

# ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ, บริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน

ห้าง/ร้าน/บริษัท.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....

เลขที่ผู้เสียภาษี.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ที่ตั้งบ้านเรือนอยู่

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอเสนอราคา.....รวม.....รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวน/บาท	หมายเหตุ
รวม					

รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ากำหนดจะส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่

วันทำสัญญาหรือตกลงกันและราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)