุบันกิจกรรม Happy Money คงเหลือ จำนวน ๘,๘๖๕ บาท (แปดพัน  
แปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) มีผู้ที่เกิดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ท่าน คือ อาจารย์วิณากร ที่รัก  
และมีการแสดงความยินดี นางสาวพัชรินทร์ มิทรน รับปริญญา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ ๒๔  
มีนาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติให้ของขวัญในรอบเดือนเมษายน จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา มั่นทน)