

บันทึกรายงานการประชุมบุคลากร  
สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ  
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ  
\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.เศกพร	ตันศรีประภาศิริ	ผู้อำนวยการ
๒. ผศ.ดร.มัทนภรณ์	ใหม่คามิ	รองผู้อำนวยการ
๓. อาจารย์วิริยาภรณ์	กลุ่มสังข์เจริญ	รองผู้อำนวยการ
๔. นางสาวรัชนีกร	พลเยี่ยม	หัวหน้าสำนักงาน
๕. อาจารย์วิจิตร	ฐานัสสกุล	อาจารย์นักพัฒนา
๖. อาจารย์ปรียาภา	เมืองนก	อาจารย์นักพัฒนา
๗. อาจารย์วัชรภรณ์	ถมจ่อหอ	อาจารย์นักพัฒนา
๘. อาจารย์ผกามาศ	เลียงธนะฤกษ์	อาจารย์นักพัฒนา
๙. นางสาวพัทธนันท์	มาเจริญมัทธโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวสุภาพร	แซ่ภู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวเพ็ญศิริ	ไพจิตร	นักวิชาการเกษตร
๑๒. นายเมธี	ถูกแบบ	นักวิชาการศึกษา
๑๓. นางสาววิไลลักษณ์	การุญวงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๔. นางสาวบุญฤกษ์	อรรถพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสาวพัชรินทร์	มิทรน	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นายภาณุวัฒน์	ดวงภมร	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.วริรัตน์	สัมพันธ์พงศ์	ไปราชการ
๒. อาจารย์วิณกร	ที่รัก	เฝ้าระวัง Covid-2019
๓. อาจารย์ภัทรเวช	ธาราเวชรักษ์	เฝ้าระวัง Covid-2019
๔. อาจารย์วิชญะ	ศิลาน้อย	เฝ้าระวัง Covid-2019
๕. อาจารย์สมชัย	แสนภูมิ	เฝ้าระวัง Covid-2019

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการกล่าวเปิดการประชุมและเข้าร่วมติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศนโยบาย เรื่อง ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบ การประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้ ๑. จดรับ จดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๓. มหาวิทยาลัยน้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือ อวยพรในช่วงเทศกาลปีใหม่และวาระอื่นด้วยบัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ หรือการอวยพร ในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ โครงสร้างหน่วยงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับโครงสร้างหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยปรับปรุงใหม่ โดยให้แบ่งออกเป็น ๓ งานหลัก ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานส่งเสริมการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และงานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อท้องถิ่นและสังคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน เป้าประสงค์ และนโยบาย ของสำนัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน เป้าประสงค์ และนโยบาย ดังนี้

- วิสัยทัศน์

ต้นแบบแห่งการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาที่ครบองค์ความรู้ครบวงจรอย่างสมดุลและยั่งยืน ชำนาญในระดับประเทศ

- ปรัชญา

น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์ สร้างสรรค์นวัตกรรมชุมชน

- พันธกิจsstr.

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และบริการวิชาการ ดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์

๒. เสริมสร้างเครือข่าย พัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสืบสานศาสตร์พระราชา

- เป้าประสงค์

๑. การสร้างนวัตกรรมสังคม หรือนวัตกรรมชุมชนที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน และลดความเหลื่อมล้ำของสังคมหรือชุมชน การให้บริการวิชาการแก่สังคม และชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานพันธกิจสัมพันธ์ และสืบสานศาสตร์พระราชาในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น
๓. สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (มรวอ. - อพ.สธ.)
๔. มีแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานวัตกรรมสังคมหรือชุมชน ตามศาสตร์พระราชา

- นโยบาย

๑. พัฒนาระบบและกลไกในการดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย หรือมีการต่อยอดความรู้ร่วมกับชุมชน และท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาพันธกิจสัมพันธ์
๓. ประสานงานในการพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์ตามความต้องการของสังคม นวัตกรรมสังคมและชุมชน เพื่อสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. มีแหล่งการเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาสู่สาธารณชน
๕. เสริมสร้างการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. ส่งเสริมและพัฒนาให้มีการน้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามศาสตร์พระราชาให้แก่หน่วยงานภายในภายนอก และชุมชน  
มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการ

๓.๒ ทบทวนการดำเนินงาน หมวด ๔ และ หมวด ๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการ มอบหมายให้อาจารย์ผกา มาศ เลียงธนะฤกษ์ และนางสาวบุญญารักษา อรรถพันธ์ ชี้แจงหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวด ๕ บุคลากร ให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม แจ้งได้ที่นางสาวบุญญารักษา อรรถพันธ์ เพื่อปรับปรุงการเขียนรายงานต่อไป  
มติที่ประชุม รับทราบ

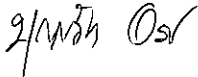
๓.๓ กิจกรรม Happy Workplace

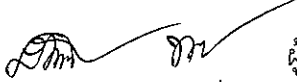
ปัจจุบันคณะกรรมการ Happy Workplace ของสำนักประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงบประมาณของ Happy Workplace โดยยอดยกมาจากเดือนมีนาคม จำนวน ๖,๓๗๙ บาท

ยอดเดือน มีนาคม ยกมา			คงเหลือ ๖,๓๗๙ บาท	
ลำดับ	เดือน	รายรับ	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
๑	เมษายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๖,๓๗๙ บาท
			คงเหลือ	๖,๓๗๙ บาท

มติ ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

  
(นางสาวบุญรักษา อรรถพันธ์) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม