

# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดรายงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (Electronic Government Procurement: e-GP) งบประมาณแผ่นดินแบบผ่าน GFMIS มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จัดทำโดย นางสาวพัทธนันท์ มาเจริญมหัทธโน สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การรายงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) งบประมาณแผ่นดินแบบผ่าน GFMIS มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

> จัดทำโดย นางสาวพัทธนันท์ มาเจริญมหัทธโน

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

......

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่ง ก.พ.อ. ให้คำนิยามของคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ว่า คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงาน ในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของ กระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฏ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงาน มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการรายงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) งบประมาณแผ่นดินแบบผ่าน GFMIS ของสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ เพื่อให้ ทราบขั้นตอนการรายงานและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถ ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการรายงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นงานที่ต้องดำเนินการให้ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือ ปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

> นางสาวพัทธนันท์ มาเจริญมหัทธโน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มิถุนายน 2564

# สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	٩
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	3
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	3
เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	4
ยุทธศาสตร์	4
ค่านิยมหลัก	5
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	5
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
ส่วนที่ 2 สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	6
ประวัติความเป็นมาโดยย่อของสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	6
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน (สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ)	8
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	10
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณแผ่นดิน (แบบผ่าน GFMIS)	
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) งบประมาณแผ่นดินแบบผ่าน GFMIS	11
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> การเข้าใช้ระบบ e-GP และ การเพิ่มโครงการ	11
1. การเข้าใช้ระบบ e-GP	11
2. การเพิ่มโครงการ	12
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง	15
<b>ขั้นตอนที่ 3</b> จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	23
<b>ขั้นตอนที่ 4</b> จัดทำร่างเอกสารหรือหนังสือเชิญชวน	35
<b>ขั้นตอนที่ 5</b> รายชื่อเสนอราคาและผลการพิจารณา	37
<b>ขั้นตอนที่ 6</b> จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	40

ູ	<b>้นตอนที่ 7</b> จัดทำร่างสัญญา	51
ູ	<b>ั้นตอนที่ 8</b> ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	64
ູ	<b>้นตอนที่ 9</b> ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	65
ູ	<b>้นตอนที่ 10</b> บริหารสัญญา	68
ประวัติผู้เขียน		87

# สารบัญภาพ

<b>ภาพที่ 1</b> หน้าเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	11
<b>ภาพที่ 2</b> เงื่อนไขการใช้งานระบบการจัดซื้อตัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	11
<b>ภาพที่ 3</b> เมนู "เพิ่มโครงการ"	12
<b>ภาพที่ 4</b> รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง	16
<b>ภาพที่ 5</b> การกำหนดคุณลักษณะสินค้าเอง/e-bidding	16
<b>ภาพที่ 6</b> การบันทึกรายการสินค้า	17
<b>ภาพที่ 7</b> กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 3"	17
<b>ภาพที่ 8</b> เมนู "เฉพาะเจาะจง" กดปุ่ม "บันทึก" และ "OK"	17
<b>ภาพที่ 9</b> รายการสินค้า	18
<b>ภาพที่ 10</b> วิธีการบันทึกรายการพิจารณา	18
<b>ภาพที่ 11</b> ใบแสดงรายละเอียดสินค้าหรือบริการ	19
<b>ภาพที่ 12</b> การเบิกจ่าย	19
<b>ภาพที่ 13</b> ข้อมูลงบประมาณ	20
<b>ภาพที่ 14</b> รายละเอียดการกรอกข้อมูลงบประมาณ	20
<b>ภาพที่ 15</b> การจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ	21
<b>ภาพที่ 16</b> สถานะการดำเนินงานโครงการ	21

ภาพที่	14 รายละเอียดการกรอกข้อมูลงบประมาณ
ภาพที่	15 การจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ
ภาพที่	16 สถานะการดำเนินงานโครงการ
ภาพที่	17 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
ภาพที่	18 ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
ภาพที่	19 รายละเอียดบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

# หน้า

22

23

23

# ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย

### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมเด็จพระราชปิตุจฉาเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ทรงมีพระเมตตา ต่อการศึกษาของกุลสตรีไทย จึงประทานอาคารพร้อมที่ดินประมาณ 4 ไร่ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้ง โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ปัจจุบันคือ เลขที่ 153 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยย้ายนักเรียนฝึกหัดครูและนักเรียนมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.7-8) มาจากโรงเรียนเบญจมราชาลัย อาจารย์ใหญ่คนแรก คือ อาจารย์นิลรัตน์ บรรณสิทธิ์ วรสาสน์ โรงเรียนใช้ชื่อย่อว่า พ เป็นสัญลักษณ์ และ สีเขียว เป็นสีประจำโรงเรียนเนื่องจากเป็น สีประจำวันประสูติของพระองค์

สถานศึกษาแห่งนี้ได้ปฏิบัติภารกิจด้านการศึกษาทั้งแผนกฝึกหัดครู และแผนกสามัญด้วยดี ตลอดมา และได้พัฒนาปรับเปลี่ยนสถานภาพ และคำนำหน้าชื่อตามความเหมาะสม ดังนี้

- 1 ตุลาคม 2513 เป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
- พ.ศ. 2515 ขยายงานการฝึกหัดครูมาอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน คือ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 13180 มีพื้นที่ 294 ไร่ 3 งาน 72 ตารางวา ทั้งนี้อาจารย์อวยพร เปล่งวานิช ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูเพชรุบรีวิทยาลงกรณ์ในขณะนั้น ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานล่วงหน้ากับผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (นายประสิทธิ์ อุไรรัตน์) จึงได้ที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์แปลงนี้ มาเป็นที่ตั้งของสถาบันในปัจจุบัน
- 14 พฤศจิกายน 2517 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ และสมาคมศิษย์เก่าฯ ไว้ "ในพระบรม ราชูปถัมภ์"
- 9 พฤศจิกายน 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ เสด็จฯ พร้อมด้วยสมเด็จ
   พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิรินธรเทพรัตนสุดา
   กิติวัฒนาดุลโสภาคย์ ทรงเปิดพระอนุสาวรีย์ สมเด็จพระราชปิจตุจฉาเจ้าฟ้า
   วไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร และพระราชทานพระราชทรัพย์
   ส่วนพระองค์ จำนวน 2 แสนบาท ตั้งเป็น "มูลนิธีสมเด็จเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์"
   พ.ศ. 2520
- พ.ศ. 2528 เปิดสอนสาขาวิชาชีพอื่นด้วยครบ 3 สาขา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

14 กุมภาพันธ์ 2535	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชา ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
	พระราชทานนามสถาบันราชภัฏแก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ เป็นเหตุให้เปลี่ยน
	ชื่อเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
24 มกราคม 2538	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ เป็นผลให้สถาบัน
	ราชภัฏ ทั่วประเทศเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง
6 มีนาคม 2538	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชา ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
	พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์
	รัชกาลที่ 9 เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฎนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณ
	ล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ แก่สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
	ในพระบรมราชูปถัมภ์
15 กุมภาพันธ์ 2542	้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ วางพวงมาลา
1	พระอนุสาวรีย์ๆ และทรงเปิดอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ "อาคารสมเด็จ
	้. เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์"
ปีการศึกษา 2542	เปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี และ 4 ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ปีการศึกษา 2543	เปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และ
	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
15 กุมภาพันธ์ 2544	สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
1	เสด็จฯ วางพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ฯ ทรงเปิดอาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรี
	้ นครินทร์ และห้องประชุมราชนครินทร์ ภายในอาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรี
	้นครินทร์
21 สิงหาคม 2545	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
	พระราชทานพระบรมราชานญาตให้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัภวไลย
	อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
10 มิถุนายน 2547	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
1	ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547
	และได้ประกาศในพระราชกิจจานเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช
	2547 ยังผลให้สถาบันราชภัภวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชุปถัมภ์ ได้ยกฐานะ
	เป็น "มหาวิทยาลัยราชภัภวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชปถัมภ์ จังหวัด
	ปทุมธานี" ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547
ปีการศึกษา 2549	้เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตร
	และการสอน และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
3 พฤษภาคม 2555	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีมติเห็นชอบให้
	มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อที่ดินด้านทิศเหนือของมหาวิทยาลัย เนื้อที่ 86 ไร่

	3 งาน 19 ตารางวา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
	ราชูปถัมภ์ มีเนื้อที่ทั้งหมด 381 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 20
	ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ปีการศึกษา 2556	เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
	การจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) และโรงเรียนสาธิตวไลยอลงกรณ์
	หลักสูตรนานาชาติ ที่ศูนย์จัดการศึกษากรุงเทพมหานคร
ปีการศึกษา 2557	เปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตร
	บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เปิดสอน
	หลักสูตรนานาชาติ (International Program) ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตร
	บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ปีการศึกษา 2558	เปิดสอนหลักสูตร 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสบัณฑิต หลักสูตร
	บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว
ปีการศึกษา 2559	ดำเนินการโครงการจัดตั้งคระสาธารณสุขศาสตร์ เปิดสอน 2 สาขาวิชา ได้แก่
	สาขาวิชาสาธารณสขศาสตร์ และสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

### เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ : บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ : เป็นสถาบันที่น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

- **ปรัชญา**: วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี
- วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

### พันธกิจ :

 ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิง ผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็น ต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

 ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจ สัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชน ในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

 ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

## เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ :

 บัณฑิตมีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

 2. วิจัยและนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นเพื่อความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของประเทศ

 ประชาชนสามารถดำรงชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจชุมชน เข้มแข็งประชาชนมีความสุข และมีรายได้เพิ่มขึ้น

 4. บัณฑิต และผู้มีส่วนได้เสียมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมโดยรวม รักษามรดกทางวัฒนธรรมและเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม

5. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มาตรฐาน โปร่งใส และธรรมาภิบาลตอบสนองต่อความต้องการ ประเทศ และเป็นที่ยอมรับต่อประชาชน

### ยุทธศาสตร์ :

 การผลิตบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

3. การพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 4. การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรม

5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาล

#### ค่านิยมหลัก :

V : Visionary	เป็นผู้รอบรู้ และมีวิสัยทัศน์
A : Activeness	ทำงานเชิงรุก ริเริ่มสร้างสรรค์
L : Like to learn	สนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
A : Adaptive	ปรับตัวได้ดี พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง
Y : Yields	สร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์
A : Acceptance and Friendliness	เป็นที่ยอมรับในการเป็นกัลยาณมิตร

# โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



### ส่วนที่ 2 สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

### ประวัติความเป็นมาโดยย่อของสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดรับกับการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยคณะ 6 คณะ สำนัก 4 สำนัก และสถาบัน 1 สถาบัน สำนักส่งเสริม การเรียนรู้และบริการวิชาการ (สสร.) จึงเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยที่ ประกาศอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2549

การดำเนินงานบริการวิชาการซึ่งเป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยนั้น เดิมจัดอยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ แต่เมื่อมีการจัดโครงสร้างส่วนราชการของมหาวิทยาลัยใหม่ ทำให้งาน บริการวิชาการโอนมาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ โดยมีงาน สำคัญที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานส่งเสริมการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น และ งานบริหารงานทั่วไป

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้คณะ สำนักและศูนย์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้จัดทำบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นที่สอดคล้องกับนโยบาย และ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย การสำรวจความต้องการของท้องถิ่นในการดำเนินงานบริการวิชาการ โดยดำเนินงานทั้งในรูปแบบของการให้บริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุน และ การใช้แหล่งงบประมาณจากภายนอกมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงขึ้น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่หน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

### 1. ปรัชญา

ร่วมคิด ร่วมสร้างงานวิชาการเพื่อสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน และสืบสานแนว พระราชดำริ

#### 2. ปณิธาน

เป็นศูนย์กลางส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม และงานสืบสานแนวพระราชดำริ

#### 3. พันธกิจ

1. ส่งเสริมการเรียนรู้และสืบสานแนวพระราชดำริ

- 2. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานบริการวิชาการแก่สังคม
- 3. เสริมสร้าง พัฒนาเครือข่ายแบบมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและสืบสานแนว

#### พระราชดำริ

#### 4. เป้าประสงค์

 การให้บริการวิชาการเพื่อสังคมได้ตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น หรือองค์การ เป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและมีความเข้มแข็ง สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น หรือองค์การเป้าหมาย

 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อสังคม และปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงกับชุมชน หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น หรือ องค์การเป้าหมาย

 3. นักศึกษา บุคลากร และประชาชนมีการพัฒนาความรู้ และเพิ่มทักษะในการดำเนิน ชีวิตอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ

 สังคม องค์กรท้องถิ่นมีแหล่งศึกษาเรียนรู้ด้านบริการวิชาการ และสืบสานแนว พระราชดำริ

5. การให้บริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น หรือ องค์การเป้าหมาย

#### 5. นโยบาย

 พัฒนาระบบและกลไกในการดำเนินงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับกระบวนการ ดำเนินการของ มหาวิทยาลัย หรือมีการต่อยอดความรู้กับชุมชน ท้องถิ่น และองค์การ เป้าหมาย ที่ก่อให้เกิดรายได้

 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และชุมชน หรือองค์การ เป้าหมาย มีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการวิชาการ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ที่มีผลต่อการผลิต บัณฑิตเพื่อรับใช้สังคม

 ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการพัฒนางานบริการวิชาการตามความ ต้องการของสังคม หรือชุมชน และก่อให้เกิดวิจัยชุมชน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ให้เกิดการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4. การจัดการความรู้ด้านการบริการวิชาการ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดย ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเผยแพร่สู่บุคลากร นักศึกษา และสาธารณชน

5. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนา ชุมชน หรือองค์การเป้าหมาย ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

6. เป็นแหล่งเรียนรู้และต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง

ส่งเสริมและพัฒนาให้มีการน้อมน้ำแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ
 เศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่หน่วยงานภายใน ภายนอก และชุมชน

## ส่วนที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน (สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ)



# ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสาร ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลัก ปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็น สำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็น มาตรการกนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับ มาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงข้อ 79 ตามมาตรา 56 (2) (ข) การจัดซ้อจัดจ้างพัสดุ หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎหระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณแผ่นดิน (แบบผ่าน GFMIS)



### ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้ระบบ e-GP และ การเพิ่มโครงการ

### 1. การเข้าใช้ระบบ e-GP งบประมาณแผ่นดินแบบผ่าน GFMIS

เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ดังภาพที่ 1 โดยบันทึก "ชื่อผู้ใช้งาน" และ "รหัสผ่าน" ให้เรียบร้อย จากนั้นให้ กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ "เงื่อนไขการใช้งานระบบ e-GP" ดังภาพที่ 2 หลังจากอ่านเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ให้กดปุ่ม

		ข								
< → C	Not secure   gprocurement.go.th/new_index.htm								斑 ☆	* 🕗 E
Apps M Gm	ail 💶 YouTube 💡 Maps 🎱 Lotto88Gold 🙍 🕼	ลดใประกรมพ์รี สำเด็ 🏟 MawtoLoad ไห	nalid 😁 Grammarly 🚱 PANTIP.COM	: J809 🌩 iLovePDF   ເຄ∜ອເຜີຍ	🛄 :: เข้าสู่ชบบ สารบรร 🔛	WhereRU SSR-1	NAS - Synolog			Reading list
Tha	<b>บการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</b> Government Procurement									
<table-row> หน้าหลัก</table-row>	กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรร	มการ หลักสูตรฝึกอบรม	CoST Thailand	ช่องทางการติดต่อ					
กฏ/ระเบีย	ป/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด	อ่านทั้งหมด	ค้นหาประ	ะกาศจัดซื้กจัดจ้าง			เข้าสู่ระบบเพื่อก	าารใช้งาน		
turn oolen	ໃຫຍ/ເພື່ອຮຸບ/ພະເຊັດທີ່ຫະລັດຊອ	0				ชื่อผู้ใช้งาน :		หัสผ่าน :		_
🗆 ค้นหาด้วยเล	าขที่หนังสือ	~	บระเมทบระเทศ : - เสือกประเภทประกาศ -	-	~			lariñai a T		
13	แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่าเนิน	เกระบวนการจัดซื้อจัด	หน่วยงาน :			(2 i	งทะเบียนได้ที่นี่	ເຫັກສູ່ຈະ	JU	
11.01.	จ้างของหน่วยงานของรัฐ	_				📢 มีอะไรใหม่				งานทั้งหมด
12	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแ รัธ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564	ละการบริหารพัสดุภาค	จงหวด : -เสือกจังหวัด-		~		คลิปวิดีโอเรื่อง "การทิ้งงาน"			
<b>11.0</b> .	13 (1001 L) H.H. 2001	_	ອັນຫາ 9	ค้นหาขั้น	а <b>о</b>	<b>ไหม่</b> 24 พิ.ย.				
29	ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็ งานของรัฐ ครั้งที่ 4/2564	່ານຄູ້ຢື້ນບ້ວເສນວທ່ອກນ່ວຍ				insi	คลิปวิดีโอเรื่อง "การอ้างอิงราคาเ ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคาก	าลางตามมาตรา 4 และ ลางและการคำนวณรา	แนวทาง จากลางเกี่ย	າກັນ
¥4.U.		_		ประกาศวันนี้		24 R.u.	การจัดชื่อจัดจ้างของหน่วยงานช	2010		
	00						0 • 0			
						_				
		ค้นหา :	ศันหาข้อมูลที่ต้องการ			٩			(	<b>9</b>
			🗆 ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ							-

# **ภาพที่ 1** หน้าเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)



**ภาพที่ 2** เงื่อนไขการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

# 2. การเพิ่มโครงการ

หลังจากอ่านเงื่อนไขการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และกดปุ่ม "ตกลง" จะเข้า สู่ขั้นตอนการเพิ่มโครงการ ดังภาพที่ 3 ให้ผู้เข้าใช้งานกดเลือกเมนู "เพิ่มโครงการ"

3	ระบบการจัดซี้ Thai Government Pro	วจัดจ้างภาครัฐ curement	3552 แกรมสุน 5 สินใ พุลัต้าไปหรือ แป้ะสันธุรับสายแล้งเหลือ ไม่ได้สุดานการแหล่ม ในการออยไรปูมิตายในปัสตร์ กันสังกุร กันการอายาไรปูมิตาราโกษส์ การ มันอยุรัก	alle alle
			เพิ่มแผนการจัดข้อจัดจ้าง	
<b>€</b> II Ø		<b>E</b>	เพิ่มโครงการ	
			รายการโครงการ	

**ภาพที่ 3** เมนู "เพิ่มโครงการ"

 2.1 ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ เป็นการระบุรายละเอียดข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม หน่วยงานภาครัฐ โดยต้องกรอกรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ	> เพิ่มโครงการ
ข้อมลแผบการจัดพื้อจัดจ้างตายหย่วยเ	ขึ้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ภาพนดความต้องการ
เพิ่มโครงการ	······································
สำนักงาน	2014400000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
รายละเอียดโครงการ	
<ul> <li>วิธีการจัดหา</li> </ul>	<ตัวเลือกวิชีการจัดหา> 🗸 เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา	<ตัวเลือกวิชีการจัดหา>
* พัสดุที่จัดหา	สอบราคา ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
<ul> <li>ประเภทโครงการ</li> </ul>	ประกวดราคาอิเล็กพรอนิกส์ (e-bidding)
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ศัตเลือก ครั้าง
∗ ปึงบประมาณ	เฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเป็ญขวมทั่วไป
การจัดขี้อจัดจ้าง	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีศัตเลือก
* ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญขวมทั่วไป จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	או סו גז גז הו או מעניו ארע וויני

2.1.2 เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เลือกเมนู "(ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง"

5-5-54 00.0	
วิธีการจัด	หา เฉพาะเจาะจง
ตามมาต	51 56(2)
	<ul> <li>(ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเซิญชวนทั่วไปและวิธีดัดเลือก/ใช้วิธีดัดเลือกแล้วไม่ได้ผล</li> </ul>
	🖲 (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฏกระทรวง
	🔾 (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว
	🔾 (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยอุกเฉิน
	🔾 (จ) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ชื้อไว้ก่อนแล้ว
	🔿 (ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
	🔿 (ข) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง
	🔾 (ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
	🔿 มาตรา 56 วรรค 3 การจัดขี้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ
0	O การเข่าอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ 93

	<b>ขึ้นคอบที่ 1</b> ขึ้นตอบที่ 2 ขึ้นดอบที่ 3 ข <b>้อมูลโครงการ</b> รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดความต้องการ
อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วย	งานภาครัฐ
เพิ่มโครงการ	
สำนักงาน	2014400000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏาโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
รายละเอียดโครงการ	
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง 🗸 เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา	<ตัวเลือกประเภทการจัดหา>
* พัสดที่จัดหา	<ตัวเลือกประเภทการจัดหา>
* ประเภทโครงการ	
	จางกอสราง จ้างทำของจ้างเหมาบริการ เสือกแผนการจัดชื่อจัดจ้าง
ระเสียงของรถัดสีววัวว่าง	

"ซื้อ"

2.1.4 พัสดุที่จัดหา ให้เลือกประเภทของวัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และประเภทโครงการ ให้เลือกเมนู "จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ" จากนั้นระบุปีงบประมาณให้ถูกต้อง





2.1.5 ชื่อโครงการให้ระบุชื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระบุแหล่งของเงิน เงินงบประมาณ ให้ระบุตัวเลข (จำนวนเงิน) หลังจากระบุรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม
 "บันทึก" และปุ่ม "OK" เพื่อไปขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

โหลดโปรแกรมฟรี ด้วเด็ 🔹 Mawtoload โหลดโป	Process3.gprocurement.go.th says 14907: ห้องการบันท์กซ้อมูลโซ่หรือไม่           OK         Cancel
เพิ่มโครงการ	
สำนักงาน	2014400000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราซูปถัมภ์ ปทุมธานี
รายละเอียดโครงการ	
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ 🗸
* พัสดุที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ 🗸
* ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ 🗸
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	🝳 🛪 เสือกแผนการจัดชื่อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ	2564 🗸
การจัดซื้อจัดจ้าง	
	สื้อ
* ชื่อโครงการ	ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกในล่อน หลอด ไฟ LED ชั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๙ รายการ
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	52,408.60 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	52,408.60 บาท จบกรม
ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ 🗸
บันทึกชั่วคราว	<mark>บันฟิก</mark> ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก

**ปัญหา** ผู้ใช้งานไม่ทราบ ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ ที่ชัดเจน **แนวทางการแก้ไขปัญหา** ให้เลือกเมนู "งบกรม" เท่านั้น

ข้อเสนอแนะ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณแผ่นดินให้เลือกเมนู "แหล่งของเงิน– เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. เพื่อระบุงบประมาณ และตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ ให้เลือก "งบกรม" และกรณีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณอื่นๆ ให้เลือกเมนู "แหล่งของเงิน – เงินนอก งบประมาณ" เพื่อระบุงบประมาณ และตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ ให้เลือกเมนู "อื่น"

# ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง จะปรากฏดังภาพที่ 4 ให้เลือกเมนู "เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ" เพื่อไปกำหนดคุณลักษณะสินค้า โดยให้เลือกเมนู "กำหนด คุณลักษณะเอง/e-bidding" จากนั้น ให้ระบุ รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) ใน ช่องว่าง แล้วเลือกสินค้าหรือบริการที่ปรากฏ แล้วให้กดปุ่ม "เพิ่มเข้ารายการ" ดังภาพที่ 5 และ เมื่อสินค้า ปรากฏอยู่ฝั่งขวาของหน้าเว็บไซต์ ให้กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อเลือกข้อมูลสินค้า" จากนั้นให้กดปุ่ม "บันทึก" ดังภาพที่ 6 หลังจากนั้น กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 3" ดังภาพที่ 7 ให้เลือกเมนู "เฉพาะเจาะจง"และกดปุ่ม "บันทึก" ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการ ใช่หรือไม่" ให้กดปุ่ม "OK" ดังภาพที่ 8

รายการสิน	ด้าหรือบริการ			
	ชั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ	ขึ้นตอนที่ 2 เายการสินค้าที่จัดขึ้อจัดจ้าง	ชั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ	
	ชื่อสินค้าหรือบริการ		การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ	
	ใปขั้นตอนที่ 1 <b>(เ</b> พิ่มรายการขึ้อสินค้าหรือบริกา	ร ยกเดิกรายการสินค้าหรือบริการ	ไปขั้นดอนที่ 3 ออก	

# **ภาพที่ 4** เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

No. M	🦻 กรมบัญชีกลาง	<b>1</b>	หนดคุณลักษณะเอง/e	-bidding		Emritadora     Zó America 254     voincefedamentes (887/869)
e-ma	rket namungaainwaanaa/e-bidding Us:	<b>มีสิจัต</b> ชื่อจัดจ้าง				รายการสัมค้าที่ต้องการ 0 รายการ
		เงื่อนไ	มการตั้งกา : เพิ่งสัมดำหรือบริการ, ประเภทสัมด์กร่อย (DBID) : สำ	นั้นคำเรียบรักร, ประมากสันดำช่อง (DBD) พล่า	ו	ພື້ອສິນດຳ / ປະຕະທາສິນດຳ ປະສຸດ (DBD) ກຸຊະວາກເຊັນ "ເກີຍເຮົາຈາຍກາດ" ເດີຍເລືອດເຫັນດຳ ປະກຸມາເຫັນດຳ ປະສຸດ ເຮົາຈາຍກາດ
dová	หลับโดย : รหัสที่ไข้นอย (Favorite) 🗸 🗸				ผลการค้นมา : 1 - 35 (จา <i>เ</i>	189 stants)
	สันด้างร้อมริการ (UNSPSC)/ ประเภทสันด้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (08ID)	หม่ายงาน	รับปรับปรุงล่าสุด	อุราชอะเอียด	A
1	14.11.15.07 - คระดาษย่ายเลกสารหรือพื้นที่งานทั่วไป					
2	40.10.17.01 - เครื่องปรีบอาหาศ	เงื่อนไขก	าารด้นหา : รหัสสินค้าหรือบริ	การ, ประเภทสินค้าย่อ	มย (DBID) : รหัสสันค้าหรือ	อบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID)
3	44.10.31.03 - veletlaví		กระเมิญชักลาง กรุงเรากา	04/09/2561		
4	46.17.16.10 - กล่องรักษาความปลอดภัย (OCTV)		กรมมัญชักลาง กรุงเวทา	04/09/2561	เห็นเร้ารายการ	
5	55.10.15.04 - wüxâavîanî		0	04/09/2561	เห็นเส้ารายการ	มมีมมรัวธวยควร
6	43.21.15.03 - คอมทัวเตอร์ไม่อยุ่ก สำหรับสำนักการ	•	ครมนัญนึกลาง ครุงเทพฯ	14/09/2561	. เช่นสาราชการ	
7	43.21.15.07 - คุณทันเออร์แบบตั้งใต้:	-	ครมนัญนึกลาง ครุงเทพฯ	25/09/2561	. สมสาราชการ	
8	43.21.21.10 - unBarmani Hulti function printers	-	ครมมัญชักลาง กรุงเทพฯ	04/09/2561	. สมเข้ารายการ	
9	42.14.15.01 - สำมัญริลโอ	-		04/09/2561	. เชิ่มเข้ารายการ	
10	42.14.15.00 - ดำนับและก่อนสำคั	*		04/09/2561	. เชิ่มเร้ารายการ	
11	25.10.15.03 - อามหาหนะพร้องอยนต์			04/09/2561	เช่นเว้ารายการ	
12	25.10.15.05 - มันเวนห์โอรกดู่			25/09/2561	. เช่นเว้ารายการ	หมายเหตุ : อำเลืองการธุรายสะเอียดสันคำหรือประเภทสันคำข้อย สามารถกรที่ชื่อ เพื่อครายสะเอีกดได้
12	25.10.16.04 - seussynalesae	-	÷	25/09/2561	เช่นสำราชการ	: ตำห้องการอยรายการออก ให้กลปุ่มชุมเพื่อปรายการออ

**ภาพที่ 5** การกำหนดคุณลักษณะสินค้าเอง/e-bidding

						รรยการสินคำที่ต้องการ	
	เรื่องปีของอ	านา - เข้สสินว่าเสียงวิชาะ ประเภทสินอำเลต (DRID) -				ชื่อสินคำ/ประเภทสินคำย่อย	(DBID)
		,	สำเต			1 ເຮືອກນ້ານ	×
เรียงสำคัญโดย : (ที่สาใไปป้อง (Farotte) 🗸 🗸				หละกระดับกา: 1-1 (จาก 1 รายการ)	H ( 1) H		Ļ
สินด้างเรือบจิการ (UNSPSC)/ ประเภพสินด้าย่อย (DBID)	ประเภทสินสำย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรีมปรุงอำสุด	ดุรายสะเอียด		A	<u>م</u> ۷
1 31.15.15.06 - เพื่อกปาน	ē.	· ·	29/07/2556			ชอ	สนคา
ยืนยันเลือกข่อม (UNSPSC)/ เ	ุดสินคำ/รหัสสินคำหรือป ประเภทสินค้าย่อย (DBIC กลง ยกเล็ก	J\$n1s !)?	(UNSFSC)/visconskiuminiae (DBID)?	บันทึก		ายายมาง: ว่าห้องการรูกายและอื่ สามารรรครับชื่อ เพื่อ : ว่าห้องการปรายภาร	อสัมสำหริจประเทศชิมชาติอย การอะเมืองได้ ออก ไปกัจเริ่มรู้เพื่อประกาศจะ

ภาพที่ 6 การบันทึกรายการสินค้า

	ชั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ	ชั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดขี้อะ	รัดจำง ก่	ขั้นดอนที่ 3 าหนดความต้องการ
	ชื่อสินค้าหรือม	าริการ	การกำหนดดุด	นลักษณะสินค้าหรือบริการ
เชือกป่าน (31.15	.15.06)		กำหนดคุณ	แล้กษณะของสินค้าแล้ว

**ภาพที่ 7** กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 3"

รายการสันตัวหรือบริการ	normal Aul. 🔹 Maintolaad Tanku. 🔮 process3.gprocurement.go.th says
ชั่งและหลั่ 1 ซั้งและหลั่ 2 <b>ชั่งและหลั่ 3</b> ชัญหาโดสสาย ที่เหนือสาย	รับการสังค์าหรือบรัการ
กำหนดความต้องการ	formet formet
สินด้านร้อมริการ	ห้อมูลได้ของระ
ชื่อสินค้าหรือบริการ	
เชื่อกข้าน (31.15.15.06)	กำหนดความต้องการ
	สินค้าหรือบริการ
	ชื่อสินตัวหรือบริการ
ารามแล้วแล้วแล้วแล้ว เป็นการเป็น และการามส์ เป็นสุดให้เป็นสื่อสุดภาพ เป็นสุดให้เป็นสื่อสุดภาพ	
2. กลุ่มสื้นเข้าที่สุดเพื่อนระ 3. ผล้างให้เข้าระได้ระบบครามสารีสารและ กรณ์ให้การสารกระบบครามสารีสารและ เมื่อระบบครามสารกระบบครามสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารีสารและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารีสารและ ร้างสอกแรงและ ร้างสอกแรงและรางและทางสารีสารีสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	การแหน่ได้การต่อนี้สถาง อาการประเทศที่การประเทศ หารการเหตุ การการที่สายสารโดยสารการประเทศที่การประเทศ <b>ร้ายสารการโดยสารการประเทศ</b> (ประเทศ สารการประเทศ) 1. กระโทยสารการประเทศ (ประเทศ) 1. กระโทยสารการประเทศ (ประเทศ) 1. กระโทยสารการประเทศ 1. กระโทยสารการประเทศ กระโทยสารการประเทศ กระโทยสารการประเทศ กระโทยสารการประเทศ กระโทยสารการประเทศ กระโทยสารการประเทศ กระเทศ กระเทศ (ประเทศ) กระเทศ) กระเทศ กระเทศ) กระเทศ กระเท

**ภาพที่ 8** เมนู "เฉพาะเจาะจง<sup>"</sup> กดปุ่ม "บันทึก" และ "OK"

หลังจากกดปุ่ม "OK" ระบบจะแสดงรายการสินค้า ดังภาพที่ 9 ให้เลือกวิธีการพิจารณา เป็น "ราคารวม" เมนูรายการพิจารณา โดยกดปุ่ม "ระบุรายละเอียด" หลังจากนั้น รายการพิจารณาจะ ปรากฏขึ้นดังภาพที่ 10 จากนั้น ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บรายการพิจารณา ใช่หรือไม่" ให้กดปุ่ม "OK"

สำนักงาน 2014400000	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี	
ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อแผนการจัดซื้อ:	จัดจ้าง
D64060433505	่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค่ ๗ รายการ	์ เชื้อกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน
รายการสินค้า		
รหัสสินค้าหรือบริกา	ร ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
31.15.15.06	เชือกป่าน (31.15.15.06)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง
	รายการสินค้า	
* วิธีการจัดห	เฉพาะเจาะจง	
* ประเภทการจัดห	ชื่อ 🗸	
* พัสดุที่จัดห	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ 🗸	
* ปังบประมาถ	2564	กดิ 🗸
เลขที่โครงกา	64067435408	
* ชื่อโครงกา	ชื่อ	
	ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประเ	สงค์ เชือกในล่อน
L	หลอดเพ LED ขวมอนเกลยว าลา จานวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพวะเอวะฉง	
* วิธีการพิจารณ		
* รายการพิจารณ	ระบรายละเอียด 1 รายการ	
* การเบิกจ่ายเงิง		
การผกพันงบประมาณโครงกา	<ul> <li>ผาน อาจนอง</li> <li>ผกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผกพัน</li> </ul>	
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมา		
ขาม1 ว่ามานเป็น มนไรชมาณโกรงกา	52 400 60 1000	
า การรับเอาเรียนเรื่องหาก	52,408.60 1/10	
แหล่งของเง่น-เง่นงบบระมาย	32,408.00 บาพ งบกรม	🗸 กฏที่ผงกฎระหายท
แหลงของเงิน-เงินนอกง ประมาถ	⊔บาท _<ตวเลอกบระเภทเงน ↓ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ	นอก พ.ร.บ.งบบระมาณ>
ราคากลาง	บาท ระบุรายละเอียด การจัดซื้อจัดจำงวงเงินเกิน 5 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง()	ราคาอ้างอิง)
มายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสี : อักขระพิเศษที่ไม่คว ข้อมูลในระบบได้	เดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล พิมพ์ในระบบ ได้แก่ '' , " " , ! , # , \$ , & , ^ , * , / , ∖ , : , ; , EN	TER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึก

# **ภาพที่ 9** รายการสินค้า

รายการพิจารณา บันทึกรายการพิ	บันทึก "แหล่ง	งที่มาของราคากลาง/รา	เคาอ้างอิง"			
สำดับ	*รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ	* วงเงินงบประมาณ	* ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1			$\backslash$			
L1 1 เชือกป่าน(3	1.15.15.06)		้วเลือกหน่วยนับ> ✔	2)		
แหล่งที่ว	เาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง อื่า	เๆ 👻 *ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง				
ปันทึก หมายเหตุ : รายการ	"แหล่งที่มาของราก ณ ดอกรันสีแดง หมายอังสองบัน	จากลาง∕ราคาอ้างอิง" <sup>ถึกข่อมูล</sup> ช <sub>า</sub> ช <sub>าศัก</sub>	บันทึก '	"วงเงินงบประมาณ" บันทึก "รา	,	าาอ้างอิง"

**ภาพที่ 10** วิธีการบันทึกรายการพิจารณา

หลังจากกดปุ่ม "OK" ระบบแสดง "ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ" ใน รูปแบบไฟล์ .pdf ดังภาพที่ 11

	ใบแส	<b>เดงรายละเอียดราย</b> ก	ารสินคาหรือบริการ	
	มหาวิทยาลัยราชภัง	ฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม	เราซูปถัมภ์ ปทุมธานี (201	4400000)
เลขที่โครงการ	: 64067435408			
ชื่อโครงการ	: ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่ ฯลฯ จำนวน ๒๙ รายการโดย	้อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น เวิธีเฉพาะเจาะจง	น้ำยาอเนกประสงค์ เชือกไ	นล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว
วิธีการจัดหา	: เฉพาะเจาะจง			
ประเภทการจัดหา	: ซื้อ			
รหัส-ชื่อ	อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1	1			
เชือกป่าน(31.15.15.0	5)	52,408.60	52,408.60	ร้าน ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์
*** * * * *		วันที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธนันท์ เ	มาเจริญมพัทธโน	วันที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธนันท์ :	มาเจริญมทัทธโน	วันที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธนันท์ :	มาเจริญมพัทธโน	วันที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธบันท์ :	มาเจริญมทัทธโน	วันที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธนันท์ :	มาเจริญมหัทอโน	วับที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธบันท์ ม	มาเจริญมหัทธโน	วับที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธบันท์ ม	มาเจริญมพัทธโน	วับที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธนันท์ 1	มาเจริญมทัทธโน	วับที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ผู้จัดทำ : พัทธนันท์ 1	มาเจริญมทัพธโน	วับที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	
ยู่จัดทำ : พัทธบันท์ <i>1</i>	มาเจริญมทัทธโน	วับที่แสดงข้อมูล 23	/06/2564	

ภาพที่ 11 ใบแสดงรายละเอียดสินค้าหรือบริการ

การเบิกจ่ายเงิน ให้เลือกเมนู "ไม่ผ่าน GFMIS" กรณีสั่งจ่ายร้านค้าโดยเงินนอก

งบประมาณ และเลือกเมนู "ผ่าน GFMIS" กรณีสั่งจ่ายร้านค้าโดยตรงผ่านเครดิต ดังภาพที่ 12

รายการสินด้า						
รหัสสินค้าหรือบริการ		ชื่อสื	<b>น้</b> ด้าหรื	อบริการ	แหล	จ่งที่มาของสินค้า
31.15.15.06		เชือกป่าน (31.15.15.06	)		สินค้าจากหน่วยงา	แกลาง
			รายการ	สินค้า		
* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจ	3				]
* ประเภทการจัดหา	ช้อ	~				
* พัสดุที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ	1์อื่นๆ	~			
* ปังบประมาณ	2564 🗸	* ประเภทโครงการ	จัดซื้อ	าจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ	~	
เลขที่โครงการ	640674354	08				
* ชื่อโครงการ	ชื่อ					]
	ท่อพีวีซี ข้อง หลอดไฟ LE	งอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเล็ม D ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำ	อย น้ำย <sup>.</sup> เนวน ๒๏	าถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่ ฟ รายการ	<u> </u>	
	โดยวิธีเฉพาะ	ะเจาะจง				]
* วิธีการพิจารณา	🔍 ราคารวม	🔿 ราคาต่อรายการ 🔇	) ราคาเ	ต่อหน่วย		
* รายการพิจารณา	ระบุรายละเสี	มียด 1 รายกา	5			
* การเบิกจ่ายเงิน	ผ่าน GFMIS	; <b>v</b>				
การผูกพันงบประมาณโครงการ	<ตัวเลือกกา ผ่าง GEMIS	ารเบิกจ่าย> เานวนบ็	ไที่ผูกพัง	μ		
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ ข้ามปี)	Taikina GFN	HIS				
สานวนเงินงบประมาณโครงการ	ทั้งผ่านและ'	ไม่ผ่าน GFMIS 52,408.60	บาท			
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		52,408.60	บาท	งบกรม	*	ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ			บาท	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก	พ.ร.บ.งบประมาณ>	<b>~</b>
ประมาณ	ข้อมูลเงินนอ	กงบประมาณ				
ราคากลาง		52,408.6	50 บาง	ก ระบุรายละเอียด		
d d y 4	การจัดชื่อจัดจ่	้างวงเงินเกิน 5 แสนบาทตั 	องแนบไห	ฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้า	ເຈລົง)	
หมายเหตุ : รายการทม ดอกจนสแถ : อักขระพิเศษที่ไม่ควรท์ ข้อมูลในระบบได้	ลง หมายถงดส ไมพ์ในระบบ ไ	องบนทกขอมูล ได้แก่ '' , " " , ! , # , \$ ,	, & , ^	, * , / , \ , : , ; , ENTER(ź	ในบรรทัดใหม่) เพรา	ะจะทำให้ไม่สามารถบันทึก
	ข้อมูลงบ	ประมาณโครงการ บ้า	แท็กชั่วค	าราว บันทึก	กลับสู่หน้าหลัก	

**ภาพที่ 12** การเบิกจ่ายเงิน

กรณีเลือกการเบิกจ่ายเงิน "ผ่าน GFMIS" จากนั้นกดปุ่ม "ข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะ แสดง ข้อมูลงบประมาณ ดังภาพที่ 13 ให้กดปุ่ม ( ระบบจะแสดงกล่อง ข้อมูลงบประมาณให้กรอก รายละเอียด ดังภาพที่ 14 (รหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินตามปีงบประมาณ) หลังจากบันทึก ข้อมูล "รหัสงบประมาณ" และ "รหัสแหล่งของเงิน" ให้กดปุ่ม "ค้นหา" จากนั้นเลือกตัวเลข "รหัส งบประมาณ" หรือ "รหัสแหล่งของเงิน" เพื่อเข้าสู่กล่องข้อความข้อมูลงบประมาณ สำหรับกรอกจำนวน งบประมาณ จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" เมื่อกล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ ใช่หรือไม่" แสดงให้กดปุ่ม "OK"

		ระบุปีงบประมาณ พ.ศ	. 2564	รหัสงบประมาณที่ใช้ใน	เป็งบประมาณนี้ จา	นวน รหัส	งบประมาณ	ตกลง
	สาดับ	* ปังบประมาณ		* รหัสงบประมาณ		* รหัสแหล่งของเงิน		* สานวนเงิน
J	1	2564						
	11111AG - 5	ายการที่นี้ ควกรับสี่แคง	นบายถึงตัว	วงชับเรือข่อนอ				
มา	เยเหตุ:ร	ายการที่มี ดอกจันสีแดง	หมายถึงตัอ	วงบันทึกข้อมูล				

ภาพที	13	ข้อมลงบบ	ไระมาณ
		000000000	00000 1000

ข้อมูลงบประมาณ	
* ปีงบประมาณ *รหัสงบประมาณ *รหัสแหล่งของเจ้น หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้อง 1. กรณึงบประจำและดำเนินงาน ให้ประ 2. กรณึงบลงทุนครูภัณฑ์ต่ากว่า 1 ล้าน 3. กรณึงบลงทุนสึงก่อสร้างต่ากว่า 10 4. กรณึที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและ 5. กรณึเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประ	2564 2303536003500001 6411410 บันทึกข้อมูล รัสแหล่งของเงินระดับย่อย บาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย รหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMIS ในวันบัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป มาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน คันหา ถ้างดัวเลือก ออก
รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
2303536003500001	6411410

**ภาพที่ 14** รายละเอียดการกรอกข้อมูลงบประมาณ

เกรมฟรี ตัวเต็ 🔹 MawtoLo. D64060433505	มd โหลดโป ເອ ท่อพีวีซี ๒๗ รายเ	process3.gprocurement.go.th sa ต้องการจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ โซ่หรือไม่	ys		บบ สารบรร ⊻ ดไฟ LED ชั้วห้ล	≚ WhereRU อนเกลียว ฯล•	<sup>อรค</sup> SSR-NAS เจ้านวน
รายการสินค้า			OK	Cancel			
รหัสสินค้าห	รือบริการ	ชื่อสินค้าหรือ	บริการ		แหล่งที่มาขอ	องสินค้า	
31.15.1	.5.06	เชือกป่าน (31.15.15.06)		สินค้าจากเ	หน่วยงานกลาง		
		รายการสั	ในค้า				
ข้อมูลงบประมาณ							
ระบปังบป	สะมาณ พ.ศ. 25	64 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประ	เมาณนี้ จำนวน	รหัสงบป	ระมาณ ดะ	าลง	
สำดับ * ปีงบปร	ะมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่ง	ของเงิน	* สาเ	เวนเงิน	
✓ 1 2564	230	3536003500001	6411410			52,40	08.60
หมายเหตุ : รายการที่มี <b>ด</b>	วกจันสีแดง หมาง	ยถึงต่องบันทึกข้อมูล	บันที	ัก จำนวนงบ	✓		
		บันทึก	aan				

**ภาพที่ 15** การจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ

เมื่อจัดเก็บข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ และสถานะโครงการ

เป็น "เพิ่มโครงการ" เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม 🛛 😑 เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการ ดำเนินงานโครงการได้ ดังภาพที่ 16

ค้นหาข้อมู	ค้นหาข้อมูลโครงการจัดชื่อจัดจ้าง						
	สำนักงาน 2014400000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปกัมภ์ ปทุมธ <sup>ะ</sup> ชื่อโครงการ ต้นหา ล้างตัวเลือก ต้นหาชื่นสูง						
รหัสแผนระ หน่วยจัดร่	ัตับ ชื่อ เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน	
D6406043	3505 64067435408	ชื่อทอพวีซ์ ของอพวีซ์ ขอดอพวีซ์ ไบเลือย น้ำยาถูพัน น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อน เกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	52,408.60	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	* 🚍	
D6406043	3049 64067434950	้จำงออกแบบตราสันคำ และรายการอื่นๆจำนวน 2 รายการ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุ่มชนท้องถิ่น (ผลิตภัณฑ์ผัก ไชยาอบแห้ง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	างออกแบบตราสินคำ และรายการอื่นๆจำนวน 2 รายการ รรงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (ผลิตภัณฑ์ผัก 20,000.00 แก้ไข ยยาอนแห้ง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง				
D64060428	8325 64067430200	ชื่อฝงโรยข้าวรสกระเพรา และอื่นๆ จำนวน 2 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	10,700.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	* 🚍	
D6406043	64067433496	ชื้อเนยสด แป้งทำขนม สีผสมอาหาร ฯลฯ จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	21,630.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	/ 🚍	
D64060144	4567 64067145117	ขึ้อสบู่เหลวล้างมือเนื้อมุก สีขาว 3.8 ลิตร และอื่นๆ จำนวน 8 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6,906.85	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	<b>a</b> =	
D6406041	1768 64067413575	จ้างช่อมแชมยานพาหนะ จำนวน 5 คัน โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	98,240.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดท่าและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	* =	
D6406005	1286 64067051466	ชื้อหมึก FUJI จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 46,080.00 รายละเอียด/ รายข้อผู้เส แก้ไข การพิจารถ				• =	
	รวมหน้านี้		255,965.45				
สำดับที่ 1 - หมายเหตุ :การย กดที่ :เลขท์ :เลขท์	สำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ ย้อนกลับ <u>1</u> 2 3 4 5 ถัดไป เมายเหตุ :การยกเล็กประกาศเชิญขวน ระบบจะยกเล็กโดรงการให้อัตโนมัติ กดที่ชื่มตอนการทำงานเท็งข้มมุลในชั้นตอนถัดใป ☐ กิดเพื่อดูชั้นตอนการทำงานทั้งหมด :เลขทีโดรงการ ถึสนมขู หมายถึง โดรงการมาชื่อรวมจ้าง :เลขทีโดรงการ ถึสนมขู หมายถึง โดรงการมาตรา7						

ภาพที่ 16 สถานะการดำเนินงานโครงการ

เมื่อทำการกดปุ่ม 🧮 หน้าจอจะแสดงขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ ให้ ผู้ใช้งานคลิกแท็บ "1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ" เพื่อดำเนินการในขั้นตอน "จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ" ดังภาพที่ 17

<b>∤</b> ฝุ่ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ		รายละเอียดโครงการ 🗸
	1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
	2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	
	3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	
	4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา	
	5 จัดทำร่างสัญญา	
	6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	
	7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
	8 บริหารสัญญา	
	การบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
	กดด	

ภาพที่ 17 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

**ปัญหา** การกำหนดคุณลัษณะเอง/e-Bidding ค้นหาชื่อสินค้าไม่เจอ

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** ให้เลือกสินค้าหรือบริการที่ใกล้เคียงกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

**ข้อเสนอแนะ** การค้นหาซื่อสินค้าหรือบริการ ให้พิมพ์คำบางคำ เพื่อค้นหา หรือพิมพ์คำที่ ใกล้เคียงให้มากที่สุดสำหรับเลือก และสามารถกำหนดคุณลักษณะเองได้และสามารถดำเนินตามขั้นตอน ต่อไป

# **ขั้นตอนที่ 3** จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1) รายงานขอซื้อขอจ้าง และ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังภาพที่ 18

 การบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง และให้กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข เพื่อบันทึกรายงาน ขอซื้อขอจ้าง โดยเริ่มจากบันทึกข้อมูล ดังนี้ 1) ส่วนราชการ 2) เรื่อง 3) เรียน 4) เหตุผลความจำเป็น ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 5) แนบไฟล์ขอบเขตของงานฯ และ 6) บันทึก ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังภาพที่ 19

∮∮∮ ข้อมู	ลโครงการ				รายละเอียดโครงการ 🔹
ลำดับ		รายการเอกสาร		จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง			🕑 รายละเอียด/แก้ไข)	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ			🕑 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
		บันทึกเลขที่วันที่	กลับสู่หน้าหลัก		
				••	

## **ภาพที่ 18** ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

		1 บันทึกรายงานขอจี้	ชื่อขอจ้าง Templa	2 เte รายงานขอซื้อขอจ้าง ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	
∮↓∮ ข้อมูลโครงการ					รายละเอียดโครงการ 🗸
บันทึกข้อความ					
B1		* ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏว	ปลยอลงกรณ์ ในพระบรมราซูปถัมภ์	
B2		* เรื่อง	รายงานขอชื้อขอจ้าง		
B3		* เรียน	อธิการบดี		
ข้อมูลรายงานขอซื้อข	เอจ้าง				
เหตุผลความจำ	าเป็น				
B4		* เหตุผลความจำเป็น	สำหรับริหารจัดการง	านโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	
รายการของพัส	เดุที่จะซื้อ				
B5	* ขอบเขตขอ	องงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ	น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเน จำนวน ๒๗ รายการ	กประสงค์ ท่อพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ข้องอพีวีซี เชือกในล่อน ใบเลื่อย ฯลฯ	
		รายการ		ไฟล์แนบ	
ขอบเขตขอ	องงานหรือราย	ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	Browse ไฟล์	52408.60.pdf (126.5 KB) ✔ 🔟	
วงเงินที่จะซื้อ	รายละเอียดสี	<b>ในด้าหรือบริการ</b>			
B6	*	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เงินงบประมาณรายจ่ ร้อยแปดบาทหกสิบส	ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๒,๔๐๘.๖๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสื่ เตางศ์)	
กำหนดระยะเว	ลาแล้วเสร็จขอ	งงาน			
87	* กำหนดระยะ	ะเวลาแล้วเสร็จของงาน	บันทึกระยะเวลาแ	ส้วเสร็จของงาน	
วิธีที่จะซื้อ และ	ะเหตุผลที่ต้องซื้	้อ			

**ภาพที่ 19** รายละเอียดบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

วิธีการแนบไฟล์ขอบขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ

1. ให้กดปุ่ม Browse ไฟล์

2. หน้าจอแสดงกล่องข้อความให้กดปุ่ม 🞯 เพิ่มไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ขอบเขตของงาน หรือ

รายละเอียดคุณลักษณะ

	ชื่อไฟล์	ขนาด สถานะ	
	ลากไฟล์มาที่นี่		*
	🔘 เพิ่มไฟล์ เริ่มอัพโหลด	0 b 0%	
	ออก หมายเหตุ : 1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบด์/ค 2. ในระหว่างการอัพโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้ การอัพโหลดไฟล์ไช้เวลานานให้ทำการบันทึกข้	รั้ง อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และห วดราว	าก
3. ให้ผู้ใช้งานคลิ	าิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ และ กดปุ่ม [	Open	
Ø	Choose File to Upload		×
ⓒ ⊙ → ↑ 퉬 ▶ 600830	)	✓ 🖒 Search 60083	م 0
Organize 🔻 New folder			::: • 🔟 🔞
★ Favorites	ame	Date modified	Туре
🔤 Desktop	1_สร้างโครงการ	30-Aug-17 2:53 PM	File folder
Downloads	2	30-Aug-17 3:14 PM	File folder
in Recent places	ั้งกลาง.pdi	02-Jun-17 9:02 PM	Adobe Acrobat D
<ul> <li>Libraries</li> <li>Documents</li> <li>Music</li> <li>Pictures</li> <li>Videos</li> </ul>			
🖳 Computer			
Local Disk (C:)			
👝 Local Disk (D:)		All Eles (* *)	
riie name	oonvonoova ur bat	Open	Cancel .:i

ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่เลือกมา จากนั้นกดปุ่ม 
 ระบบจะทำการอัพโหลด
 ไฟล์ที่เลือกเข้าระบบ

ชื่อไฟล์	ขนาด	สถานะ		
ขอบเขตของงาน.pdf	2.7 ເມຄະໃນຕ໌	0% 🥥	^	
			~	
👚 เริ่มอัพโหลด	2.7 ເມຄະໃນຕ໌	0%		
a;	ก			
หมายเหตุ : 1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง 2. ในระหว่างการอัพโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหาก การอัพโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว 3. กรณีอัพโหลดไฟล์สำเร็จ ให้ทำการกดบันทึกชั่วคราวเพื่อแสดงชื่อไฟล์ที่ได้ ทำการอัพโหลด				
		۹ 100% م		

5. เมื่ออัพโหลดเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงสถานการณ์อัพโหลดเป็น 100% และกดปุ่ม

ออก

เพื่อไปสู่ขั้นตอนการบันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน



<b>6.</b> กดปุ่ม	บันทึกระยะ	เวลาแล้วเ	สร็จของงาน	หน้าจอจะแสดงกล	่องข้อความให้
เว้นที่แล้วเสร็จ ห	รือวันที่แล้วเส	ร็จ จากนั้น	เกดปุ่ม		
	1 บันทึกรายงานของ	ชื่อขอจ้าง Templa	2 te รายงานขอซื้อขอจ้าง ตัว	3 งอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	
📢 ข้อมูลโครงการ					รายละเอียดโครงการ 👻
บันทึกข้อความ					
B1	* ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏว	ไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราซูป	ถัมภ์	
B2	* เรื่อง	รายงานขอซื้อขอจ้าง			
B3	* เรียน	อธิการบดี			
ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง					
เหตุผลความจำเป็น					
B4	* เหตุผลความจำเป็น	สำหรับริหารจัดการงา	านโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพื	u //	
รายการของพัสดุที่จะซื้อ					
B5 * ขอบเซร	ทของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ	น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนเ จำนวน ๒๗ รายการ	าประสงค์ ท่อพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ข่	้องอพีวีซี เชือกไนล่อน ใบเลื่อย ฯลฯ //	
	รายการ			ไฟล์แนบ	
ขอบเขตของงานหรือร	ายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	Browse ไฟล์	52408.60.pdf (126.5 KB)	<b>√</b> <sup>(1)</sup>	
วงเงินที่จะซื้อ <mark>รายละเอี</mark> ย	ดสินค้าหรือบริการ				
B6	* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เงินงบประมาณรายจ่ ร้อยแปดบาทหกสิบส	ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวา ตางค์)	น ๕๒,๔๐๘.๖๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสื่	
กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ของงาน				
B7 * กำหนดระ	ะยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	บันทึกระยะเวลาแ	ล้วเสร็จของงาน		
วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้อ	ส์ข้อ				

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววดดปปปป)
1	ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ชั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ		
หมายเง	กรุณาบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ เต		
	บั	นฟิก ออก	

7. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ให้เลือก "ไม่จัดทำ" แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ให้เลือก "แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง" แต่งตั้งในรูปแบบ ให้เลือก "คำสั่ง"

ข้อเสนออื่นๆ		
B9	* แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	🔘 จัดทำ 🔘 ไม่จัดทำ
B9-1	* แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	💿 แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง 🔘 แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
	* แต่งตั้งในรูปแบบ	● คำสั่ง 🔿 บันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ

8. ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ) บันทึกข้อมูลเรียบร้อยบแล้ว กดปุ่ม **บัน<sub>ทึก</sub> ระบบแสดงกล่อง** 

ข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" กดปุ่ม

ข้อเสนอ	อื่นๆ					
B9	* แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	* แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง 🔘 จัดทำ 🔘 ไม่จัดทำ				
B9-1	* แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	เจรับพัสดุ 🔘 แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง 🔘 แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง				
	* แต่งตั้งในรูปแบบ	🔘 คำสั่ง 🔘 บันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ				
ผู้ลงนาม	(ผู้ขออนุมัติ)					
P1	* คำนำหน้า	นางสาว 🗸				
P2	* ชื่อ	พัทธนันท์				
P3	* นามสกุล	มาเจริญมหัทธโน				
P4	* ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ				
P5						
P6						
	รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึก	ข้อมล				
หมายเหตุ	อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , "	*, ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้				
	ยกเสิกราย	มการข้อมูล <mark>บันฟิก</mark> ไปขั้นดอนฟี่ 2 <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>				

14007: ***********************************		
14907: ตองการบนทกขอมูลเขตรอเม		-
	ок	Cancel

9. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** หน้าจอจะขึ้น Template รายงานขอซื้อขอจ้าง ให้กดปุ่ม

<sup>บันทึก</sup> จะปรากฏกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" ให้กดปุ่ม "OK" จากนั้น กดปุ่ม "ไป

# ขั้นตอนที่ 3"

ผู้ลงนาม	า (ผู้ขออนุมัติ)		
P1	* คำนำหน้า	นาง 🗸	
P2	* ซื่อ	นิโลบล	
P3	* นามสกุล	แวววับศรี	
P4	* ตำแหน่ง	เลขานุการกรม	
P5			
P6			
หมายเหตุ	รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกขั้ง อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , <b>"</b>	อมูล , ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เร	งราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
	ยกเลิกรายก	การช้อมูล บันทึก ไปชั้นดอนที่ 2 กล่	าบสู่หน้าหลัก







 หน้าจอปรากฏ ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก ชั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง สถานะรายงานขอซื้อขอจ้าง "ระหว่างดำเนินการ" และให้เลือก แต่งตั้งคณะกรรมการ ให้กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

	ส่วนราชการ _มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระ ที่	บรมราชูปอัมภ์ วันที่ มิถุนาชน ๒๕๖๔		
	เรื่อง <u>รายงานขอชื่อขอจ้าง</u>			
	<ul> <li>เมษา อาการกร</li> <li>เมษา อาการ</li> <li>เมษา อาการ<th>ระหนรรรรมในได้การแร่งระสงใจ ซึ่งก่อสีวิจี จักระสวิจี ในสรรม พระสงไฟ EED ซึ่งกิจมายให้การการทำงาน พระ " เหมะไข ร้างวน สระคณะประชาทางทำงานในสามาร การนั้งสร้องทาน 4 การให้เป็นสามาร์การการ แห่งมีสามาร์การกิจไป แห่งมีเป็นสามาร์การแล้น สำหรักร ก่อสาว หรือได้ที่ ในว่ามีเหาะเป็นการกิจารเหม</th><th></th><th></th></li></ul>	ระหนรรรรมในได้การแร่งระสงใจ ซึ่งก่อสีวิจี จักระสวิจี ในสรรม พระสงไฟ EED ซึ่งกิจมายให้การการทำงาน พระ " เหมะไข ร้างวน สระคณะประชาทางทำงานในสามาร การนั้งสร้องทาน 4 การให้เป็นสามาร์การการ แห่งมีสามาร์การกิจไป แห่งมีเป็นสามาร์การแล้น สำหรักร ก่อสาว หรือได้ที่ ในว่ามีเหาะเป็นการกิจารเหม		
	<ol> <li>อณามไมค่าสัฒต่อที่ผู้ครรงรับทัตรุ</li> </ol>	(ນາະຫາວທັທຣາມັນກໍ ມາເຈຊີຊຸມທັທຣໂມ)		
		เจ้าหน้าที่พัสดุ		
		(นางสารวิชมิกร พลเยี่ยม) ด้วยนำสำนักงานดู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และ บริการวิชาการ		
		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันครีประภาศิริ)		
		ดูอำนวยการสำนักสงเสริมการเรียนรู้และบริการรัชาการ - อนุมัติ -		
	:	(รองศาสหราจารย์ คร.บถุมล ขนานันท์) รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปอัมภ์		
	ช้อนกลับไปพื้นลอนที่ 2	รัณฟ กลับสู่หน้าหลัก		
<b>ู</b> ลโครงการ				รายละเอียดโ
	รายการเอกสาร		จัดทำเอกสาร	สถานะ
รายงานขอซื้อขอจ้าง			รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
. P				21 H I O G

11. การแต่งตั้งคณะกรรมการชื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ) กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ จะปรากฏกล่อง บันทึกรายชื่อกรรมการ ให้กดปุ่ม (พี่อค้นหารายชื่อกรรมการที่เคย แต่งตั้งให้หน่วยงานโดยพิมพ์รายชื่อแล้วกด คืนหา เมื่อบันทึกข้อมูลกรรมการครบแล้วให้กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

รายสารสารประเทศร์ รายสารสารประเทศร์ สาราะรายสาราะรายสารประเทศร์ สาราะรายสาราะรายสารประเทศร์ สาราะรายสารประเทศร์ สาราะรายสาราะรายสาราะรายสาราะรายสาราะรายสาราะรายสาราะรายสาราะรายสาราะราย สาราะรายสารายสาราะรายสารายสา						
เป็นการและกระบบการใจและเราะสายและหรือและเคราะสาย (การและกระบบการในสายได้และเกาะสาย เกิยาเราะสายารารารารารารารารารารารารารารารารารารา	ข้อมูลโครงการ					รายละเอียดโครงการ 🗸
ค.ยะรวมการชื่อรังไม่ยวิธีอยางมารายระยง (ไม่รังทำ) ผู้ครารหวับทัญ มีการเชื่อลงสารรมการ - "ประเภาคณะกรรมการ - "ประเภาคณะกรมการ - "ประเภาคณะกรมการ	เลขประจำตัวประชาช	น ประเภทคณะกรรมกา	เร∕ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ ส่ง	Mail สถานะรับ/ส่ง Mail
	คณะกรรมการชื่อหรือจ้าง) ผู้ตรวจรับพัสด	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ	)			เพิ่มตามชื่อ
มมักรายชี้ขอดอยกรรมการ         * ประเภทคณะการมการ         * ประเภทคณะการมการ         * คำมากับ         * ค	4		a		<del>2</del>	14431000
ห์การขรี่รถมะกรรมการ          • ประเภาคณะกรรมการ         • ประเภาคณะกรรมการ         • สำนาหม่า         • สำนาหมารายกระสานารายกระ			จดทารางคาสงแดงดงคณะกรร:	มการ กลบสูหนา	เหลก	
ມີກາງສູ່ອັດແະທາງແທກ * ເພາງປາຍເຈົ້າສ້າງປາຍອາຈາຍແຄງງແຫຼງ * ຄຳປາກນ້ຳ - ເຈື່ອ * ນາມດາຍ * ປາຍແທກກາງແຫຼງ * ປາຍແຫຼງ * ປາຍຫຼາງ * ປາຍແຫຼງ * ປາຍແຫຼງ * ປາຍແຫຼງ * ປາຍຫຼາງ * ປ						
ภาครายขอดผละกรรมการ          • ประเภาคณะกรรมการ       ตั้งรวรรับพัตตุ         • เลขประจำดัวประชาชนกรรมการ       ๑ ตั้งเลือกคำนำหน้า>         • ช่านอีอกคำนำหน้า>       ๑ ตั้งเลือกคำนำหน้า>         • ประเภาคณะกรรมการ       ๑ ตั้งเลือกคำนำหน้า>         • จำแสดกระบบกรรมการ       ๑ ตั้งเลือกคำนำหน้า>         • จำแสดกระบบกรรมการ       ๑ ตั้งเลือกคำนาหน้า>         • จำแล้อกคำนาหน่งในกณะกรรมการ       ๑ ตั้งแล้อกร่านาหน่งในกณะกรรมการ         • จำแส่อกคำนาหน่งในกณะกรรมการ       ๑ ตั้งแล้อกร่านาหน่งในกณะกรรมการ         • จำแส่อกคำนาหน่งในกณะกรรมการ       ๑ ตั้งแล้อกรา	a di					
<ul> <li>เมษารายรับสมเสร้างการ และเราะสามารามารรับเมือกคำเมาหน้า&gt; </li> <li>เค็าเมาหน้า</li> <li>เค็าเมาหน้า</li> <li>เประเภทการรามการ</li> <li>เค็าแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>เค็าแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>เประเภทการการที่เคยแล่งสั่งในหน่วยงาม</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการการ</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการการการการ</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเภทการการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเภทการการการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเภทการ</li> <li>เประเททาร</li> <li>เประเภทการ</li></ul>	นทกรายชอคณะกรรมการ					
<ul> <li>แอประจำหัวประยาชนกรรมการ</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ร้อย</li> <li>นามลกุล</li> <li>เประเภากรรมการ</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการที่เดยแต่งทั้งในหน่วยงาม</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการที่เดยแต่งทั้งในหน่วยงาม</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการที่เดยแต่งทั้งในหน่วยงาม</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการที่เดยแต่งทั้งในหน่วยงาม</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการ</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการที่เดยแต่งทั้งในหน่วยงาม</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการ</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการที่เดยแต่งทั้งในหน่วยงาม</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการ</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการ</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการ</li> <li>เประเภากรายชื่อกรรมการ</li> <li>เพชประจำหัวประชาชนกรรมการ</li> <li>เพชประจำหัวประชาชนกรรมกรร</li> <li>เพชประจำหัวประชาชนกรรมกรรมกรร</li> </ul>		* ประเภทคณะกรรมการ	พื่ดวางวาพเหต่			
<ul> <li>คำนำหนัก</li> <li>ร้อ</li> <li>*บนเลกุล</li> <li>*บระเภทกรรมการ</li> <li>*ด้านสือกด้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*ด้านส่งเป็นคณะกรรมการ</li> <li>*ด้านส่งเป็นคณะกรรมการ</li> <li>*ด้านส่งเป็นคณะกรรมการ</li> <li>*ด้านส่งเป็นคณะกรรมการ</li> <li>*ด้านส่งเป็นหน่ายะหน่าง</li> <li>*ด้านส่งเป็นหน่ายะหน่ายะหนัง</li> <li>*เรียงการกระชีชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่ายะหน</li> <li>รับทีก</li> <li>กลับปู่หน้าหลัก</li> <li>*บระเภทกระมากร</li> <li>*บระเภทกระมากร</li> <li>*บระเภทกระมากร</li> <li>*บระเภทกระมากร</li> <li>*บระเภทกระมากร</li> <li>*บระเภทรณะกรรมการ</li> <li>*บระเภทกระมากร</li> <li>*เรียงระจำหัวประชาชนกรรมการ</li> <li>*เรียงระจำหัวเลือกด้านำหน้า&gt;</li> <li>*เรียงระจำหัวประชาชนกรรมการ</li> <li>*เรียงเกิดร้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*บระเภทกรรมการ</li> <li>*เรียงเลือกด้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*บระเภทกรรมการ</li> <li>*เร็มอือกประเททกรรมการ&gt;</li> <li>*บระเภทกรรมการ</li> <li>*เร็มอีกกร้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*บระเภทกรรมการ</li> <li>*เร็มอีกกร้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*บระเภทกรรมการ</li> <li>*เร็มอีกกร้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*บระเภทกรรมการ</li> <li>*เร็มอีกกร้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*เร็มอีกกร้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>*เร็มอีกกรรมการ</li> <li>*เร็มอีกกร้านหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> </ul>	* เลขประ	ะจำตัวประชาชนกรรมการ				
• ຕໍ່ຄ • ນານສດຸຄ • ປະເທທາງານກາງ • ທ່ານແຫນ່ເໃນຄວະກາງງານ • ທ່ານແຫນ່ເໃນຄວະກາງງານ • ທ່ານແຫນ່ເໃນຄວະກາງງານ • ທ່ານແຫນ່ເປັນຄວະກາງງານ • ປະເທທາຄວະນາກາງ • ປະເທທາຄວະນາກາງ • ປະເທທາຄວະນາກາງ • ທ່ານແຫ່ງ • ທ່ານເປັນຍາງ • ທ່ານເປັນຍາງ • ທ່ານເປັນຍາງ • ທ່ານ • ທ່ານເປັນຍາງ • ທ່ານຍາງ • ທ່ານ • ທ່ານເປັນຍາງ • ທ່ານ • ທ່ານຍາງ • ທ່ານ		* คำนำหน้า	<ตัวเลือกคำนำหน่า> 🗸			
* นามสกุล * น่านหน่งในคณะกรรมการ * ด้าแหน่งในคณะกรรมการ> ↓ ๔ หน้าสือกด้านหน่งในคณะกรรมการ> ↓ ๔ หน้าสือกด้านหน่งในคณะกรรมการ> ↓ ๕ แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม * ประเภทคณะกรรมการ * ต่านหน่งในคณะกรรมการ * ต่านหน่งในคณะกรรมการ * ต้านสือกด้านำหน้า> ↓ * ต้อ * นามสกุล * ประเภทครรมการ * ต้านสือกด้านำหน้า> ↓ * ต้อ * นามสกุล * ประเภทกรรมการ * ต้านสือกด้านหน่งในคณะกรรมการ> ↓ * ต้อ * นามสกุล * ประเภทกรรมการ * ต้านหน่งในคณะกรรมการ> ↓ * ต้อ * นามสกุล * ประเภทกรรมการ * ต้านสือกด้านหน่งในคณะกรรมการ> ↓ * ต้อ * นามสกุล * ประเภทกรรมการ * ต้านหน่งในคณะกรรมการ * ต้านสีอุล		* ชื่อ				
<ul> <li>* ประเภทกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน</li> <li>ชื่อกรรมการ</li> <li>* ประเภทคณะกรรมการ</li> <li>* ประเภทคณะกรรมการ</li> <li>* ที่ระเภทคณะกรรมการ</li> <li>* ที่ระเภทคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านต่อที่านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านต่อที่านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านต่อที่านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ด้านหน่งในคณะกรรมการ</li> </ul>		* นามสกุล				
<ul> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ประเภทคณะกรรมการ</li> <li>* ประเภทคณะกรรมการ</li> <li>* ประเภทคณะกรรมการ</li> <li>* ท่านหนัง</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ท่านหนัง</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* ท่านหนัง</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* กำนำหนัง</li> <li>* ดำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>* กำนำหนัง</li> <li>* กำนาหนัง</li> <li>* การะเกศรรมการ</li> <li>* การะเกศรรมการ</li> <li>* การะเกศรรมการ</li> <li>* การะเกศรรมการ</li> </ul>		* ประเภทกรรมการ	<ตัวเลือกประเภทกรรมการ>	~		
<ul> <li>บับที่ กลับสู่หน้าหลัก</li> <li>ผื่นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาม</li> <li>ส่อกรรมการ</li> <li>ประเภทคณะกรรมการ</li> <li>ผื่างด้วเลือก</li> <li>ห้านหาว</li> <li>๑๓</li> <li>๖๓</li> <li>๑๓</li> <li>๑๓</li> <li>๑๓</li> <li>๖๓</li> <li>๑๓</li> <li>๑๓</li> <li>๖๓</li> <li>๑๓</li> <li>๓๓</li> <li>๓๓</li></ul>	*	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	<ตัวเลือกตำแหน่งในคณะกรรม	การ> 🖌 🦪	แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม)	
<ul> <li>สัมหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาม</li> <li>ชื่อกรรมการ</li> <li>เร็บทีกรายชื่อคณะกรรมการ</li> <li>เประเภทคณะกรรมการ</li> <li>เร็ตรวจรับพัสดุ</li> <li>เลขประจำด้วประชาชนกรรมการ</li> <li>เจ้อ</li> <li>เน่าหน้า</li> <li>เจ้อ</li> <li>เน่ามลกุล</li> <li>เประเภทกรรมการ</li> <li>เจ้าเลือกคำแทน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>เจ้าเลือกคำแหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>เจ้าแต่อกร้าแหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>เจ้าเลือกคำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>เจ้าเลือกคำแหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>เจ้าแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>เจ้าเลือกคำแหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> <li>เจ้าแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>เจ้าเลือกคำแหน่งในคณะกรรมการ&gt;</li> </ul>			บันฟิก กล	ลับสู่หน้าหลัก		
* นามสกุล * ประเภทกรรมการ < <sup>™</sup> * ประเภทกรรมการ < <sup>™</sup> * ด้าแหน่งในคณะกรรมการ < <sup>™</sup> ™ัวเลือกด้าแหน่งในคณะกรรมการ <<sup ™ ™ัวเลือกด้าแหน่งในคณะกรรมการ <<sup ™ ™ัวเลือกด้าแหน่งในคณะกรรมการ <<sup ™ ™ัวเลือกด้าแหน่งในคณะกรรมการ </p	ันทึกรายชื่อคณะกรรมการ * เลขปร	ขอกรรมการ * ประเภทคณะกรรมการ ะจำตัวประชาชนกรรมการ * คำนำหน้า * สื่อ	<ul> <li>ศันหา ถ้างด้ว</li> <li>ผู้ตรวจรับพัสดุ</li> <li>&lt;ตัวเลือกคำนำหน้า&gt; ▼</li> </ul>	ដើមា មមា Q @ X		
<ul> <li>* ประเภทกรรมการ</li> <li></li> <li></li></ul>		* บามสกล				
<ul> <li>* ตำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li></li> <li></li></ul>		* ประเภทกรรมการ	<ตัวเลือกประเภทกรรมการ>	~		
บันฟิก กลับสู่หน้าหลัก		ตำแหน่งในคณะกรรมการ	<ตัวเลือกตำแหน่งในคณะกรรม	INTS> 🗸 🕼	แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม)	
			าัยเพื่อ อ	ลับสหน้าหลัก		
	1 ข้อมลโครงการ					รายละเอียดโครงการ
ใช้อมุลโครงการ	เฉตุปศูสร์อตั้งประกอบ	1 SEL ONO DIR DESENDOR (SI		alse anorenaos	ส้อมอออมอะระบออร	da Mail
1 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ	เลขบระจาดวบระชาชน คณะกรรบการศึ้อมรีออ้างโ	บระเมทคณะกรรมการ/ชอ โดยวิธีเฉพาะเฉาะฉา ไปเลืองว	ง-นามสกุล ดาแหน่ง )	บระมาทกรรมการ	ขอมูลคณะกรรมการ	ลง Mait สถานธรช/สง Ma
<ul> <li> <sup>†</sup> ข้อมูลโครงการ</li></ul>	ผู้ตรวจรับพัสดุ	10 13 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	·			เพิ่มรายชื่อ
1 ข้อมูลโครงการ เลขประจำตัวประชาขน ประเภทคณะกรรมการ∕ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ประเภทกรรมการ ข้อมูลคณะกรรมการ ส่ง Mail สถานะรับ∕ส่ง M คณะกรรมการชื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ) ผู้ตรวจรับพัสดุ	3100601644712	นายวิศวรรธน์ พัชรวิชญ์	ประธานกรรมการฯ	า ข้าราชการ	🕑 รายละเอียด/แก้ไข)	
ชื่อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ เลขประจำตัวประชาขน ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล ดำแหน่ง ประเภทกรรมการ ช้อมูลคณะกรรมการ ส่ง Mail สถานะรับ/ส่ง M คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ) ผู้ตรวจรับทัสดุ 3100601644712 นายวิศวรรธน์ ทัชรวิชญ์ ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ (♂รายละเอียด/แก้ไข) (		¥1. (¥.0.)	ั้บทบ กรรมการ	ข้าราชการ		~
ใช้ ข้อมูลโครงการ          ใช้อมูลโครงการ       รายละเอียดโครงการ         เลขประจำตัวประชาขน       ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล       ดำแหน่ง       ประเภทกรรมการ       ข้อมูลคณะกรรมการ       ส่ง Mait       สถานะรับ/ส่ง M         คณะกรรมการชื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)	3130200214318	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา ม		oraronna	( 📼 2.1ຄສະເຄຄຟ\ແນເລ )	$\bowtie$
ที่ช้อมูลโครงการ          เลขประจำดัวประชาขน       ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล       ดำแหน่ง       ประเภทกรรมการ       ช้อมูลคณะกรรมการ       ส่ง Mait       สถานะรับ/ส่ง Mait         คณะกรรมการชื่อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)         ส่ง       ส่ง Mait       สถานะรับ/ส่ง Mait	3130200214318 3190100048611	ผู้ช่วยศาสตราจารย่อัจจิมา ม นางสาววรีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการและ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอยด/แก้เข	

L
	*	บหาวิทยาลัยราชดักวไลยลองกรณ์ ใบพระบรบราชปกับก์ ปทบธานี
M1	~ ตามคาสง	สาราราย กอรา เหญาของสาราส ของสาราชูองสอรา อาร์สอาสส
M2	* เรื่อง แต่งตั้ง	ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อท่อพีรีซี ข้องอพีรีซี ข้อต่อพีรีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา
หบ้าที่คณะกร	รมการ	อเนกประสงค เชอกเนลอน หลอดเพ LED ช่วหอนเกลยว "ลา จานวน ๒๗ รายการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ	)	
R1-1	ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของส่	สัญญาหรือข้อตกลงนั้น
ผู้ลงนาม	ſ	
P1	* คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸
P2	* ชื่อ	คร.สุพจน์
P3	* นามสกุล	ทรายแก้ว
P4	* ตำแหน่ง	อธิการบดี
P5		มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์
P6		ในพระบรมราชูปต้มภ์
หมายเหต	รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้	ข้อมูล
	อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , "	″ , ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ซึ่นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
		บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

12. บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกผู้มีอำนาจลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้ง





32

### หน้าจอแสดงลำดับรายชื่อคณะกรรมการ กดปุ่ม

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	da Mail	สถานธรับ/ส่ง Ma
คณะกรรมการชื่อหรือจ้างโ	เดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)					
ผู้ตรวจรับพัสดุ						ทำคำสั่งแล้ว
3100601644712	นายวิศวรรธน์ พัชรวิชญ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	🕜 รายละเอียด/แก้ไข)	$\bigotimes$	ส่งแล้ว
3130200214318	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา มั่นทน	กรรมการ	ข้าราชการ	🕜 รายละเอียด/แก้ไข)	$\mathbf{\Theta}$	ส่งแล้ว
3190100048611	นางสาววรีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการและ เลขานุการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	🕜 รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว

# หน้าจอแสดง ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง สถานะ "ระหว่างดำเนินการ" ทั้งสอง

¢ 1 ข้อมู	ุลโครงการ			รายละเอียดโครงการ
ลำดับ		รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง		🕜 รายละเอียด/แก้ไข)	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		🖉 รายละเอียด/แก้ไข)	ระหว่างดำเนินการ

# หน้าจอแสดงให้ บันทึกเลขที่และวันที่ เมื่อบันทึกแล้วกดปุ่ม

🕯 ข้อมูลโครงการ				รายละเอียดโครงการ
นังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง	1			
B1	* เลขที่	01-03548/2564		
B2	* วันที่	15/06/2564	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)	
าสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ				
M1	* คำสั่งเลขที่	962/2563		
M2	* วันที่	15/04/2563	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)	
ารอนุมัติ (อนุมัติในรายงาเ	เขอซื้อขอจ้าง)			
P1	* คำนำหน้า	รองศาสตราจารย์ 🗸 🗸		
P2	* ชื่อ	ดร.นฤมล		
P3	* นามสกุล	ธนานันต์		
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิการบดี		
P5		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		
P6		ในพระบรมราชูปถัมภ์		
	* วันที่	22/06/2564	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)	
รายการที่มี	คอกอับสีแคง หมายกึงต้องบับทึกข้ะ			

# หน้าจอแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่ไหม กดปุ่ม



บันทึกเลขที่แ * เลขที่	<mark>ละวันที่</mark> ด้วอย่างรายงานขอซื้อขอจั	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกร	(	รายละเอียดโครงการ
* เลขที่			(	รายละเอียดโครงการ
* เลขที่				
* เลขที่				
* 50.00	01-03548/2564			
1111	15/06/2564	ระบุปีพุทธศักราชใ	นรูปแบบ(ววดดปปปป)	
لد ثار	0/0/05/2			
* คาสงเลขท	902/2203	ระเหมือนกรร้อรอดใ	ure lue autonome le le le D	
- auni	15/04/2505	ระบุบทุกอกกราชเ	สรีกรกก(รรมผุกกุกกุก)	
* * คำนำหน้า	รองศาสตราจารย์ 🗸 🗸			
* ชื่อ	ตร.นฤมล			
* นามสกุล	ธนานันด์			
* ด้าแหน่ง	รองอธิการบดี			
	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			
	ในพระบรมราชูปถัมภ์			
* วันที่	22/06/2564	ระบุปีพุทธศักราชใ	นรูปแบบ(ววดดปปปป)	
นขอซื้อขอ	งจ้างที่มีข้อมูลสมบูร	อนที่ 2 กลับสูหน้า ณ์ กดปุ่ม 🕅	มห้	
นขอซื้อขอ	งจ้างที่มีข้อมูลสมบูร	อนที่ 2 กลับสู่หน้า ณ์ กดปุ่ม พื	มพั	
นขอซื้อขอ	งจ้างที่มีข้อมูลสมบูร 	อนที่ 2 กลับสู่หน้า ณ์ กดปุ่ม ที่	ทธัก	
นขอซื้อขอ	มจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เอาะ เอาะ เอาะ เอาะ เอาะ เอาะ เอาะ เอาะ	อนที่ 2 กลับสู่หน้า ณ์ กดปุ่ม พื ว่าม	มพ์	
นขอซื้อขอ	วจ้างที่มีข้อมูลสมบูร โดยโลส์ โดยโนโล บันทึกข้อค เนาะเราะสารรูโละเอารูโล เราะเราะสารรูโละเอารูโล เราะเราะสารรูโละเอารูโล เกาะเราะสารรูโละเอารูโล เกาะเราะสารรูโละเอารูโล เกาะเราะสารรูโละเอารูโล	อบที่ 2 กลับสู่หน้า ณ์ กดปุ่ม	лёл 11 11	2
นขอซื้อขอ	บจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เอาะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เร	อนที่ 2 ถตับสู่หน้า ณ์ กดปุ่ม มี กม 	มพ์ มพ์ ตัวอย่า	2 เงรายงานขอซื้อง
นขอซื้อขอ	มจ้างที่มีข้อมูลสมบูร อ้องที่มีข้อมูลสมบูร อ้องที่มีข้อมูลสมบูร อ้องที่มีข้อมูลสมบูร อ้างที่มีข้อมูลสมบูร บันทึกข้อค เราะสุนาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์สาวาร์	อนที่ 2 กลับสู่หน้า ณ์ กดปุ่ม เส้ยเมืองของ าม 	มพ์ มพ์ ตัวอย่า	2 เงรายงานขอซื้อง
นขอซื้อขอ	บจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างระเทศ เจ้างระเทศ ชาวางระเกศ ชาวางระเทศ ชาวางระเกศ ชาวางระเทศ ชาวางระเกศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเทศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางระเกศ ชาวางราง	ณ์ กดปุ่ม	<sup>หลัก</sup> มพ์ ตัวอย่า	2 เงรายงานขอซื้อา
นขอซื้อขอ	งจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างจะเ เจ้างจะเจ้างจงจะเ	<u>อนที่ 2</u> <u>ถตับสู่หน้า</u> ณ์ กดปุ่ม	มพ์ ตัวอย่า	2 เงรายงานขอซื้อา
นขอซื้อขอ	งจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เอ้างที่มีข้อมูลสมบูร เอ้างที่มีข้อมูลสมบูร เป็นที่กร้อง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เป็นที่เรางาง เราง เร	<u>อนที่ 2</u> ณ์ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เต่ กา เช่ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เช่ กดปุ่ม เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ กา เช่ เช่ กา เช่ เง่ เช่ เช่ เง่ เช่ เช่ เง่ เง่ เง่ เง่ เง่ เง่ เง่ เง่ เง่ เง	ทธัก มพ์	2 เงรายงานขอซื้อง
นขอซื้อขอ	บจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เอาสารที่มีข้อมูลสมบูร เอาสารที่สุรษณ์ เอาสารที่สารที่สุรษณ์ เอาสารที่สุรษณ์ เอาสารที่สารที่สุรษณ์ เอาสารที่สาร	องที่ 2 กลับสู่หน้า ณ์ กดปุ่ม เมื่องเป็น กม (การ กม (การ กระกระกับ กม (การ กระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระก	มพ์	2 เงรายงานขอซื้อร
นขอซื้อขอ	งว้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างก็ที่มีข้อมูลสมบูร เจ้างก็ได้อายางก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างากังก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก่างก็ก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก่างก็กาะกังก็เจ้างก็กาะกางก็เจ้างก็เจ้างก่างก็เจ้างก่างก็กาะกังก็เจ้างก่างก่างก็เจ้างก่างก็กาะกังก็เจ้างก่างก่างก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก็เจ้างางก่างก็เจ้างางก็จ้างางก็เจ้างก่างก่างางก็เจ้างก่างก่างางก็เจ้างก่างก่างางางก็เจ้างก่างางางางก็เจ้างางก่างางางางก็เจ้างางก่างางางางก็เจ้างางก่างางางางก็เจ้างางางางางางางางางางางางางางางางางางาง	<u>องที่ 2</u> ณิ์ กดปุ่ม เริ่ กระบบ เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กิดประบบ เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กิดประบบ เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กิดประบบ เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดประบบ เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ กดปุ่ม เริ่ การประบบ เริ่ การประบบ	มพ์	2 เงรายงานขอซื้อง
นขอซื้อขอ	DOINNIAL OF ANTIPALITY OF ANTI	<u>อนที่ 2</u> <u>ถดับผู้หน้า</u> ณี้ กดปุ่ม	มพ์	2 เงรายงานขอซื้อา
นขอซื้อขอ	JOJINÍJÚUJULA         INTERNATIONAL	อนที่ 2              ณับสู่หน้า           อน็ กดปุ่ม              พับสู่หน้า           อน็ กดปุ่ม              พับสุ่มน้า           อน้ กดปุ่ม              พับสุ่มน้า           อบ้านสมาร์ โดงสาราง             อบ้านส่วง             อบ้านส่วง	มพ์	2 เงรายงานขอซื้อา
นขอซื้อขอ	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	<u>องที่ 2</u> <b>กลับสู่หน้า</b> <b>กมี</b> กดปู่มม <b>มี</b> <b>กลับสู่หน้า</b> <b>กมี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>มี</b> <b>ม</b> <b>ม</b> <b>ม</b> <b>ม</b> <b>ม</b> <b>ม</b> <b>ม</b> <b>ม</b>	มพ์	2 งรายงานขอซื้อา
นขอซื้อขอ	A SURVERSE S	อนที่ 2              ณับสู่หน้าระสาง ณับ การะสางระสางระสาง ณับ การะสางระสางระสาง ณับ การะสางระสางระสาง ณระสางระสางระสางระสาง ณระสางระสางระสางระสาง ณระสางระสางระสางระสางระสางระสางระสางระสาง	กรัก มพ์	2 เงรายงานขอซื้อา
)	<ul> <li>คำสั่งเลขที</li> <li>วันที่</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ชื่อ</li> <li>นามสกุล</li> <li>ทำแหน่ง</li> <li>วันที่</li> <li>เนายถึงต้องบันทีกข้อ</li> </ul>	<ul> <li>คำสั่งแลงที่ 962/2563</li> <li>รันที่ 15/04/2563 ##</li> <li>คำนำหน้า รองศาสตราจารย์ </li> <li>คำนำหน้า รองศาสตราจารย์ </li> <li>ที่อ ตร.นฤมล</li> <li>นามสกุล ธนานันด์</li> <li>ดำแหน่ง รองอธิการบดี</li> <li>มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์</li> <li>ในพระบรมราษูปดัมภ์</li> <li>รันที่ 22/06/2564 ##</li> </ul>	<ul> <li>คำสั่งเลขที่ 962/2563</li> <li>รับที่ 15/04/2563 (มี) ระบุปัทุทธศักราชใ</li> <li>คำนำหน้า รองศาสตราจารย์ ✓</li> <li>คำนำหน้า รองอธิการบดี</li> <li>ทำแหน่ง รองอธิการบดี</li> <li>มหาวิทยาลัยราชบัฏวโลยอลงกรณ์</li> <li>ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>รันที่ 22/06/2564 (มี) ระบุปัทุทธศักราชใ</li> </ul>	<ul> <li>คำสั่นองที่ 962/2563</li> <li>รับที่ 15/04/2563 m ระบุปัญหอศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปปป)</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>รองศาสตราจารย์ ✓</li> <li>ชื่อ ตร.นฤมล</li> <li>นามลกุล อนานันดี</li> <li>ดำแหน่ง รองอธิการบดี</li> <li>มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์</li> <li>ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>รับที่ 22/06/2564 m ระบุปัญหอศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)</li> </ul>

ปัญหา ชื่อส่วนราชการในบันทึกข้อความสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อความล่าสุดที่มีผู้ใช้งาน หน่วยงานอื่นบันทึกไว้ เช่น ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย -อลงกรณ์ ในนพระบรมราชูปถัมภ์ ชื่อส่วนราชการของผู้ใช้งานท่านต่อไปจะแสดงอัตโนมัติว่าเป็น คณะ วิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งทำให้เกิดข้อผิดพลาดในบันทึกรายการของผู้ใช้งานคนปัจจุบัน

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** ผู้ใช้งานควรตรวจสอบชื่อส่วนราชการทุกครั้ง ถ้าไม่ถูกต้องให้ ผู้ใช้งานแก้ไขชื่อส่วนราชการให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะ -

#### ขั้นตอนที่ 4 จัดทำร่างเอกสารหรือหนังสือเชิญชวน

คลิกแถบสีเหลือง "2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน" มีรายละเอียดการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ 1) จัดทำร่างเอกสารหนังสือเชิญชวน ให้เลือกสถานะ "ไม่จัดทำ" 2) บันทึกรายชื่อผู้ได้รับ



4 0	a	ิย		4	ยๆ ยอ	e 2		0	ູ
งอบเ	นทก	าขอม	ลของร	າຍชอ	ผูโดรเ	าคดเส	ลอก	ตามลา	เดบ

เตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ		รายละเอียดโคร
	1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ 🔹 👻	
	2 จัดทำว่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	
	3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	
	4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา	
2 จัดทำร่างเอกส	กรและหนังสือเชิญชวน	
2 จัดทำร่างเอกส	<b>รารและหนังสือเชิญชวน</b> 7 <sub>ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา</sub>	
2 จัดทำร่างเอกส	<b>การและหนังสือเชิญชวน</b> 7 ซ้อมูลสาระสำคัญในสัญญา 8 บริหารสัญญา	
2 จัดทำร่างเอกส	<b>การและหนังสือเชิญชวน</b> 7         ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา           8         บริหารสัญญา	
2 จัดทำร่างเอกส	<b>การและหนังสือเชิญชวน</b> 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา 8 บริหารสัญญา การบันทึกรายงานผลการพิงารณา ออก	
<ol> <li>จัดทำร่างเอกส</li> <li>ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:</li> </ol>	<b>การและหนังสือเชิญชวน</b> 7       ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา         8       บริหารสัญญา         ภารบันทีกรายงานผลการพิจารณา         ออก	

<b> </b>    ข้อมู	ได้ ข้อมูลโครงการ					
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ			
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเขีญขวน 🔿 จัดทำ 💿 ไม่จัดทำ	🕜 รายละเอียด/แก้ไ	ญ ไม่จัดทำ			
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	📝 รายละเอียด/แก้ไ	ข ยังไม่ดำเนินการ			
	ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	กลับสู่หน้าหลัก				

# หน้าจอแสดง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก กดปุ่ม "เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ"

†∮1่ ข้อมูลโครงการ		รายละเอียดโครงการ 🗸
รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
ยกเลิกรายการข้อมูล <mark>เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ</mark>	ยกเลิกดำเนินการขึ้นดอนต่อไป ดำเนินกา	ารขั้นดอนต่อไป <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>

บันทึกข้อมูลของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก กรอกข้อมูล "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลข ประจำตัว e-GP" แล้วกด 🤍 เพื่อค้นหา ข้อมูลผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับหน่วยงานภาครัฐ ก็จะปรากฏขึ้น ให้กดปุ่ม "บันทึก"

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ	
* สัญชาติของผู้ประกอบการ	💿 ไทย 🔘 ต่างชาติ
* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว e-GP	3141100356481 🔍 🙁 กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว
* ประเภทผู้ประกอบการ	🔿 นิดิบุคคล 💿 บุคคลธรรมดา
* ประเภทผู้ประกอบการ	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุค 🗸
* ซื่อสถานประกอบการ	ส.อุตมขัย วัสดุภัณฑ์
ซื่ออาคาร	
ห้องเลขที่	ขั้นที่
ชื่อหมู่บ้าน	
เลขที่	619 หมู่ที่ 5
ตรอก/ชอย	
ถนน	
* จังหวัด / State / Province	พระนครศรีอยุธยา 👻
* อำเภอ / City / Districts	วังน้อย
* ด้านล / Sub Districts	พยอม 🗸
* รหัสไปรษณีย์ / Postcode	13180
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number	0-3536-2199 หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร / Fax Number	
* อีเมล / e-mail	s.udomchaimat@gmail.com
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
-	
	บันทึก กลับสู่หน้าหลัก
รายการที่มี <b>ดอกจันสีแดง ห</b> มายถึงต้องบันทึกข้อมูล	บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

#### หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก กดปุ่ม "ดำเนิการขั้นตอนต่อไป"

<b>†</b>    ข้อมูล'	†↓† ข้อมูลโครงการ					
รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก						
	เลขประจำตัว	ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ		
	314110	0356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์	🕑 รายละเอียด/แก้ไข		
	ยกเลิกรายการข้อมูล	เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ	ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก		

หน้าจอแสดงกล่องข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

process3.gprocurement.go.th says 14921: ตัวเการด้าเนินการขั้นตอนต่อไปใช่เหรือไม่		
1432 T. NONT ISD BART ISDADORDOD SDD SOM	ОК	Cancel

**ปัญหา** เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว e-GP ของผู้ประกอบการไม่ได้ลงทะเบียน **แนวทางการแก้ไขปัญหา** ผู้ใช้งานไปค้นหาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีได้จากใบกำกับภาษีของ ผู้ประกอบการ

ข้อเสนอแนะ -

### ขั้นตอนที่ 5 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

คลิกแถบสีเหลือง "3 รายชื่อผู้เนอราคาและผลพิจารณา" ขั้นตอนการดำเนินงานบันทึกรายชื่อ ผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา เพื่อดำเนินการบันทึก "วันที่ยื่นเอกสาร" และ "ราคาที่เสนอ" พร้อม แสดงผลการพิจารณา



ระบบแสดงสถานะการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ "ยังไม่ได้ดำเนินการ" ให้กดปุ่ม

🕑 ราย	<sup>ละเอียด/แก้ไข</sup> ว เพื่อแสดงรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร		
∮∮ ่ ข้อมู	ลโครงการ		รายละเอียดโครงการ 🔹
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	การเสนอราคาและขึ้นยันผู้ชนะ	🕑 รายละเอียด/แก้ไข)	ยังไม่ดำเนินการ
	กลับสู่หน้าพลัก		

หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ยื่นเอกสารพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กดปุ่ม

รายละเฉียด/แก้ไข สำหรับบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร และราคาที่เสนอ

∮∮  ข้อมูลโคร	รงการ			รายละเอียดโครงการ 🔹
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ขื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
	3141100356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์	🕼 รายละเอียด/แก้ไข	
หมายเหตุ	เครื่องหมาย 💎 หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว			
	ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/ค้าร่วม กลับสูง	น้ำหลัก

บันทึกวันที่ยื่นเอกสาร และราคาที่เสนอ แล้วกดปุ่ม "บันทึก" หน้าจอแสดงกล่อง ข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

มฟรี ตัวเต้ 🔹 MawtoLoad โหลดโป 📀 บันทึกผู้ขึ้นเอกสาร	process3. เ4907: ต้องห	gprocurement.go.th says การบันทึกข้อมูลโซ่หรือไม่	ОК	Cancel	บบ สารบรร	WhereRU	SSR-NAS
เลขประจำตัวผู้เขี ชื่อ * วัน	รียภาษีอากร ผู้ยื่นเอกสาร ที่ยื่นเอกสาร	3141100356481 ส.อุคมชัย วัสดุภัณฑ์ 15/06/2564	521	บุปีพุทธศักราชในรูปแบบ	(ววดดปปปป)		
ลำดับ 1 ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลือก รายการ	ย น้ำยาถูพื้น น้ำ	รายการพิจารณา ายาอเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอเ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก	าไฟ LED ขั้วห้อ กลับสู่	อนเกลียว ฯลฯ จำนวน หน้าหลัก	en	ราคาที่เสเ	<b>Jອ</b> 52,408.60

## กดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป"

1 ข้อมูลโค	ารงการ			รายละเอียดโครงการ 🔹
	เลขประจำตัวผู้เลียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
	3141100356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์	🕜 รายละเอียด/แก้ไข	15/06/2564
มายเหตุ	เครื่องหมาย 💎 หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว			
	ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/ค้าร่วม กลับสู่ห	น้ำหลัก

กล่องข้อความแสดง "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

มฟรี ด้วงดี <b>ป</b>	MawtoLoad โหลดโป C proces	is3.gprocurement.go.th says ร้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปโซ่หรือไม่	OK Cancel	WhereRU SSR-NAS
∮∮∮ ข้อมูลโค	ารงการ			รายละเอียดโครงการ 👻
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
$\bigcirc$	3141100356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์	🕑 รายละเอียด/แก้ไข	15/06/2564
หมายเหตุ	เครื่องหมาย 文 หมายถึง ยิ่นเอกสารแล้ว			
	ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/ค้าร่วม กลับสู่ห	น้ำหลัก

หน้าจอแสดงรายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติ ที่ประชุม แล้วกดปุ่ม ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา มีกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะ การเสนอราคาใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK" เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

มฟรี ด้วเตี	i 🔹 MawtoLoad โหลดโป	. C process3. ເ4925: ທັລະກ	gprocurement.go.th say การบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอรา	/S เคาโซ่หรือไม่	ок	Cancel	บบ สารบรร	When When	reRU 55 SSR-NAS
<b>¢</b> ¢¢ ข้	้อมูลโครงการ							รายลเ	ะเอียดโครงการ 🔹
	บันทึก	ผลการพิจารณาแบบ	ใช้มดิที่ประชุม						
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพื	ใจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร		ผู้ผ่านการพิจ	ารณา		ราคา	
							ที่เสนอ	ที่ต	<b>เกลงซื้อหรือจ้าง</b>
		ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อ อเนกประสงศ์ เชือกไน: จำนวน ๒๗ รายการ	เต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ ล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลี	ายา ลียว ฯลฯ					
B1	3141100356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์			0		52,408	3.60	52,408.60
หมาย	กรณีต้องการกลับไปแก้ ยกร	ไขราคาให้กดปุ่ม(แก้ไขข้ย ลิกผู้ขนะการเสนอราคา	มมูลราคา) 1 <b>แก้ไขข้อมูลราคา</b>	ยืนยันผู้	ชนะการเสนอร	าคา	กลับสู่หน้าหลัก		

ปัญหา -แนวทางการแก้ไขปัญหา -ข้อเสนอแนะ -

### ขั้นตอนที่ 6 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

ขั้นตอนการจัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา มีขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน คือ 1) หนังสืออนุมัติสั่งซ้อสั่งจ้าง 2) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ 3) ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะ การเสนอราคา

∮∮ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ			รายละเอียดโครงการ 🔻
	1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	×.	
	2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน		
	3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	×	
	4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา		
	5 จัดทำร่างสัญญา		
<b></b>			
4 จัดทำและประกาศ	1 ผู้ชนะการเสนอราคา		
	8 บริหารสัญญา		
	การบันทึกรายงานผลการพิจารณา		
	ออก		
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ: 💾 : บันทึกข้อมูล 🐼 : ยกเลิกโครงการ	🚔 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ 🕽 : ส่งคืนแก้ไข		✔ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป 😃 : ยกเลิก



คลิกแถบสีเหลือง

หน้าจอแสดงลำดับ

ขั้นตอน ให้เลือก "ลำดับ 1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง" แสดงสถานะ "ยังไม่ดำเนินการ" กดปุ่ม

1 004	ลเครงการ		รายละเอียง
ลำดับ		รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร สถานเ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง		🕑 รายละเอียด/แก้ไข) ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		🕑 รายละเอียด/แก้ไข) ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		🕼 รายละเอียด/แก้ไข) ยังไม่ดำเนินการ

หน้าจอเข้าสู่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้บันทึกส่วนของ "บันทึกข้อความ" และในส่วน

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ) ให้เรียบร้อย กดปุ่ม <sup>บันฬก</sup> กล่องข้อความ "ต้องการ บันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" ให้กดปุ่ม "OK"

ารมฟรี ด้วเต็.	🔹 MawtoLoad โหลดโป	© process: 14907: ต้อ	3.gprocurement.go.th says งการบันทึกข้อมูลโซ่หรือไม่	OK Cat	มม สำรุปรร	WhereRU 555 SSR-N.
∮∮่ ข้อมุ	จัดทำ เุลโครงการ	1 หนังสืออบุมัติสั่งซื้อ	2 สังข้าง Template หนังสีขอบุมัติสัง	ชื้อสังจ้าง ด้วอย่างหนังสือย	3 มนุมัติสังขี้อสังจ้าง	รายละเอียดโครงการ 👻
บันทึกข้อ	งความ					
B1 B2		* ส่วนราชการ * เรื่อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่	เระบรมราซูปถัมภ์ งซื้อสั่งจ้าง		
B3		* เรียน	อธิการบดี			
ข้อมูลผู้เก	สนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสน	อราคา				
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายกา	ารพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
		ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี	ข้อต่อพีวีซี ใบเลื้อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอ	เนกประสงค์ เชือกไนล่อน หล	iอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลีย	บว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ
F1-1	3141100356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์	ń	$\bigcirc$	52,408.	60 52,408.60
ผู้ลงนาม	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออา	มุมัติ)				
P1		* คำนำหน้า	รองศาสตราจารย์ 🗸			
P2		* ชื่อ	ดร.นฤมล			
P3		* นามสกุล	ธนานันต์			
P4		* ดำแหน่ง	รองอธิการบดี			
P5			มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			
P6			ในพระบรมราซูปถัมภ์			
หมายเห	รายการที่มี ดอกจันสีแดง ห อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ไ	มายถึงต้องบันทึกข้อ มระบบ ได้แก่ " , " ยกเลิกหนังสืออนุ	วมูล , ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENT มติสั่งซื้อสั่งอ้าง <b>บันทึก</b>	ER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะท่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับ	ำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมู สู่หน้าหลัก	ลในระบบได้

	จัดทำ	1 หนังสืออบุมัติสั่งซื้อ	2 อสั่งจ้าง Template หนังส็ออนุ:	มัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ด้วอย่า	3 งหนังสืออนุมัติ	สั่งซื้อสังจ้าง	
👯 ข้อมูลโครงกา	ទ						รายละเอียดโครงการ 👻
บันทึกข้อความ							
B1		* ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกระ	น์ ในพระบรมราซูปถัมภ์			
B2		* เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออา	มมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
B3		* เรียน	อธิการบดี				
ข้อมูลผู้เสนอราคา	ที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสน	อราคา					
เลขประ	จำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายก	ารพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ขนะการเสนอ	ราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
	1	ก่อพีวีซี ข้องอพีวีซี	ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้	ายาอเนกประสงค์ เชือกไข	เล่อน หลอดไท	l LED ขั้วห้อนเกลีย	ว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ
F1-1 31	41100356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณ	ฑ์	$\bigcirc$		52,408.6	52,408.60
ผู้ลงนามหนังสืออเ	มมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออา	มูทีติ)					
P1		* คำนำหน้า	รองศาสตราจารย์ 🗸				
P2		* ชื่อ	ตร.นฤมล				
P3		* นามสกุล	ธนานันต์				
P4		* ตำแหน่ง	รองอธิการบดี				
P5			มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกระ	ú			
P6			ในพระบรมราชูปถัมภ์				
หมายเหตุ อัก	เยการที่มี ดอกจันสีแดง ห าขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ไา	มายถึงต้องบันทึกข้ เระบบ ได้แก่ " , "	ວນູລ ,!,#,\$,&,^,*,/,:,;	. ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เ	พราะจะทำให้ไม	ม่สามารถบันทึกข้อมูล	าในระบบได้
		ยกเลิกหนังสืออนุ	มติสั่งซื้อสั่งจ้าง บันทึก	ไปขั้นตอนที่ 2	กลับสู่หน้	าหลัก	

## กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 2" เพื่อแสดง Templete หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

หน้าจอแสดง Templete หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง แล้วกดปุ่ม



เกรมฟริ ทำเด็ 🔹 MawtoLoad โหลดโป 🔞	process3.gprocurement.go.th says 14907: ต้องการบันทึกข้อมูกไซหรือไม่	OK	มบ กำรบรร	WhereRU 📴 SS	
จัดทำหนังสี 🔉 🖨 🕞 📾   🐟 🥠   Styles -   Format -	1         2           ออนุมัตสังขึ้อสังข้าง         Template หนังสืออนุมัตสังขึ้           Q ba         ba         B         I         U         5           Font         -         Size         -         A-         A-	3 มีรร้าง ×, ×*   <i>I</i> <sub>x</sub>   ≔ ≔ ⊲⊭	า้สิ่งซื้อสังข้าง ∄⊧ ୨୨   ⊞ ►≖	_	
ส่วนราชการ มห	) บันทึกข้อ าวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราซูปฉัม วัน วระคิวายวยนอนชาวชีวินซึ่ง รับร้าง	ความ ก์ ที่ มิถุนายน ๒๕๖๙			
เรียง <u>รายงานส</u> เรียน อธิการบดี ขอร เชือกในล่อน หลอ รายการ ท่อทีรีซี ข้องอ ใบเสือย น้ำยาถูที อเนกประสห์ เปิ ไฟ LED ขั้วห้อนเ จำนวน (คร ราย)	าาภาจารและและ ขอยสุมพลงขอลงจ พ ยงานผลการพิจารณาขี้อท่อทีวีซี ข้องอทีวีซี ข้อต่อพี ดโฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการไ พิจารณา รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ทีวีซี ข้อต่อทีวีซี ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์ น์ น้ำยา อกในล่อน หลอด กในล่อน หลอด การ จำนวน ๒๗	รีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเ ดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้ ราคาที่เสนอ* ราคาท์ สะต.ส.ออ	นกประสงค์ โตกลงซื้อหรือ จ้าง* &ไข, ๕๐๘.๖๐		
รายการ ดูพารามิเตอร์ Te	mplate มาดรฐาน ย้อนกลับขั้นดอนที่ 1	<b>บันทึก</b> ไปขั้นตอนว่	1ี่ 3 กลับสู่หน้า	•	

## กล่องข้อความแสดง "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

หน้าจอแสดง ตัวอย่างหนังสืออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กดปุ่ม 🔎 และกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก"

ต่อไป

		บันทึกข้อ	อความ	
	ส่วนราขการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถ้	มภ์	
	ที	j	นที่ มีถุนายน ๒๕๖๙	
	เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและ	ขออนุมัติสังชื่อสังจ้าง		
	ของายงานผลการพจา เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ชั้วห้อง รายการพิจารณา	งณาของของขางของอาหางช่างอาคอา แกลียว ๆลๆ จำนวน ๒๗ รายการ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสบค	<ul> <li>เง เปเลยย นายามูพน นา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้</li> <li>ราคาที่เสนอ*</li> </ul>	ยายนกประสงค ราคาที่ตกลงซื้อหรือ
		1000,0400440		จ้าง*
	ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอด	ส.อุคมชัย วัสดุภัณฑ์	జిల,భండ. పం	ಷೆಶ್ರಷಂವ ಎಂ
พิมพ์	ไฟ LED ซั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ จำนวน ๒๗ รายการ			
พิมพ์	ไฟ LED ซั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ จำนวน ๒๗ รายการ		1122	ಕ್ರೋಪಂಪ ಬಂ
າ້ມໜ໌	ไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ จำนวน ๒๗ รายการ * ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงขึ้อหรือจำเ	เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น	รวม ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าไข่	ණිත,රොය. බහ මිණාවේය ආ ශ්යෝන
พิมพ์	ไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว จลา จำนวน ๒๗ วายการ จำนวน ๒๗ วายการ • วาดาห็นขอ และราคาท์ดอลที่อยรือจำน โหนูกณฑ์การพิจารณาผลการยืนขั แหาวิทยาลัยวาชญัวไ จังกล้าว จึงเรียนราเพื่อโปรดพิง	เป็นราคารวมกาษีอูดค่าเพิ่มและกาษีอัน อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโด ลยอองกรณ์ ในทระบรมราชูปถัม วารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอา	รวม คำขนส่ง คำดดทะเป็ยน และคำใช ยใช้หลักเกณฑ์ราคา (พิจารณาแล้ว เห็นสมครรง มุมัพิไห้สั่งชื้อสั่งจ้างจากผู้เลข	สไข,สอส bo รังบอันๆ ที่งประ ให้ชื่อจากผู้เสนอราคา มอราคาดังกล่าว
พื้มพั	ไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว จลา จำนวน lew วายการ จำนวน lew วายการ • วาดาห์แนย และวาดาที่ตอลซื้อกัง Dหนูกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นขั มหาวิทยาลัยวาชมัฏวไ ซังกล่าว จึงเรียวิทาเพื่อโปรคที่เ	เบ็นรหารรมกาพีมูลค่าเพิ่มและภาพิสัน อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาพัคสินโค เลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัม วารณา หากเห็นขอบขอได้โปรคอร (ร	รวม คำรามส่ง คำรางคระเป็ยน และคำให้ ขใช้หลักแณะทั่วราคา กำพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ่ ภูมิฟิโฟลั่งชื้อสั่งจักงจากผู้เสา องศาสตราจารย์คร.นอุมต ธ	สข,สวส.200 สำเข็ญ ที่สวร ไดซื้อจากผู้เสนอราคา เอราคาดังกล่าว นานับต์)
พิมพ์	ไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว จลา ข้านวน lew วายการ จำนวน lew วายการ * วาดาร์นะนอ และราคาฟตกลพื่อตริอจำเ ได้แกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้ มหาวิทยาลัยวาชญัวไ ดังกล่าว จึงเรียวในกเพื่อโปรดพิง	เบ็นรหารรมกาพิมูลค่าเพิ่มและภาพิจัย อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาศัคลินโค เลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัม ภารณา หากเห็นขอบขอได้โปรคอร (ร	รวม ทำหนสะ ก่างการเป็น และคำให้ ยใช้หลักเกณฑ์ราคา ก็พิจารณาแล้ว เห็นสมควรร่ มูมัติไว้สิ่งชื้อสังจ้างจากผู้เสน องศาสตราจาวย์คร. นถุมล ธ รองอธิการบพี	สไข,สอส 150 เจ้าอย่าง ที่ประ ไหช้อจากผู้เสนอราคา มอราคาดังกล่าว มานันด์)
พิมพ์	ไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว จลๆ ถ้ามวน ๒๗ รายการ จำนวน ๒๗ รายการ • ราดามิเลยอ และราคาท์ตอลที่อยรือจำน โหนูกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นขั แหาวิทยาลัยราชญัว จึงเรียในรูเพื่อโปรดพัง	เป็นราคารวมภาษิมูลค่าหัฒและภาษีอื่น อเสนอครั้งนี้ จะที่จารณาตัดสินโค ลยอองกรณ์ ในพระบรมราชูปถัม มารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอร (ร	รวม กำรนส่ง ก่างตทะเบียบ และคำให้ ยใช้หลักเกณฑ์ราคา ให้สงรับการน้ำ เห็นสมควรง่ มูมัสได้ส์งขึ้อสั่งจักงจากผู้เสา องศาสตราจารย์คร.นอุมล to รองปรัการบดี โหงาวิชายาสัยราชนี้ภูมิโอของ โมงารหายาราชกับว่า	(สัย,สอส.bo) ฟ้าออันๆ ที่ปวง ที่พี่ข้อจากผู้เสนอราคา เอราคาพังกล่าว นาบันต์) งกรณ์

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ขึ้นสถานะ "ระหว่างดำเนินการ" จากนั้นเลือก "ลำดับ 3 ร่างประกาศ รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา" กดปุ่ม

ข้อมู	ลโครงการ				รายละเอียดโครงก
าดับ		รายการเอกสาร		จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสังชื่อสังจ้าง			🕜 รายละเอียด/แก้ไข)	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			🕜 รายละเอียด/แก้ไข)	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา			🕼 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
		บันทึกเลขที่วันที่	เสนอทั่วหน้าอนุมัติ	กลับสู่หน้าหลัก	

เข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ให้บันทึกผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "บันทึก" และมีกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" แสดง ให้กด ปุ่ม "OK"

🔹 MawtoLoad โหลร	ก็ป <b>€</b> process3.g I4907: ต้องกา	orocurement.go.th says อบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ OK	Cancel	บบ สารบรร	WhereRU 🕬
บั ∳่∮∲ ข้อมูลโครงการ ผู้ลงนามในประกาศผู้	1 มทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนะ ชนะการเสนอราคา	2 Template ข่างประกาศผู้ข่นะการเสนอราคา ตัว	3 เอย่างร่างประกาศผู้ขนเ	รการเสนอราคา	ายละเอียดโครงการ 🔹
P1	* คำนำหน้า	รองศาสตราจารย์ 🗸			
P2	* ชื่อ	คร.นฤมล			
P3	* นามสกุล	ธนานันต์			
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิการบดี			
P5		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์			
P6		ในพระบรมราชูปถัมภ์			
รายการที่มี อักขระพิเศษ	<mark>ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข่ ษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , *</mark>	้อมูล `, ! , # , \$ , & , ^ , * , ∕ , ∖ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม) เ	พราะจะทำให้ไม่สามารถ	เบ้นทึกข้อมูลในระ	ะบบได้
	ยกเลิกราย	การข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 ก	ลับสู่หน้าหลัก		



พิมพ์ หน้าจอแสดง ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา กดปุ่ม

หลัก" ต่อไป



บันทึก

เมื่อหน้าจอแสดงสถานะของร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา "ระหว่างดำเนินการ"

บันทึกเลขที่วันที่ กดปุ่ม 👯 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ 👻 ลำดับ จัดทำเอกสาร รายการเอกสาร สถานช หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ระหว่างดำเนินการ 🕜 รายละเอียด/แก้ไข) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการแล้ว 🕑 รายละเอียด/แก้ไข ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ระหว่างดำเนินการ 🕜 รายละเอียด/แก้ไข) บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

หน้าจอแสดงข้อมูลให้บันทึกเลขที่วันที่ หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และผู้อนุมัติพร้อมลงวันที่

บันทึก	1 เลขทีและวันที่ ด้วอย่างหนังสือ	2 3 ออบุมัติสังขื้อสังจ้าง ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวอย่างร่างประกาศผู้ขนะการเสนอราคา
ช้อมูลโครงการ		รายละเอียดโครงการ
นังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเล	ขที่และวันที่	
B1	* เลขที่	
B2	* วันที่	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
ไระกาศผู้ชนะการเสนอราคา		
51	* ประกาศ ณ วันที่	🇰 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
้อนุมัติ		
P1	* คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸
P2	* ซื่อ	อารีย์
P3	* นามสกุล	สงวนชื่อ
P4	* ตำแหน่ง	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
P5		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
P6		ในพระบรมราชปกันภ์
10	* วันที่	ระบบิพทธศักราชในรปแบบ(ววดดบปปป)
da		

แสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"





หน้าจอแสดง "ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา" กดปุ่ม 🏼 👘 และกดปุ่ม



## เข้าสู่หน้าหลัก สถานะแสดง "ดำเนินการแล้ว" ครบทั้ง 3 ลำดับแล้วกดปุ่ม

<b>†</b> ¢† ข้อมูเ	ลโครงการ					(รายละเอียดโครงการ 🔹
ลำดับ		รายการเอกสาร			จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสีออนุมัติสั่งขื้อสั่งจ้าง				🕜 รายละเอียด/แก้ไข)	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ				🕼 รายละเอียด/แก้ไข)	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา				🕼 รายละเอียด/แก้ไข)	ดำเนินการแล้ว
		บันทึกเลขที่วันที่	เสนอทั่วหน้าอนุมัติ	กลับรุ	ุ่หน้าหลัก	

เสนอทั่วหน้าอนุมัติ

หลังจากกดปุ่ม

แล้ว โครงการที่ดำเนินการจะแสดงขั้นตอน "จัดทำและ

ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)" และจะปรากฎสัญลักษณ์ 🚨 แสดงเพื่อแสดงสถานะให้หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าไปประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

ด้นหาข้อมูลโดรงการ	จัดซื้อจัดจ้าง						
	ส่านักงาน	2014400000 - มหาวิทยาลัยราชะ	ภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน	พระบรมราชูปถัมภ์ ป	ทุมธานี		
	ชื่อโครงการ						
		ค้นหา	ล้างตัวเลือก			ค้นเ	หาขั้นสูง
รทัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ เลข	ที่โครงการ	ชื่อโครงการ		จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขึ้น ตอน การ ท่างาน
D64060433505 640	ชื้อท่อพิวีขี 67435408 น้ำยาอเนกบ เกลียว ฯลฯ	ข้องอพิวิชีข้อต่อพิวิชีใบเลื่อย น้ำ ไระสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LEI จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเ	ายาถูพื้น D ขั้วห้อน เจาะจง	52,408.60	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	& =
D64060051286 640	67051466 ชื้อหมึก FL	IJI จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะ	นลาชลง	46,080.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	* =
D64060446272 640	67448268 ชื้อหมึกเลเ	ชอร์ จำนวน 7 รายการ โดยวิธีเฉพ	าะเจาะจง	151,041.20	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	8 =
D64050446558 640	จ้างเหมาบุ 57449150 สังคมรายต่า วิธีเฉพาะเจ:	คลากรปฏิบัติงานโครงการยกระดับเ เบล 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย จำนว เะจง	ศรษฐกิจและ น 1 งาน โดย	120,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	•
D64060207121 640	67207935 ชื้อหมึกพิม	พ์ HP CF279A และอื่นๆ โดยวิธีเฉา	พาะเจาะจง	30,635.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	* 🚍
D64060380933 640	67382557 ชื้อหน้ากาศ วิธีเฉพาะเจ	าอนามัยและถุงซิปล็อคใส สำนวน 2 เะจง	2 รายการ โดย	307,050.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	<b>a</b> =
D64060144567 640	ชื้อสบู่เหลว 67145117 8 รายการ โ	งล้างมือเนื้อมุก สัขาว 3.8 ลิตร และ ดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เอ็นๆ จำนวน	6,906.85	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	4 🚍
	รวมหน้านี้			714,121.65			
สำดับที่ 1 - 7 จากทั้งห: หมายเหตุ :การยกเล็กประก กดที่ขึ้นตอนการ กดเพื่อลูข้า :เลขที่โครงการ สึ :เลขที่โครงการ สึ	มด มากกว่า 35 รายการ าศเซิญช่วน ระบบจะยกเล้ เรท่างานเพื่อบันทึกข้อมูลไ แตอนการทำงานทั้งหมด เช่มพู หมายถึง โครงการ เฟ้า หมายถึง โครงการม	จิกโครงการให้อัตโนมัติ ในขั้นตอนถัดไป หรวมขี้อรวมจ้าง าตรา7	ย้อนกลับ	<u>1</u> 2	3 4	5	ถัดไป
		ยกเฉกร่ายกา	ระครงการ				

หลังจากหัวหน้าเจ้าหน้าพัสดุเข้าไปประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ สถานะโครงการ

เปลี่ยนเป็น "จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา" สัญลักษณ์

ด์นหาข้อมูลโครงการจัดซือจัด	าล้าง					
	สำนักงาน 2014400000 - มหาวิทยาลัยร ชื่อโครงการ	ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใเ	เพระบรมราชูปถัมภ์ ป	ไทุมธานี		
	ค้นหา	ล้างตัวเลือก			ค้น	หาขั้นสูง
รทัสแผนระดับ หน่วยจัดชื้อ เลขที่โครงกา	ร ชื่อโครงการ		จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขึ้น ตอน การ ทำงาน
D64060433505 6406743540	ชื้อท่อพิวิชีข้องอพิวิชีข้อต่อพิวิชีใบเลื้อย 8 น้ำยาอเนกประสงค์เชือกในล่อน หลอดไฟ เกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธิเฉพ	ม น้ำยาถูพื้น LED ขั้วห้อน งาะเจาะจง	52,408.60	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	& =
D64060051286 6406705146	6 ชื้อหมึก FUJI จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉง	พาะเจาะจง	46,080.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	-
D64060446272 6406744826	8 ชื้อหมึกเลเซอร์ จำนวน 7 รายการ โดยวิธีเง	ฉพาะเจาะจง	151,041.20	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	3 =
D64050446558 6405744915	จ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานโครงการยกระด 0 สังคมรายต่าบล 1 ต่าบล 1 มหาวิทยาลัย จำ วิธีเฉพาะเจาะจง	ดับเศรษฐกิจและ านวน 1 งาน โดย	120,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	•
D64060207121 6406720793	5 ชื้อหมึกพิมพ์ HP CF279A และอื่นๆ โดยวิธี	ว้เฉพาะเจาะจง	30,635.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	1 🚍
D64060380933 6406738255	7 ชื้อหน้ากากอนามัยและถุงซิปล็อคใส จำนว วิธีเฉพาะเจาะจง	าน 2 รายการ โดย	307,050.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	a 🚍
D64060144567 6406714511	7 ชื่อสมู่เหลวล้างมือเนื้อมุกสัขาว 3.8 ลิตร เ 8 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	และอื่นๆ จำนวน	6,906.85	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	4 🚍
รวมหน้า	น้		714,121.65			
สำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มาคก หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเข้ญชว กดที่ขึ้นตอนการทำงานเท้ กดเพื่อดูขึ้นตอนการ :เลขที่โครงการ สีชมพุ หม :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมาเ	ว่า 35 รายการ น ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัดโนมัติ เอบันทึกข้อมูลในขึ้นตอนถัดไป ทำงานทั้งหมด ายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง มถึง โครงการมาตรา7	ย้อนกลับ	<u>1</u> 2	3 4	5	ถ้ดไป
	antana la					

ปัญหา -แนวทางการแก้ไขปัญหา -ข้อเสนอแนะ -

## ขั้นตอนที่ 7 จัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา เป็นขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับประเภทสัญญา ข้อมูล งบประมาณโครงการ การกำหนดส่งมอบงาน การตรวจสอบข้อมูล GFMIS ของผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกผู้สั่งซื้อ และผู้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

∮∮ใ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ	รายละเอียดโครงการ 👻
จัดทำรายงานขอชื้อขอข้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ 🖌 🖌	
2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญขวน	
🔹 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา 🖌	
4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา 🖌 🗸	
5 จัดทำว่างสัญญา	
6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	
5 จัดทำร่างสัญญา	
การบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
88N	

ข่อมูลโครงการ								
	ส่านักงาน	20144000	000-มหาวิทยาลัยราชภั	้ฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมรา	าชูปถัมภ์ ปทุมธานี			
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจา	ะจง					
A2	ประเภทการจัดหา	ซ้อ						
A3	วิธีการพิจารณา	วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา						
A4	เลขที่โครงการ	6406743	5408					
A5	ชื่อโครงการ	ชื้อท่อพีวี หลอดไฟ	มื่อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลือย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลี่ยว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง					
A6	ตามประกาศ	มหาวิทยา	ลัยราชภัฏวไลยอลงกระ	น์ ในพระบรมราชูปถัมภ์				
รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร ลงวั	แที่เอกสาร	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การท่างาน		
เลขประจำตัวผู้เสียภ	าษีอากร 314110035(	5481 - ส.อ	ดมชัย วัสดุภัณฑ์					
				ราคาที่ตกลงชื่อหรือจ้าง 5	5 <b>2,408.60</b> บาท			
สัญญาหรือข้อตกลง				٩	รายละเอียด/แก่ไข			
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข			
				รวมราค	าที่ตกลงชื้อหรือจ้าง 5	52,408.60 บา		
หมายเหตุ: 1. ขึ	อผู้ทายหรือผู้รับจ้าง สีม่ว	ง หมายถึง ด	ไขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิ	จการค้าร่วม (Consortium)				

# ให้เลือกคลิก "ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง"

ค้นหาประเภทสัญญา	
รหัสประเภทสัญญา	ชื่อประเภทสัญญา
0100	สัญญาเต็มรูป
0101	สัญญาซื้อขาย
0104	สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
0200	สัญญาลดรูป
0201	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
0202	หนังสือข้อตกลง
0400	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
0401	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
แสดงป	ระเภทสัญญาทั้งหมด ออก

เมื่อสัญญาหรือข้อตกลงจะแสดง "ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง" ให้กดปุ่ม <sup>รายละเอียด/แก้ไข</sup> เพื่อบันทึก รายละเอียดงวดเงินงวดงาน

สำนักงาน 2014400000-มหาวิทยาลัยราชภัภวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชปถัมภ์ ปทมธานี								
A1	วิธีกา	รจัดหา	เฉพาะเจา	ະລຸງ	. <b>м</b>			
A2	ประเจทอว	รวัดหว	and the second					
AZ	13263191111	วายากเ	นค					
A3	วิธีการพื	จารณา	ราคารวม		แสดงรายการพิจ	ารณา		
A4	เลขที่โครงการ 64067435408							
45 ชื่อโครงการ ชื่อหวัดหวีชี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีชี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลี่ยว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง								
A6	ตามเ	ไระกาศ	มหาวิทยา	เล้ยราชภัฏวไลยอลงกร	ณ์ ในพระบรมราชุปถั	มภ์		
รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันท่	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญฤ	'n	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การทำงาน
เถขประจำตัวผู้เสียภ	าษีอากร 31411	003564	81 - ส.อุ	ดมชัย วัสดุภัณฑ์				
					ราคาที่ตกลงชื้อห	รือจ้าง 5	2,408.60 บาท	
สัญญาหรือข้อตกลง					ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	٩	รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ							รายละเอียด/แก้ไข	
						รวมราคา	เทีตกลงซื้อหรือจ้าง 5	ורע 52,408.60
หมายเหต : 1. ชื	อผ้ขายหรือผู้รับจ้	าง สีม่วง	หมายถึง เ	ม้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นก็	็จการค้าร่วม (Conso	tium)		
2 5	รีการบันทึกข้อขอ	Consort	ium ດລົດອ	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	(			
2. 4	านาราหงแบบยพิต	Consort	Carri Pleiri	1116				
						_		
		าบันทึกข้	้อมลรายละ	เอียดรวมซื้อรวมจ้าง	ข้อมองบประมาณโคร	งการ		

้บันทึกจำนวนเงิน และ กำหนดส่งมอบงาน จากนั้นกดปุ่ม 基 เพื่อบันทึก รายละเอียดเพิ่มเติม

#### งวดเงินงวดงาน

รายละเอียดงวดเงินงวด	งาน												
รายการที่ส่งมอบของ	รายการที่ส่งมอบของ												
* ชื่อรายการที่ส่งมอบ	ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวี	ชี ใบเลือย น้ำยาถูพื้น น้ำยา	อเนกประสงค์ เชื้อกในล่อน เ	หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลีย	ยว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ								
					/								
* สำนวน													
ราคาต่อหน่วย	ราดาต่อหน่วย 1,941.06 บาท												
* จำนวนเงิน	* จำนวนเงิน 52,408.60 บาท												
สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ดิดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน													
* จังหวัด	ปทุมธานี	<ul> <li>* อำเภอ/เขต คล</li> </ul>	องหลวง 🗸	* ตำบล/แขวง คลอ	งหนึ่ง 🗸								
ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายเ	าามงวดเงินที่กำหนด												
* รูปแบบระยะเวลากำหนดส	้งมอบงาน 💿 จำนวนวัน	🔿 วันที											
งวด งวด ร้อยละ เงิน งาน ของการ ส่งมอบ	กำหนด ช่าระเงิน อัตรา ส่งมอบงาน ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงิน คงเหลือที่ต้องจ่าย								
1 1 100.00	5 100.00	52,408.60			52,408.60 🤳								
รวม 100.00	100.00	52,408.60			52,408.60								
หมายเหตุ :รายการที่มี วันที่กาหนด คลิกที่ 💞 เ	<mark>เอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันที ร่งมอบงาน ให้ระบุปิเป็นพุทธศั ชื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมง: ดูราย	กข้อมูล เราชในรูปแบบ (ววดดปปปบ ดงาน และงวดเงิน จะเอียดข้อมูลงบประมาณ	J) บันทึก	aan									

# คลิกช่องว่าง "รหัสงบประมาณ" แล้วเลือกรหัสงบประมาณ จากนั้นกดปุ่ม 🛽

รายละ	เอียดเท่	ี่มเติมงวด	เงินงวดงาน										
งวด เงิน	งวด งาน	ร้อยละ ของการ ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน	ข่าระเงิน อัตรา ร้อยละ	จ่านวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	พักเงื	วันประกันผลงาน	จำนวนเงิน คงเหลือที่ต้องจ่าย				
1	1	100.00	5	100.00	52,408.60				52,408.60				
ข้อมูลค	การส่งมล	บงาน งวด	งานที่ : 1										
	*รายละเ	อียดงานที่ต้	องส่งมอบ (ท่อ ๒๐	อพีวีซี ข้องอา ๗ รายการ 10	พีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลือย น้ำย 10.00% ครบถ้วนตามสัญญา	าถูพื้น น้ำยาอเนกประสงเ	จ์ เชือกในล่อน	หลอดไฟ LED ขั้วห	<b>ห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน</b>				
ข้อมูลศ	ข้อมูลการข่าระเงิน งวดเงินที่ : 1												
	*รายละเอียดการข่าระเงิน พ่อพีรีขี้ ข้องอพีรีขี้ ข้อต่อพีรีขี้ ใบเลือย น้ำยากูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื้อกในล่อน หลอดไฟ LED ชั่วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้านตามสัญญานั้น												
ข้อมูลร	หัส UNS	SPSC และข่	้อมูลงบประมา	ณ									
รหัส UNSP	t SC		รายละเอียด UN	ISPSC	ปิงบ ประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่ง ของเงิน	จำนวนเงินงบปร	ะมาณ				
31151	506 เชื้อ	กป้าน			<b>2564</b> 230353	6003500001 🗸	6411410		÷				
					<ตัวเลื	อกรหัสงบประมาณ>		_					
					2564 230	3536003500001	6411410						
		u a a a a a a a a a a a a a a a a a a a			รื่องใจขอ								
หมา	ถเหต่ :ว.	เถม เวงเม ตร	แลนสแตง หม	เอยจดองบนา	แบบอภัต								
					ล้างข้อมูล บั	นทึก ออก							
							_						

บันทึก

สถานะงวดเงินจะแสดงสัญลักษณ์	×	กดปุ่ม	บันทึก	ระบบแสดงกล่องข้อความ
-----------------------------	---	--------	--------	----------------------

"ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

โหลดโปรแกรมท	ໄຈ້ ທ້ວເທີ້	🤹 Mawt	toLoad โหลดโป	© proces	s3.gprocurement.go.tl	h says		บบ สารบรร	🞬 WhereRU	SSR-N	AS - Synol
E	318			ต้องการเ	บันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่						
E	319										180
	ข้อตกล	งสั่งชื้อ/สั่ง	งจ้าง			ОК	Cancel				184
0	2-1		* :	1ัตรา <del>ก เม</del> ลุญพ	16HM 770						180
รายละเ	 อียดงว	ดเงินงวด	งาน	¥	. 1.9	10 000 00					
รายกา	รที่ส่งมอ	าบของ									
* ขึ่	อรายกา	รที่ส่งมอบ	ท่อพีวีซี ข้องอพี	วีซี ข้อต่อพีวีซ์	ว์ ใบเลือย น้ำยาถูพื้น น้ำยา	อเนกประสงค์ เชื้อกไนล่อน	หลอดไฟ LED	ขั้วห้อนเกลีย	บว ฯลฯ จำนวน	ษ๗ รายการ	
		* จำนวน		27 รายการ	-12 🗸						
	ราคา	เต่อหน่วย			1,941.06 บาท						
	* ส	่านวนเงิน			52,408.60 บาท						
สถานที	ี่ก่อสร <b>้</b> า	งหรือสถาน	เที่ติดตั้งหรือสถ	านที่ปฏิบัติงา	น						
		* จังหวัด	ปทุมธานี	v	* อำเภอ/เขต คล	องหลวง 🗸	* ตำบล/เ	แขวง คลอ	งหนึ่ง	~	
ประเภท	เการจ่าย	เงิน : จ่ายต	ามงวดเงินที่กำหเ	เด							
* รูปแบร	ประยะเวล	ลากำหนดส่ง	งมอบงาน 💿 จ่	านวนวัน	🔿 วันที่						
งวด เงิน	งวด งาน	ร้อยละ ของการ ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน	ชาระเงิน อัตรา ร้อยละ	จ่านวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกั	ันผลงาน	จำนวนเงื คงเหลือที่ต้อ	ัน เงจ่าย	
1	1 [	100.00	5	100.00	52, <mark>4</mark> 08.60					52,408.60	1
	รวม	100.00		100.00	52,408.60	)			5	52,408.60	
หมาย	ยเหตุ :รา วัง ค	ายการที่มี ดา นที่กำหนดส่ ลิกที่ 📝 เพื่	อกวันสีแดง หมา งมอบงาน ให้ระบุ อบันทึกรายละเอี	ยถึงต้องบันที่ก ปีเป็นพุทธศัก ยดเพิ่มเดิมงวก ดูรายล	เข้อมูล ราชในรูปแบบ (ววดคปปปร ลงาน และงวดเงิน ะเอียดข้อมูลงบประมาณ	ป) มันทึก	ออก				

กลับมาสู่หน้า

้ให้บันทึก การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ และงวด

เงินและรายละเอียดการชำระเงิน กดปุ่ม ระบุรายละเอียด และกดปุ่ม 🤦

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

f	าารแจ้งกำ	าหนดเวลาการส่งมอบ						
C7		*ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน	5	วัน นับถัดจากวัน	ที่ผู้รับจ้างได้รับ	ใบสั่งซื้อ 🗹	นับเฉพาะวันทำการ	
C8		* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา	มหาวิทยาลัย	ยราชภัฏวไลยอลง	งกรณ์ ในพระบร	มราชูปถัมภ่	์ ปทุมธานี -	//
C9	ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวันที่ ระบุบีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)							
Ű	าวดเงินแส	เะรายละเอียดการชำระเงิน						
C10		* ประเภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามงวด	ลเงินที่กำหนด	~			
C11		* จำนวนงวดงาน	1	ଏวଭ	* จำน	วนงวดเงิน	1 งวด	ระบุรายละเอียด
	ล่าดับที่	รายการที่ส่งมอบ		จำนวน งวดเงิน	จำนวน งวดงาน		สถานที่ก่อสร้างหรือส หรือสถานที่ปฏิม	ถานที่ติดตั้ง วัดิงาน
C11-1	1	<u>ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลือ</u> น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกไนล่อน หลอด <u>ห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ</u>	<u>ุ่มย น้ำยาถูพื้น</u> ลไฟ LED ชั้ว	1	1	ตำบลคลอ	งหนึ่ง อำเภอคลองหล	วง จังหวัดปทุมธานี
C12	*ผู้สั่งซื้อ	อ/สั่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝา	กธนาคารของ	หผู้ขาย/ผู้รับจ้างห่	รือไม่ 💿 ต้อง	การ 🔿	ไม่ต้องการ 🧧 ตรวจส	เอบข้อมูลGFMIS
C13		*ธนาคาร	ธนาคารกสิก	เรไทยจำกัด (มห	าชน)			
C14		*สาขา	สาขาประตูน้	สาขาประตุน้ำพระอินทร์				
C15		*ชื่อบัญชี	ร้าน ส.อดมขัย วัสดภัณฑ์					
C16		*เลขที่บัญชี	1462837433					
C17	รห้	(สหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง					<b>(Q)</b>	
C18	ขึ	ใอหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผ <b>้</b> รับจ้าง						

กรอกข้อมูล ธนาคาร รหัสสาขา ของผู้ประกอบการที่ชนะการเสนอราคา แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" และเลือกสาขาที่ค้นหาเพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก

ค้นหาธนาดาร	
ด้มหวรมวอวร	
พนห เธน เพ เร หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมาย	* ธนาคาร < <u>&lt;ตัวเลือกธนาคาร&gt;</u> รหัสสาขา ขื้อสาขา ยถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ค้นหา ออก

กรอกชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของผู้ประกอบการที่ชนะการเสนอราคา แล้วกดปุ่ม "ตรวจสอบ

ข้อมูล GFMIS"

f	าารแจ้งกำ	าหนดเวลาการส่งมอเ	L								
C7		*ผู้รับจ้างจะส่งม	งอบของภายใน	5	วัน นับถัดจากวัน	ที่ผู้รับจ้างได้รับ	เใบสั่งซื้อ 🗹	นับเฉพาะวันทำการ	ī		
C8		* สถานที่ส่งมอบที่ปรา	ากฏตามสัญญา	มหาวิทยาลัย	ยราชภัฏวไลยอล	งกรณ์ ในพระบา	รมราชุปถัมภ่	í ปทุมธานี -	1		
C9		ผู้รับจ้างจะส่งมอบร	ของภายในวันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)							
Ĵ	าวดเงินแส	าะรายละเอียดการชำ	ระเงิน								
C10		* ประเ	ภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามงวด	าเงินที่กำหนด	~					
C11		*	จำนวนงวดงาน	1	<b>งว</b> ด	* จำน	เวนงวดเงิน	1 งวด	ระบุรายละเอียด		
	ลำดับที่	ราย	การที่ส่งมอบ		จำนวน งวดเงิน	จำนวน งวดงาน		สถานที่ก่อสร้างหรื หรือสถานที่บ	อสถานที่ติดตั้ง ไฏิบัติงาน		
C11-1	1	<u>ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข่ น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่ ห้อนเกลียว ฯลฯ จำนว</u>	<u>ม้อต่อพีวีซี ใบเลือ อกไนล่อน หลอเ วน ๒๗ รายการ</u>	<u>ุ่มย น้ำยาถูพื้น</u> ดไฟ LED ชั้ว	1	1	ตำบลคลอ	งหนึ่ง อำเภอคลองเ	หลวง จังหวัดปทุมธานี		
C12	*ผู้สั่งซื้อ	J/สั่งจ้างต้องการโอนเงิ	นเข้าบัญชีเงินฝา	เกธนาคารของ	งผู้ขาย∕ผู้รับจ้างห	รือไม่ 💿 ต้อง	การ 🔿	ไม่ต้องการ 🦳 ดรว	าสอบข้อมูลGFMIS		
C13			*ธนาคาร	ธนาคารกสิก	เรไทยจำกัด (มห	าชน)			<u> ( )</u>		
C14			*สาขา	สาขาประตูน้	โาพระอินทร์						
C15			*ชื่อบัญชี	ร้าน ส.อุดมช่	ชัย วัสดุภัณฑ์						
C16			*เลขที่บัญชี	146283743	3						
C17	รหั	สหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ข	ายหรือผู้รับจ้าง					Q X			
	4	A	4 vy v								

ระบบแสดงกล่องข้อความ ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMIS ดูผลการตรวจสอบหาก

ถูกต้องแล้วจะแสดงเครื่องหมาย 💌 จากนั้นกดปุ่ม "ออก" เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ด้าจาก GFMIS	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3141100356481 ส.อคมชัย วัสดภัณฑ์
📌 แลการตรวจสอบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS และมีใน ระดับกรมแล้ว
รหัสธุมาคารและสาขา	0040146 ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาประตูน้ำพระอินทร์
🛷 แลการตรวจสอบ	มีเลขที่บัญขีของผู้ค้าตามรหัสธนาคารและสาขาดังกล่าวในระบบ GFMIS แล้ว
	aan

นเข้าบัญชีเงินฝา *ธนาคาร *สาขา *ชื่อบัญชี *เฉขที่บัญชี เยหรือผู้รับจ้าง เยหรือผู้รับจ้าง	กธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจำงหรือไม่	งจสอบข้อมูลGFMIS
*ธนาคาร *สาขา *ชื่อบัญชี *เลขที่บัญชี เยหรือผู้รับจ้าง เยหรือผู้รับจ้าง	ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาประตูน้าพระอินทร์ ร้าน ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์ 1462837433 	
*สาขา *ชื่อบัญชี *เจขที่บัญชี เยหรือผู้รับจ้าง เยหรือผู้รับจ้าง	สาขาประตูน้ำพระอินทร์ ร้าน ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์ [1462837433	
*ชื่อบัญชี *เลขที่บัญชี เยหรือผู้รับจ้าง เยหรือผู้รับจ้าง	ร้าน ส.อุคมชัย วัสดุภัณฑ์ [1462837433 Q X	
*เลขที่บัญชี เยหรือผู้รับจ้าง เยหรือผู้รับจ้าง	1462837433       (a) (x)	
ายหรือผู้รับจ้าง เยหรือผู้รับจ้าง ร่วงหรือขม่ ()		
ายหรือผู้รับจ้าง		
ร่วมเรื่อไม่ 🔾		
ຮ່ວມເຮືອງໃນໄ 🔘 ເ		
ษณณษณ เท 🔿 เ	มี 💿 "ไม่มี	
รุดบกพร่องหรือ ขัดข้อง	บี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอ	บ
ระเภทการปรับ	ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ 🗸	
รับอัตราร้อยละ	0.20 ต่อ วัน 🗸	
* คำนำหน้า	รองศาสตราจารย์ 🗸	
* ชื่อผู้ลงนาม	ดร.นฤมล	
มสกุลผู้ลงนาม	ธนานันด์	
* ตำแหน่ง	รองอธิการบดี	
L		
ศานาหน้า		
ชื่อผู้ลงนาม		
มสกุลผู้ลงนาม		
ต่าแหน่ง		
	ระเภทการปรับ รับอัตราร้อยละ * ตำนำหน้า * ชื่อผู้ลงนาม มสกูลผู้ลงนาม * ตำแหน่ง ตำนำหน้า ชื่อผู้ลงนาม มสกุลผู้ลงนาม	ระเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ  รบอัตราร้อยละ 0.20 ต่อ วัน

บันทึก "มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ เลือกประเภทการปรับ และลงข้อมูลผู้สั่งซื้อ

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"



ระบบแสดง Templete ร่า	งสัญญาหรือข้อตกลง	กดปุ่ม 🛛 🕺 🕺 🕺 มันทึก	เพื่อไปขั้นตอนที่ 3
-----------------------	-------------------	-----------------------	---------------------



กล่องข้อความแสดง "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"



1 จัดทำสัญญาหรือข้อดกลง Temp	2 3 Dlate ร่างสัญญาหรือข้อดกลง ด้วอย่าง สัญญาหรือข้อดกลง	
plate ร่างสัญญาหรือข้อตกลง		
	B I U S I = := :≡ :≡ := ??   == :=	
1t • Size • 🗛• 🔕•		
<ol> <li>สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเ</li> </ol>	ป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของ	
ที่ยังไม่ได้รับมอบ		
<ol> <li>ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้</li> </ol>	น้มมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้	
 ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อง	ทุกประการ	
<ul> <li>ทรประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงาร</li> </ul>	้ นของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา	
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ		
<u>หมายเหตุ :</u>		
<ol> <li>ด. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวล</li> </ol>	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวล ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งขี้อมีผลตามกฎหมาย ๒๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ช้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา	
๑. การคิดอากรแสคมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ซั่วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งขี้อมีผลตามกฎหมาย ๖๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา 1 จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ไบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ซั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย ๒๔๐๒๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา า จำนวน ๒๗ รายการ โดยวีธีเฉพาะเจาะจง	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ใบสั่งขึ้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งขี้อมีผลตามกฎหมาย ๒๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา ๆ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง องซื่อ ย้ส่งซื้อ	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ไบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขท์โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ซั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย ๒๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา ๆ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงชื่อ	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามแลงที่โครงการ บ อเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ซั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย ๒๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา ๆ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงซื่อ	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ไบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ซั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งขี้อมีผลตามกฎหมาย ๒๙๐๖๗๙๓๙๙๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ช้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา 1 จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คงชื่อ	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ไบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย ๒๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา ๆ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงซื่อผู้สั่งซื้อ ( รองศาสตราจารย์ดร.นฤมล ธนานันต์ ) รองอธิการบดี วันที่	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ใบสั่งขี้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย bacobwacmacaca ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา า จำนวน low รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงชื่อผู้สั่งซื้อ ( รองศาสตราจารย์ดร.นฤมล ธนานันต์ ) รองอธิการบดี วันที่	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามแลงที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย bacobewamataca ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา า จำนวน low snenns โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงซื่อ	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ไบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย ๖๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา ๆ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงซื่อ	
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามแลชที่โครงการ 1 อเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งขี้อมีผลตามกฎหมาย Isacoswacmacaca ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา ๆ จำนวน low srenns โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงชื่อ	
<ol> <li>ด. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวย</li> <li>๒.ใบสั่งซื้อสังจ้างนี้อ้างอิงตามแลขที่โครงการ เ</li> <li>อเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ</li> </ol>	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งขี้อมีผลตามกฎหมาย ๒๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา ๆ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓งชื่อ	
๑. การดิดอากรแสดมป์ให้เป็นไปตามประมวย ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ เ อเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๙๔๓๕๕๐๘	ลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งขี้อมีผลตามกฎหมาย bacobwacmacaca ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา า จำนวน low srenns โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดงชื่อ	

		No.	1		
abbit     Babit       Bate     Bate					
internation       Beautified of the part of the pa		luð.	effin		
เกิญ และสังการสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา	รู้ขาย ส.ลุดมรับ วัสดุภัณฑ์		ไปซี่เพื่อเอ	รที่	
	Ref - 1999) tond Hilj d Announces drace builden builden menster and		รบส	e untur Korn Korn Kodan	an and the second
เกมาะระบบครามสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	หาเอทเหม หายหายนเป จะมหายนหายนกระบุปปา และ (พบใหม่ - containies.com	100	รายเดิมด์	ราสสารสถายกราชอยู่ออย ราชออร์	NO BITLE CONSERVED
	สาประจำตัวผู้เสียภาษี ตอสอออออสโอสสอ		र्शवत् - शंग	นอคอลเหนึ่ง ลำเภลคออเหเ	ວາ ຈັບເຮັດປະເທດ
โปรงสุดสังวิณอุณรับ โรงสุดสัง โรงสารสุดสารสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางส	สรที่นัญชีเงินฝากรบาศาร คะปองสองค่ะเคล		Institut	oindinato balat-ai	
ปะเมลายาง และสามารถางสามารสามารถางสามารถางสามารถางสามารสามารถางสามารสามารสมารสามารสมารสุมารสมารสุมารสมารสามารสมารสุมารสมารสุมารสมารสุมารสมารสุมารสมารสุมารสมารสุมารสมารสุมารสมารสุมารสมารสุมารสุ	รือบัญชี ร้าน ส.ลุลมชัย รัสดุภัณฑ์				
คะและคมสะสานสายระบบสะสานสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	รมาคาร สมาคารถสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาประสูน้ำ	พระสินทร์			
เป็นสายและเกณะรับสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส					
เทาแน่งขององสง คนรายการรององบัง          รักรับ       รายการ       รำหวัน       หน่วย       รายการ       ร้างรับ         รักรับ       รายการ       ค.ศ.ศ.ศ.ศ.       ร้างรับ       รายการ       ค.ศ.ศ.ศ.ศ.         อ       ร้างรับสร้างสายสายสายสาย       รายการ       ค.ศ.ศ.ศ.ศ.       สะยุงสายสาย         อ       ร้างรับสร้างสายสาย       รายการ       ค.ศ.ศ.ศ.ศ.       สะยุงสายสาย         อ       ร้างรับสร้างสายสาย       รายการ       ค.ศ.ศ.ศ.ศ.       สะยุงสายสาย         รับสายสาย       รายการ       รายการ       ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.       สะยุงสายสาย         รับสายสาย       รายการ       รายการ       สะยุงสายสาย       สะยุงสายสาย       สะยุงสายสาย         รับสายสาย       รายการสะยุงสาย       รายการสะยุงสาย       รายการสะยุงสาย       สะยุงสาย       สะยุงสาย         สะยุงสายสาย       ระท่างระบบสาย       ระท่างระบบสาย       ระท่างระบบสาย       สะยุงสาย	ตามที่ ส.อุตมชัย วัสดุภัณฑ์ ได้เสนอราค 	ก ไว้ต่อ มหาวิท	แกล์กราชกัฏวไง	และออกรณ์ ในพระบรมราชูป	ດັນກຳນັ່ງມະການີ ຈຶ່ນໃຫ້ບັນ
อำรัส อยู่การได้สื่อมีสารรัฐสารและสุรัยการสนที่สุดที่มีการสนที่สุดที่มีสารและสารการสร้ายไปและสารการผู้มีสารสารสนที่มีสื่อไปเลื่องมายในสารการสารการสารการสารและสารการสารสารสารการสารสารสารการสารสารการสารสารการสารสารการสารสารการสารสารการสารสารการสารสารการสารสารการสารสารสารการสารการสารการสารการสารสารการสารสารสารการสารสารสารการสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา	101103000000000000000000000000000000000				
เกมน์ เป็นที่ได้แปลงและที่ได้และเป็นการหน้างการเป็นสถางในสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	4.8	4		етепя́ажы́зе	สำหาหลือ
<ul> <li>แต่สริส ขึ้อเจริส ขึ้อเจริสสรีย์ ในเรื่อย เริ่มกรูตั้น เอง รายการ เองสะองการ เรื่องเตรีย ขึ้อเรื่องสร้าง ขึ้อเรื่องสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้า</li></ul>	410114	NTR/N		(ערע)	(אודע)
มีการแบกรรรณ์ เรือกในร่อม พระองไฟ IED	<ul> <li>พ่อสรรร ข้องอสรรร ข้อง่อสรรร ในเรื่อน น้ำขาอูสิ้น</li> </ul>	le al	รายการ	a,dxia.clb	
รักษ์สนกถึงรางการรับของ พระรางการ	น้ำยาลเนกประสงค์ เช็ลกในอ่อน หลอดไฟ LED				die,siod.bo
	รัวห้อนเกลี่ยว ฯอฯ จำนวน kw รายการ				
				ຮວມເປັນເອີນ	ಷದ,ನದಂ.೦೧
(สำหรังสระทับสีร้อยบริยางพระสินสรางส์) รามเป็นมินตั้งขึ้ง อางกรั้ง อยู่การได้มีองโองด์มินี้ ๑. กำหนดสระสมการใน ฮ. วันท่าวกร มินอัตจากวันดีผู้ก็ปรักได้รับผู้จายได้รับไปเข้ะชื่อ ๑. สามกำหนดสระสมการใน ฮ. วันท่าวกร มินอัตจากวันดีผู้ก็ปรักได้รับผู้จายได้รับไปเข้ะชื่อ ๑. สามกำหนดสระสมการใน ฮ. วันท่าวกร มินอัตจากวันดีผู้ก็ปรักได้รับผู้จายได้รับไปเข้ะชื่อ ๑. สามกำหนดสระสมการใน ฮ. วันท่าวกร มินอัตจากวันดีผู้ก็ปรักได้รับผู้จายได้รับไปเข้ะชื่อ ๑. สามกำหนดสระสมการใน ฮ. วันท่าวกร มินอัตจากวันดีผู้ก็ปรักได้มีการสระบรรรฐมันด์ ประเทศ ปี ๑. สามระกับสะเดิม ๑. สามระกับสะทั่งมีสามาริมันต์สามาให้เป็นโทรงสระบรรรฐมายารประเทศรีระบุไว้ไปไปเร็มสื่อ กรณีนี้ ผู้รายจะต้องค่านมีนากระเมืองใหม่ไปเข้าแห่งระบรรรฐมายระประการปฏิบัติงานเร็มสร้อยามรัญญาหรือร้อยกองของผู้อัญา เพื่อนำนาประเมินของการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานตรสุนทร์ที่ประบบสองการปฏิบัติงานสร้ายให้เข้ะสื่อสองสามอุญนาย</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานตรองผู้ประกอบการ</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานตรบรร</u> <u>หารประเมินของการปฏิบัติงานตรองผู้ประกอบการ</u> <u>หารประบบในสี่จะสำหรับไปต่อนทรงองคุมระควงการ</u> <u>หารประบบสุนทรมีสามารบรร</u> <u>ระสอการประบบสุนสามาร์สามาร์สารสามทร์ไปสามารบรรรรกรร์ไปสามารประบบสุนสามารประบบสุนสามารประบบสุนสามารประบบสุนสามารประการประบบสามาร</u>				ภาพีมูลค่าเพิ่ม	േ,മിവിറെ
การขึ้อ อยู่ภายได้มีอยไหล่ยไฟซี้	(ท้าหนึ่งสองทั้งสี่ข้อยบปลบาทหกสิบสลางง	A)		รวมเป็นเงินทั้งขึ้น	dis,siod.bo
องชื่อ	การชื้อ อยู่ภายได้เรื่อนไขต่อไปนี้				
( รองศาสตราจารมัดร บอุมอ อบาบับด์ ) รองอธิการบดี วันที่	การตั้ง อยู่การได้เมื่อประสงไปนี้ ๑. กำหนดส่งมอบกับที่	รับจำเส้ตัวบู้ๆ  พระบรมราชูป รับเป็นราควันไป ถ้านั้นมีอักษณะ เรื่องถูกประการ ครามรองรัฐสา มาอกฏูหมายวิ 15 ปองกองค่อง ายๆ จำนวน ๒	ายได้รับไปเสร้ะตื่อ เป็นก์ ปรุณธานี - แต่สราร์ละเละ ในโคระดานรายกา เป็นสรายสามมารถไ เมราะสามมารถไ หญากร หากคือล เสนาณส ชื่อห่อเพิ เศ รายการ โดยวี	ko ของราคาอิชเอง เรที่ระบุไว้ไปใบอิงที่อ กรณีนี้ ฏิบัติงานแล้วเคร็จคามสัญญา กระโฟโบอิ่งที่อนี่แอคามกฎห 24 ร้องอศวิหี ร้อม่อศวิหี ไปป โอสพระเจาะจะ	หรือข้อตกองของคู่อัญญา เกษ อัลย น้ำอาภูพื้น น้ำอา
) รองอัการบดี วันที่	การตั้ง อยู่การได้เมื่อประโยไซนี้ ๑. กำหนดส่งมอกภายใน ฮ. วันทำการ นับอังจากวันที่ผู้ ๒. คราเก้าหนดส่งมอกวันที่	รับจ้างได้รับอู้จ 	ายได้รับไปเสร้ะตื้อ เป็นก่างพุณธานี - แต้กรารโดยอะ c. ไม่พระคามรายกา มารถน้ำพอการป มู่สุการ หากพื่อค เหมากร โดยวี องชื่อ	ko ของราคาอังของ เหลี่ระบุไว้ไปไปเอ้งชื่อ กรณีนี้ กู้ปลิงามแล้วแคร้อคามสัญญา กรรไฟโบเอ็งซื้อมีแอคามกฎห 24 จ้องหรังชี จ้อต่อหรังชี ไปเ	หรือข้อตกองของคู่อัญญา มาย มีลย น้ำยาญพื้น น้ำยา 
รองอธิการบดี วันที่	การตั้ง อยู่การได้เรื่องไหล่งไฟนี้ ๑. กำหนดส่งมอบกันที่	รับจ้างได้รับอุ้ง  เพระบรมราชูป รับเป็นราครับไ รับเป็นราครับไ รับเป็นราครับไ ที่เป็นมีลักษณะ เรื่องกุญหมายวั มาลกญหมายวั รร 1.5401.5460 พระท จำนวน 16	ายได้รับใบส์ เพื่อ เป็นก์ ปรุงเตานี้ - แต้กรารัดและ c. ไม่ครอดามรายกา มารถนำหอการป มารถนำหอการป้อง เมือง - องชื่อ	<ol> <li>ของราคาที่งของ</li> <li>รส์ระบุไว้ไปไปเร็งสื่อ กรณีนี้</li> <li>ภูมิสีสายแล้วแห้งคามสัญญา</li> <li>การไฟโบเร็งสื่อมีและกามกฎห พี ข้องสหรีย์ รัดผ่อหรือ ใบป ถึงสหระเจาะจง</li> <li>เคาะพราจารม์คร. บอุมอ สนา</li> </ol>	หรือข้อตกองของชู่อัญญา ภาย อัลย น้ำอาภูสั้น น้ำอา ผู้อังชื่อ นับส์
วินที	ทรตั้ง อยู่การได้เรื่องไหล่งไฟนี้ ๑. กำหนดส่งมอบกันที่	วันจ้างได้วันผู้จ 	ายได้รับไปเสร้าคือ เป็นกำรังชุมสานี แต่สรรารัสมอล ไม่ตระดามรายกา มารถป่านอการป มารถป่านอการ เมารถ องร์รือ	<ol> <li>จองราคาธิ์ของ</li> <li>รส์ระบุไว้ไปไปดังสื่อ กรณีนี้ ภูมิสิงานแล้วเครื่อตามสัญญา การให้ใบดังสื่อมีผอตามกฎห ฟิ ร้องสรีรี ร้องสรีรี ไม่ ในสายงารจะ</li> <li>ศาสตราจารย์ตร. บรุมอ. ชนา )</li> </ol>	หรือข้อตกองของคู่สัญญา ภาย อัลย บ้าอาภูพื่น บ้าอา ผู้สังชื่อ นันต์
วันที่	ทรตั้ง อยู่การให้เรื่องไหล่งไฟนี้ ๑. กำหนดส่งมอบกันที่	รับจ้างได้รับอุ้ง  เพระบรมราชุม รับเป็นราดรับไ รับเป็นราดรับไ รับมีในราครับ หรือดูกประการ ครามระบรม เรื่องกฎหมายรับ หรายค่องค่อง จะกา จำนวน 16	ายได้รับใบส์ เพื่อ เป็นก์ ปรุงเตานี้ - แต้สรารัสและ ไม่สระดามรายกา มารถป่างอการป มารถป่างอการป มารถ องร์ชื่อ	<ol> <li>จองราคาธิ์ของ</li> <li>รส์ระบุไว้ไปไปเร็งสื่อ กรณีนี้</li> <li>ภูมิสีงานแล้วเสร็จตามสัญญา</li> <li>การให้ใบเร็งสื่อมีผลตามกฎหย</li> <li>พี่ โองสรีรี ร้องสรีรี โมน ในสระบงระงง</li> <li>ศาสตรรจารประเบญมอ สนา )</li> <li>รองอธิการบดี</li> </ol>	หรือข้อตกองของคู่อัญญา เวข อ้อย น้ำอาภูพื้น น้ำอา ผู้อังขือ นันต์
14T	การตั้ง อยู่การได้เรื่องไหล่งไฟนี้ a. กำหนดส่งมองกับส์	รับจำงได้รับสูง  พระบรมราชุป รับเป็นราครับไป รับเป็นราครับไป รับเป็นราครับไป เริ่มสายครัฐสาย 15 ประกรรมสาย 15 ประกรรมสาย 15 ประกรรมสาย	ายได้ยังไม่เสร้ะตื่อ เป็นก่างคุณสานี - แต่สะราร์อยอะ co ไม่สระละนะรายกา มารอนไหยสารม เหมูกกระหากที่อ่อง เหมูกกระหากที่อ่อง เหมูกกระหากที่อ่อง เหมูกกระหากที่อ่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เม	<ol> <li>ของราคาอี่ของ</li> <li>เพื่องปุโป็นใบเอ็งซื้อ กรณีนี้ ฏิบัติงานแล้วแต่ข้อคามสัญญา การให้ใบเอ็งซื้อมีผอคามกฎหย พี ข้องอชวิชี รัดผ่อหรืวชี ใบเ รื่องพายงางจง</li> <li>หาวดคราจารเกิดร.นรุณอ. ธนา ) รองอธิการบดี</li> </ol>	หรือร้อดกองรองรู้รัญญา เวข อ้อย น้ำอาภูพื้น น้ำอา 
8101853015 Indebaldedated	ทรตั้ง อยู่การให้เรื่องไหต่อไฟซี้ ๑. กำหามดอ่ามองกวันที่	รับจ้างได้รับอุ้ง  เพระบรมราชุม รับเป็นราครับไป รับนั้นมีอักษณะ เรื่องถูกประการ องรายจะรัฐสา เรื่องกฎหมายวิ 15 ในสายองค่อง ของ จำนวน เห	ายได้รับไปเสร้ะคือ เส้นก์ ปะชุมสานี - แต่สรารโลยอง - ไม่สระดามรายกา มารถปายอการป มารถปายอการ เมารถ สะสะสะ ขึ้อก่อสิ สะรัก (รถ วันที่	<ul> <li>๖๐ รองราคาธิ์ยงอง</li> <li>เรลี่ระบุไว้ไปไปเด็งสื่อ กรณีนี้</li> <li>กรไฟโปเด็งสื่อมืมอตามเสียูญา</li> <li>การให้โปเด็งสื่อมืมอตามเกฎหย</li> <li>สามสร้างสร้าง</li> <li>เการโฟโปเด็งสื่อมืมอตามเกฎหย</li> <li>สามสร้างรายโคร.นอุมอ อนา )</li> <li>รองอธิการบดี</li> </ul>	หรือข้อตกองของคู่อัญญา ภาย อ้อย บ้ายาภูพื้น บ้ายา 

# ระบบแสดงหน้าจอ "ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง" กดปุ่ม 🗾 บันทึกเลขที่และวันที่

เข้าหน้าเมนู บันทึกเลขที่และวันที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และบันทึกผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และให้เลือก "ไม่ยกเว้น" ตรงช่อง ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา" เมื่อบันทึก

	Билладиц	ด้วอย่างสัญญานรือข้อตกลง
ใบสั่งชื้อ/สั่งจ้	Ŋ	
R1	*เลขที่	10-05771/2564
R2	*วันที่	22/06/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
R3	* วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	22/06/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การรับใบสั่งชื้	อ/สั่งจ้าง	
ผู้รับใบสั่งข	ชื้อ/สั่งจ้าง	
R4-1	ดำนำหน้า	นาง 🗸
R4-2	ชื่อผู้ลงนาม	พรจิตร์
R4-3	นามสกุลผู้ลงนาม	สว่างสินอุดมชัย
R4-4	ตำแหน่ง	ผู้เสนอราคา
R5	* วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	22/06/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
R6	ครบกำหนดส่งมอบวันที่	29/06/2564
สัญญามีผลบัง	งคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงาน"	ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย
R7 * ได้ร	รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจาก	ดณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา 🔿 ยกเว้น .● ไม่ยกเว้น 🔿 ไม่ยกเว้น(กำหนด
R8	จำนวนวันของสัญญา	5 วัน นับถัดวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง (นับเฉพาะวันทำก
R9	วันที่สัญญามีผลบังคับใช้	23/06/2564 - 29/06/2564 ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววร
R10 เลขา	ที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน	
R11	วันที่หนังสือ	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"



1         2           บันทึกเลขที่และวันที         ด้วอย่างสัญญาหรือข้อตกลง           ใบสั่งขึ้อ/สั่งจ้าง           R1         *เลขที่ 10-05771/2564	
ใบสั่งชื้อ/สั่งจ้าง R1 *เลขที่ 10-05771/2564	
R1 *เลขที่ 10-05771/2564	
R2 *วันที 22/06/2564 ระบุปีเป็นปัพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
R3 * วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจำง 22/06/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
การรับใบสั่งชื้อ/สั่งจ้าง	
ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	
R4-1 ต่ำน่าหน้า นาง 🗸	
R4-2 ชื่อผู้ลงนาม พรจิตร์	
R4-3 นามสกุลผู้ลงนาม สว่างสินอุดมชัย	
R4-4 ตำแหน่ง ผู้เสนอราคา	
R5 * วันที่รับใบสั่งชื่อ/สั่งจ้าง 22/06/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
R6 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 29/06/2564	
สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย	
R7 * ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ◯ ยกเว้น ◉ ไม่ยกเว้น ◯ ไม่ยกเว้น(กำหา	นดเอง)
R8 จำนวนวันของสัญญา 5 วัน นับถัดวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง (นับเฉพาะวันท่	ากการ)
R9 วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ 23/06/2564 - 29/06/2564 ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (	(ววดดปปปป)
R10 เลขทีหนังสีออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน	
R11 วันทีหนังสือ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล คลิกที่สัญญาณไฟเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน กรณีหน่วยงานของรัฐใดรีบการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/ จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มด้นปังบประมาณหรือ วันที่มีการจัดซื้อ/ จ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้าประกันเริ่มมีผลใชบังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่ ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน	iาว น้าหลัก

ระบบแสดงตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง กดปุ่ม **ท**มพ่ และ กดปุ่ม ตำเนินการขั้นตอนต่อไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

1 บันทึกเลษที่และวันที่	ตัวอย่างสัง	2 ญญานรือข้อตกลง		การซื้อ อยู่การให้สิ่งแร้งข่อไรนี้ ๑. กำหนดสมสะบารใน ๓ วิสภาการ วันสัดจากวิสติ์รู้กับจำได้รับผู้การให้รับได้หนึ่ด
<b>ัญญา</b> น\$ือข้อตกอง				<ol> <li>เขากำหาดสายสายภัณฑ์ และ มีถุการกะ และเนะ</li> <li>สารกลังสมอบ เมากำยางโอราหญังโอยองการนี้ ในกระเวณรารุปเริ่มที่ ปรุณานี้ -</li> <li>สารกลังสำนักรายไป สารกลังสำนักในการนี้สายแป้นนำสายแก้ โดยสิงกำเวิบันปีนายวันในปริการสี่งสอย และแก่ ของราการสี่งของ สำนักไม่กำนวย</li> <li>หารการการสายมีหรื่องในกับสองกำบวกฏกร้ายสำนักนี้มีสางแสนโยรงหารการการสำนุไปในไปเร็งได้ การมีนี้</li> </ol>
รู้กาย ค.ยุมประโรกรับค่ ที่อยู่ แหร้ และ หมู่ e สำนายแรม ถ่างกร้ามีอย จึงทริกระบางหรือยู่อา ลงองอ โทยที่ที่	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อเลารที่ วันที่ 166 มิถุน ส่วนราชการ 1 ราชูปฉันก์ ปญ ที่อยู่ - ส่วนต โทรศักร์ - 644	๑๐-๐.ธังห่งง/ไหร้ไว.ธ กายน โดส.๖.๔ เหาวิทยาลัยราชกัฏวโดยส เสรานี้ เสอรเหนึ่ง อำเภอคลองหละ ปิดความฟะรงค่	องกรณ์ ใบพระบรม อง จังหรือปลุณธรณ์	ผู้การแล้องทำเนินการเปลี่ยมันได้ถูกด้องหนใบสี่ที่อยู่หวันการ <ul> <li>การกระบบคลามกฏิบัติการอยู่ประกอบการ หวันการออร์สูงแรกเราะปฏิบัติกามเล้าเหรียงแล้มสูงกรีอร์องการอยู่สังสุก เสียรับการแล้มและการปฏิบัติการอยู่ประกอบการ </li></ul> <li> <b>CONTENT</b> <ul> <li> <b>CONTENT</b> <ul> <li> <b>CONTENT</b> </li> <li> <b>CONTENT CONTENT CONTENT</b> <!--</th--></li></ul></li></ul></li>
ตามที่ อ.ดูคมกับ วัตดูกับท์ ได้แทนอากา 1 วาคาแอะตดองชื่อ ตามวายการตั้งต่อไปนี้ ด้ำลับ รายการ	ท่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอง จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รัมก์ ปรุมธานี ซึ่งได้รับ จำนวนเงิน (บาท)	เรียกของการบันตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป เชื่อรูกมันต้อ แกกระสังกับสุดเชื่อ
๑ ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ในเสื่อย น้ำยาภูทิ้น น้ำยาธเนกประสงค์ เชื่อกไปส่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลี่ยว ฯลฯ จำนวน low รายการ	lovi รายการ	ດ,ແລະ.ວວ	2003,2003,200	มูมนอรรกา วันที่ 66 มีถูกกระ และประเศ เสขามีโครงการ ประประเศศ
(ท้าหมิ่นสองพันสี่ข้อยแปลบาทหภสิบสดางค์)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	euzier.bo euzier.bo elio.zor.bo	malandel i nerransenan

MawtoLoad โหลดโป... G บบ สารบรร... 🔛 WhereRI process3.gprocurement.go.th says (พ.เพมนยองพ ೯೮,೯೦೯.೪೦ ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ ОК Cancel การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อ ด. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วนทาการ นบแตงากวนทผูรบงางเตรบผูง ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๓. สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี -๔. ระยะเวลารับประกัน สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ o.bo ของราคาสิ่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งขื้อ กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ <u>หมายเหตุ :</u> การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย ษ.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยา อเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงชื่อ... ..ผู้สั่งชื้อ ( รองศาสตราจารย์ดร.นฤมล ธนานันต์ ) รองอธิการบดี วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ลงชื่อ..... ...ผู้รับใบสั่งซื้อ (นางพรจิตร์ สว่างสินอุดมชัย) ผู้เสนอราคา วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๓๕๔๐๘ เลขคุมสัญญา ๖๔๐๖๑๔๓๗๘๐๘๑ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

#### ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

#### กดปุ่ม

สำนักงาน			2014400	(014400000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี						
A1 วิธีการจัดหา เ			เฉพาะเจา	ฉพาะเจาะจง						
A2	ประเภทการจัดหา			la						
A3	วิธีการพิจารณา			าคารวม แสดงรายการพิจารณา						
A4	เลขที่โครงการ			5408						
A5	.5 ชื่อโครงการ			ชื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ไบเลื่อย น้ำยาอูพีน น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลี่ยว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง						
A6	ตามป	โระกาศ	มหาวิทยา	ลัยราชภัฏวไลยอลงกรเ	ณ์ ในพระบรมราชูปถัม	ภ์				
รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร ลงวัน		ที่เอกสาร	จ่านวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	n	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การทำงาน		
เลขประจำตัวผู้เสียภ	าษีอากร 31411	003564	181 - ส.อุ	ดมชัย วัสดุภัณฑ์						
					ราคาที่ตกลงชื้อหรื	อจ้าง 5	2 <mark>,408.60</mark> บาท			
สัญญาหรือข้อตกลง	10- 05771/2564	22/0	6/2564	52,408.60	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	$( \bullet )$	รายละเอียด/แก้ไข	4		
หนังสือแจ้งผู้ชนะ							รายละเอียด/แก้ไข			
						รวมราคา	าที่ตกลงชื้อหรือจ้าง 5	52,408.60 บา <b>ท</b>		
หมายเหตุ : 1. ขึ 2. วิ	เอ่ผู้ขายหรือผู้รับจำ ซีการบันทึกข้อมูล	าง สีม่วง Consort	หมายถึง ต ium <mark>คลิก</mark> า	ู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิ 1นี่	จการค้าร่วม (Consort	ium)				

ตัวเ	n 🔹 MawtoLoad 1	์เหลดโป G pr ต้อ	ocess3 งการดำเนื	gprocure เนการขั้นตอ	ment.go.th says ແຫ່ວ່ໄປ ໂซ่หรือไม่	ОКС	ancel	บบ สารบรร 🧤	WhereRU	ิธ⊮ SSR- มหาวิทย
	ข้อมูลโครงการ									
		สาข	นักงาน	2014400	000-มหาวิทยาลัยราชภั	ัฏวไลยอลงกรณ์ ในพร	ะบรมรา	ชูปถัมภ์ ปทุมธานี		
	A1	วิธีการ	รจัดหา	เฉพาะเจา	ะจง					
	A2	ประเภทการ	รจัดหา	ชื่อ						
	A3	วิธีการพิร	จารณา	ราคารวม		แสดงรายการพิจาร	รณา			
	A4	เลขที่โค	เรงการ	6406743	5408					
	A5	ชื่อโค	เรงการ	ชื้อท่อพีวี หลอดไฟ	ซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีร่ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯล	ชี ใบเลือย น้ำยาถูพื้น เ ฯ จำนวน ๒๗ รายการ	ม้ายาอเข โดยวิธีเ	นกประสงค์ เชื่อกไร ฉพาะเจาะจง	แล่อน //	
	A6	ตามป	ระกาศ	มหาวิทยา	เล้ยราชภัฏวไลยอลงกระ	ณ์ ในพระบรมราชุปถัมม	í			
	รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวัน	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา		ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถา การทำ	แะ งาน
	เลขประจำด้วผู้เสียภ	าาษีอากร 31411	00356	481 - ส.อุ	ดมชัย วัสดุภัณฑ์					
						ราคาที่ตกลงซื้อหรื	อจ้าง 5	<b>2,408.60</b> บาท		
	สัญญาหรือข้อตกลง	10- 05771/2564	22/0	6/2564	52,408.60	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	$( \mathbf{+} )$	รายละเอียด/แก้ไ	บ 🛷	
	หนังสือแจ้งผู้ชนะ							รายละเอียด/แก้ไ	บ	
						5	วมราคา	เทีตกลงชื้อหรือจ้า	ه 52,408.6	0 חרע
	หมายเหตุ : 1. ร์	ว้อผู้ขายหรือผู้รับจำ	าง สีม่วง	หมายถึง เ	ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิ	จการค้าร่วม (Consorti	um)			
	2. วิ	ธีการบันทึกข้อมูล	Consort	ium <mark>គតិក</mark> ា	ពីជ					
		ด่าเ	บันทึกข นินการขั้ง	เ้อมูลรายละ เตอนต่อไป	เอียดรวมชื้อรวมจ้าง ยกเลิกดำเนินการข้	ข้อมูลงบประมาณโครงก ั้นตอนต่อไป กลับเ	าร รู่หน้าหล่	'n		

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

ปัญหา -แนวทางการแก้ไขปัญหา -ข้อเสนอแนะ -

## ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

ขั้นตอนการตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา เป็นการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกไว้

†่∮ใ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ	รายละเอียดโครงการ 👻
1 จัดห้ารายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรา	sinns 🖌
2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	× .
3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	× .
4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา	× .
5 จัดหำร่างสัญญา	× .
6 ครวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	
7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
R sites	
6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำ	สัญญา
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ: การ	• • • ¥ • • × •
คลิกแถบสีเหลือง	ตรวจสอบข้อมูลแล้วก
<mark>นการขั้นตอนต่อไป</mark> ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการ	รดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่'
)K"	

ທ້ວເ	ดี 🔹 MawtoLe	pad โหลดโป G	ocess3. ກາງຄຳເນີ	gprocure เนการขั้นตอง	ment.go.th ระ แต่อไป ใช่หรือไม่	ays	IJ	มบ สารบรร	VIII WI	hereRU	SSR-
						ок	Cancel			;	มหาวิทย
	ข้อมูลโครงการ										
		สำนั	ักงาน	2014400	000-มหาวิทยาล่	ฉัยราชภัฏวไลยอลงก	ารณ์ ในพระบรมราชูปเ	ถัมภ์ ปทุมธ	านี		
	A1	วิธีการ	จัดหา	เฉพาะเจา	ะจง						
	A2	ประเภทการ	จัดหา	ซ้อ							
	A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา										
	A4	เลขทีโค	งขที่โครงการ 64067435408								
	A5	ชื่อโค	รงการ	ซื้อท่อพีวีร หลอดไฟ	ชี ข้องอพีวีซี ข้ส LED ขั้วห้อนเกล่	อต่อพีวีซี ใบเลือย น้ ลียว ฯลฯ จำนวน ๒๓	ายาถูพื้น น้ำยาอเนกป ง รายการ โดยวิธีเฉพ	ไระสงค์ เชื้อ าะเจาะจง	เกไนล่อา	u //	
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะ การเสนอราคา	ราค ชื่อ	าที่ตกลง หรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จ่านวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหล่ สัญ	จักประกัน เญา	สถา การทำ	นะ งาน
	314110035648	-ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์									
			5	2,408.60	10- 05771/2564	52,408.60	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอี	ยด/แก้ไร		
		รวมราคาที่ตกลง	5	2,408.60							
	หมายเหตุ : 1. ชื	อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <mark>สีม่</mark>	วง หมา	ยถึง ผู้ขาย	หรือผู้รับจ้างเป็น	เกิจการค้าร่วม (Con	sortium)				
	2. ป เมกะไบต์โดยแนบ	ระเภทสัญญามาตราฐาน ครั้งละ 1 <mark>ไ</mark> ฟล์ จะแนบกี่	หน่วยง ครั้งก็ได	าน ต้องระบุ ไ	แอกสารแนบไฟ	ไล์สัญญา โดยจะต้อง	งเป็นเอกสารนามสกุล	.pdf และมี	ขนาดไม	เเกิน 5	
		ด่าเ	นินการขั้	นตอนต่อไป	ยกเลิกด่าเ	นินการขั้นตอนต่อไป	กลับสู่หน้าหลัก				

ปัญหา -แนวทางการแก้ไขปัญหา -ข้อเสนอแนะ -

# ขั้นตอนที่ 9 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาเป็นการนำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

				รายส	าะเอียดโครงการ 👻
	1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่	งตั้งคณะกรรมกา	15 🖌		
	2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญ	ชวน	~		
7 ข้อมูลสาระสำ	าคัญในสัญญา				
	6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและ	จัดทำสัญญา	~		
	🔪 🕜 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา				
	8 บริหารสัญญา				
	การบันทึกรายงานผลการพิจารณ	1			
	ออก				
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:					
				5	a
กแถบสีเหลือง	ลสาระสำคัญในสัญญา		ก	ดปุ่ม	ายละเอยด, แก้ไข
กแถบสีเหลือง 7 ฃฃ ข้อมูลโครงการ	ลสาระสำคัญในสัญญา		ก	ดปุ่ม	ายละเอยด, แก้ไข
ักแถบสีเหลือง ข้อมูลโครงการ A1 วิธีการร้อยว	ลสาระสำคัญในสัญญา 2014400000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวได เฉพาะเจาะจง	จยอลงกรณ์ ใง	ก เพระบรมราชูปถัมภ์	ดปุ่ม <sub>ปทุมธานี</sub>	ายละเอยด, แก้ไข
รักแถบสีเหลือง ข้อมูอโครงการ A1 วิธีการจัดหา A2 ประเภทการจัดหา	สสาระสำคัญในสัญญา 2014400000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวได เฉพาะเจาะจง ขึ้อ	ายอลงกรณ์ ให	ก เพระบรมราชูปต้มภ์	ดปุ่ม <sup>ปทุมธานี</sup>	ายละเอยด, แก้ไข
7 ข้อมู กินแถบสีเหลือง ข้อมูอโครงการ A1 วิธีการจัดหา A2 ประเภทการจัดหา A3 วิธีการพิจารณา	ลสาระสำคัญในสัญญา 2014400000-มหาริทยาลัยราชภัฏวไส เฉพาะเจาะจง ชื่อ ราคารวม	ายอลงกรณ์ ใน แสดงรายการท์	ก เพระบรมราชูปตัมภ์ โจารณา	ดปุ่ม <sub>ปทุมธานี</sub>	ายละเอยด, แก้ไข
รักแถบสีเหลือง ข้อมูลโครงการ A1 วิธีการจัดหา A2 ประเภทการจัดหา A3 วิธีการพิจารณา A4 เลขท์โครงการ	ลสาระสำคัญในสัญญา 2014400000-มหาริทยาลัยรายภัฏวไล เฉพาะเจาะจง ชื่อ ราคารวม 64067435408	มขอลงกรณ์ ให แสดงรายการทั่	ก เพระบรมราชูปถัมภ์ โจารณา	ดปุ่ม <sup>ปทุมธานี</sup>	ายละเอยด, แก้ไข
7 ข้อมู กิกแถบสีเหลือง <u>ข้อมูลโครงการ</u> A1 วิธีการจัดหา A2 ประเภทการจัดหา A3 วิธีการพิจารณา A4 แลขท์โครงการ A5 ชื่อโครงการ	ลสาระสำคัญในสัญญา 2014400000-มหาริทยาลัยราชภัฏวไล เฉพาะเจาะจง ชื่อ ราคารวม 5 64067435408 ชื่อห่อพีรีซี ช่องอพีรีซี ช่อต่อพีรีซี โมเ พลอดไฟ LED ชิ้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำก	ายอลงกรณ์ ให แสดงรายการท่ เลื้อย น้ำยาญพื	า เพระบรมราชุปกับภ์ เจารณา โน น้ำยาอเนกประส าร โดยวิธีเฉพาะเจ	ดปุ่ม <u>ปทุมธานี</u> งศ์ เชือกในล่อน าะจง	ายละเอยด, แก้ไข
รักแถบสีเหลือง ข้อมูลโครงการ สำนักงาน A1 วิธีการจัดหา A2 ประเภทการจัดหา A3 วิธีการพิจารณา A4 เลขท์โครงการ A5 ชื่อโครงการ เลขประจำคัว ชื่อผู้เสนอราคา	ลสาระสำคัญในสัญญา 2014400000-มหาริทยาลัยราชกัญวไล เฉพาะเจาะจง ชื่อ ราคารวม 64067435408 ชื่อห่อพีรีซี ข้องอพีรีซี ข้อต่อพีรีซี ใบเ พลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลี่ยว ฯลฯ จำห ราคาที่เสนอ รู้คา	งขอลงกรณ์ ใง แสดงรายการจั เลือย น้ำยาถูที หวิดกลง เรือจ่าง	เพระบรมราชุปถัมภ์ เจารณา โจารณา เร โดยวิธีเฉพาะเจ เลขที่สัญญา	ดปุ่ม <u>ปทุมธานี</u> งศ์ เชือกในส่อน ายจง วันที่ทำสัญญา	ายละเอยด, แก้ไข
รักแถบสีเหลือง 10 รักแถบสีเหลือง 10 รัการจัดหร 10 รัการจ 10 รัการจัดหร 10 รัการจัดหร 10 ร	สสาระสำคัญในสัญญา           20144000000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวใต่           เฉพาะเจาะจง           ชื่อ           ราคารวม           64067435408           ชื่อห่อพีรีชี ข้องอพีรีชี นอต่อพีรีชี ใบเ พลอดไฟ LED ชั่วห้อนเกลียว ฯลฯ จาก ราคาที่เสนอ           ราคาที่เสนอ         ราคา ชื่อง           52,408.60         1000000000000000000000000000000000000	มขอลงกรณ์ ไม่ แสดงรายการทั่ เลื่อย น้ายายู่ที่ เลื่อย น้ายายู่ที่ เรื่อส่าง 52,408.60	เพระบรมราชูปถัมภั เพระบรมราชูปถัมภั เจารณา (ม น้ำยาอเนกประส เลขที่สัญญา 10-05771/2564	ดปุ่ม มทุมธานี งศ์ เชือกในล่อน าะจง วันที่ทำสัญญา 22/06/2564	ายละเอยด, แก้ไข มันทึกข้อมูล สาระสำคัญ/ มาไข
ร้ากแถบสีเหลือง 7 ข้อมูลโครงการ สำนักงาน A1 วิธีการจัดหา A2 ประเภทการจัดหา A3 วิธีการพิจารณา A4 เลขที่โครงการ A5 ชื่อโครงการ <u>ผุ้เสียภาษีอากร</u> ชื่อผู้เสนอราคา <u>มี141100356481</u> ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์ หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย ≪ี หมายถึง น่า 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ่าง สีม่วง	ลสาระสำคัญในสัญญา	ายอลงกรณ์ ไป แสลงรายการข้ เลื่อย น้ำยาญที่ เม่วน ๒๗ รายก ที่ตกลง เรื่อร่าง 52,408.60 ร่วม (Consort	ใหระบรมราชูปถัมภั เพระบรมราชูปถัมภั เจารณา ท่น น้ายาอเนกประส เลขที่สัญญา 10-05771/2564 ium)	ดปุ่ม มทุมธานี งศ์ เชือกในล่อน าะจง วันที่ทำสัญญา 22/06/2564	ายละเอยด, แก้ไข มันทึกข้อมูล สาระสำคัญ รายละเอียด/ แก้ไข

ระบบแสดง ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ให้สั่งพิมพ์หน้าจอโดยกด Ctrl+P เพื่อเป็นเอกสารแนบ

เอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้น กดปุ่ม <sup>นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซด์</sup> เพื่อนำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

ชื่อโครงการ	ซื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ไบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกในล่อน หลอดไฟ LED ชั่วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	2014400000
ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
เลขประจำดัวผู้เสียภาษีอากร	3141100356481
ชื่อผู้เสนอราคา	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	10-05771/2564
วันที่ทำสัญญา	22/06/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	52,408.60
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	640614378081
หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <mark>สีม่วง</mark>	หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการนำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

เต็ 🔹 MawtoLoad โหลดโป C	rocess3.gprocurement.go.th says						
	OK Cancel						
ข้อมอสาระสำคัญในสัญญา							
เองเทีโดรงกา	64067435408						
ชื่อโครงก	ข้อหอสรีรีขี ข้องอสรีรีขี ข้อต่อสรีรีขี ใบเลือย น้ำยาอุพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เมื่อกในล่อน หลอดใน LED ขั้วห้อนเกลี่ยว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง						
รหัสหน่วยงา	2014400000						
ชื่อหน่วยงา	้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชุปสัมภ์ ปทุมธานี						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก	3141100356481 ส.ลุดมชัย วัสดุภัณฑ์ 10-05771/2564						
ชื่อผู้เสนอราศ							
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้า							
วันที่ทำสัญญ	22/06/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)						
จำนวนเงื	52,408.60						
เลขคุมสัญญาในระบบ e-G	640614378081						
ยกเลิกข่อมูลที่แส ปุ่ม ดำเนินการขั้นตอ	บนเว็บไซด์ ดุรายละเอียดสัญญา ม่าข่อมูลแสดงบนเว็บไซด์ กลับสู่หน่าหลัก ต่อไป						
้อมูลโครงการ							
đ	กงาน  2014400000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี						
ง1 วิธีก	สุดหา เฉพาะเจาะจง						
ง∠ บระเภทก	จดหา ชอ						
เร วิธการเ เ4 เลขที่โ	รถมา รายการวม แสดงรายการพิจารณา งการ 64067435408						
.5 ชื่อโ	ชื้อท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลือย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชือกในล่อน งการ หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ สำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง						

หลอยเพิ่ม EED ขาหอนเพิ่มยาวังสาราสาราสาราม เลขประจำตัว ผู้เสียภาษ์อากร ข้อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ ราคาที่ตลง น่อหรือจ่าง ช้อหรือจ่าง น่อหรือจ่าง มันที่ทำลัญญา มันที่ทำลัญญา มันที่ทำลัญญา มันที่ทำลัญญา มันที่ทำลัญญา มันที่ทำลัญญา สาระสำคัญ มายเหตุ : 1. เครื่องหมาย ชั หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาชื่นเว็บใชต์ 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ่าง ถึม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ่างเป็นกิจการคำร่วม (Consortium)

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ฟริ ตัวเด็ 🔹 MawtoLoad โหลดโป 💿			s3.gprocurement.go.th s ำเนินการขั้นตอนต่อไป โชหรือไม่	ays OK	Cancel	สารบรร 🔛 Wh	hereRU อรร SSR-N/ มหาวิทยา			
ข้อมู	ลโครงการ									
สำนักงาน     2014400000-มหาริทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชุปถัมภ์ ปทุมธานี       A1     วิธีการจัดหา     เฉพาะเจาะจง       A2     ประเภทการจัดหา     ชื่อ       A3     วิธีการพิจารณา     ราคารรม       A4     เลขที่โครงการ     64067435408       A5     ชื่อโครงการ     ชื่อโครงการ										
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ			
	3141100356481	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์	52,408.60	52,408.60	10-05771/2564	22/06/2564	รายละเอียด/ แก้ไข			
١	หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย 🖗 หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์ 2. ข็อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <mark>สีม่วง</mark> หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการด้าร่วม (Consortium) ตำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก									

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนไต่อไป ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

ปัญหา -แนวทางการแก้ไขปัญหา -ข้อเสนอแนะ -

หลังจากดำเนินการมาถึงขั้นตอนลำดับที่ 7 แล้ว ผู้ใช้งานต้องรอให้เจ้าหน้าที่พัสดุกลางบันทึก ข้อมูล และออกใบ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ก่อน จากนั้นผู้ใช้งานจึงสามารถดำเนินการขั้นตอน



## ขั้นตอนที่ 10 บริหารสัญญา

การบริหารสัญญาเป็นขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล ส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเพิ่มโครงการเพื่อรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตาม หน่วยงานภาครัฐ

ที่ได้ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ		รายละเอียดโครงการ 👻
	1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	*
	2 จัดทำว่ามอกสาวและหนังสือเชิญขวน	× .
	3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	× .
		-
8 บริหาร		
	6 ดรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	*
	7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	× .
Ň	8 บริหารสัญญา	
	การบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
	99N	
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ: —		
คลิกแถบสีเหลือง	ริหารสัญญา	เพื่อบันทึกข้อมูลโครงกา

บริหารสัญญา สถานะสัญญา/หลักประกัน แสดง "จัดทำสัญญา/PO แล้ว/ไม่มีหลักประกัน" ให้กดปุ่ม

ข้อมูลโครงการ สำนักงาน 2014400000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง A1 ประเภทการจัดหา ชื่อ A2 วิธีการพิจารณา ราคารวม A3 เลขที่โครงการ 64067435408 Α4 ชื่อท่อทีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อทีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ชื่อโครงการ A5 วันที่สัญญา ระยะเวลา ดำเนินการ จ่านวนเงิน สถานะสัญญา/ ราย หลักประกัน ละเอียด ชื่อคู่สัญญา เลขที่สัญญา ตั้งแต่ สิ้นสุด ตามสัญญา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3141100356481 - ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์ จัดทำสัญญา/ ราย ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์ 10-05771/2564 5 23/06/2564 29/06/2564 52,408.60 PO แล้ว/ไม่มี ละเอียด หลักประกัน หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ 🛛 🖄 : โครงการส่งมอบงานล่าข้า 🛛 P : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าข้า 🥒 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง 🛛 🕱 : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <mark>สีม่วง</mark> หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็น<sup>ู้</sup>กิจการค้าร่วม (Consortium) ะมาณโครงการ

## ราย ละเอียด เพื่อเข้าสู่การบันทึก ส่งมอบงาน

ดปุ่ม ส่งมอ	บงาน	เพื่อบันทึกจ	ข้อมูล						
ข้อมูลสัญญาหรือข้อตก	าลง								
ชื่อผู้คำ/ผู้รับ	จ้าง/ที่ปรึกษา	ส.อดมชัย วัสดภัณฑ์	ดมทั้ย วัสดภัณฑ์						
ง,, ง,ง, เอขประจำตัวผ้	เสียภาษีอากร	3141100356481	1100356481						
1	ประเจทส์กเกเว ในสังช์อสังว่าง								
เลยที่สังเงา 10.05771/2564									
		22/06/2564		(1 I DINUTED	and grap i				
	สงวนท	640614278081							
วันที่เริ่มต่า	เลขๆมละมูญ แส้ญญาตั้งแต่	23/06/2564 <b>วน</b> ถึ	0 29/06/2564	บันทึกวันที่	สัญญา ระยะเวลาคงเ	เหลือ 6			
		วน	52 402 60						
จานวนเ	งนตามสญญา		52,408.60	וורע					
	สถานะสญญา	จดทาสญญา/ PO แล้ว							
รายละเอยดงวดงาน : รู งวดงาน	บแบบการสงมะ วันคำหนด ส่งมอบงาน	อบ รวมรายการ วันที่ ส่งมอบจริง	ส้มพันธ์งวดเงิน งวดที่	ເລນດຸມ ຕຣວຈຣັບ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวะ รับงาน			
รายการ 1 : พ่อพีวีซี ข้อ ๒๗ รายการ งวดที่ 1	องอพีวีซี ข้อต่ 29/06/2564	้อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาญข่	ใน น้ำยาอเนกประสง 1	ด์ เชื้อกไนล่อน	หลอดไฟ LED ขั้วห้อ	นเกลียว ฯลฯ จำน รายละเอีย			
หมายเหตุ : วันที่สำหนด	ส่งมอบงานสีแ	ดง หมายถึง วันหยุดราชกา	ร หรือวันหยุดนักขัตถุก	าษ์					
รายละเอียดงวดเงิน : ป	ระเภทการจ่าย	เงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำห	นด (การเบิกจ่าย : ผ่า	uGFMIS)					
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน ตามสัญญา	จำา คงเา	แวนเงิน หลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิ <i>เ</i> จ่ายเงิน			
รายการ 1 : ท่อพีวีซี ข้อ locul รายการ งวดที่ 1	องอพีวีซี ข้อต่	้อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาญข่ 52.	ใน น้ำยาอเนกประสง 408.60	ค์ เชือกไนล่อน	หลอดไฟ LED ขั้วห้อ	นเกลียว ฯลฯ จำน รายละเอีย			
ข้อบอนอักประกับสักเก	D.	,							
ประเภทหลักประกัน	ประเ	ภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนว	นเงิน ส	ดานะหลักประกัน			
ข้อมูลจัดทำเอกสาร									
ประเภท	แอกสาร	เลขที่	หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขนตอน การทำงาน			
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกเ	ค่าปรับ 🕂				รายละเอียด/แก้ไข				
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การ	สรียกค่าปรับ	+			รายละเอียด/แก้ไข				
หนังสือแจ้งค่าปรับ 🛨					รายละเอียด/แก้ไข				
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัฤ	կզյո 🛨				รายละเอียด/แก้ไข				
ข้อมูลงบประมาณ	หนังสือแจ้ง	ให้เริ่มทำงาน ใบสั่ง ด้านวณ	ข้อ ส่งมอบงา ท่าปรับ คลับสู่หน้าม	น ตรวจรับ เล้ก	งาน จัดทำเอกส	ารเบิกจ่าย			

## กดปุ่ม บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

ข้อมูลสัต	ปูญาหรือข้	้อดกลง									
i	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับ	มจ้าง/ที่ปรึกษา	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์								
เล	ขประจำตัวผ	ไเสียภาษีอากร	314110035648	3141100356481							
	1	ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง								
		เลขที่สัญญา	10-05771/2564	ł	ดูรายล	ะเอียดสัญญา					
		ลงวันที่	22 มิถุนายน 256	54							
		เลขคุมสัญญา	640614378081								
	สำนวน	เงินตามสัญญา		52,40	8.60 บาท						
ประวัติกา	ารส่งมอบง	าน									
2.4	<b>3</b> 20		เองเพื่นบังสือ	ลงวันที่หนังสือ	วันที่ส่งมอบ						
ครังที	งานที่	เลขคุมสงมอบ	ส่งมอบงาน	ส่งมอบงาน	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	สถานะดำเนินการ				
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตถุกษ์											
	บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน กลับสู่หน้าหลัก										

กดปุ่ม <b>แล</b> ือกงวดงานที่ส่งมอบ เพื่อเลือกงวดงานที่ส่งมอบ
บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน
* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ เลือกงวดงานที่ส่งมอบ
หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
* เอกสารส่งมอบงาน 💿 มีเอกสารการส่งมอบงาน 🔿 ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน
หนังสือเลขที
*หนังสือลงวันที่ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดชื้อจัดจ้าง
เลขที่รับจากงานสารบรรณ
* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ียกเลิกรายการข้อมูล <u>บันทึก</u> ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป <u>ออก</u>

คลิกงวดงานที่ 1 กดปุ่ม "บันทึก" พร้อมกดปุ่ม "OK" ในกล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บ

ข้อมูล"

MawtoLoad โหลดโป C	process3.gprocurement.go.t ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่	h says	บบ สารบรร 🦉 When	reRU
บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน				
หนังสือส่งมอบงานข	* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 ของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา * เอกสารส่งมอบงาน ๏ิมีเอกสา:	งวดงานที่ <b>เลือกงวดง</b> รการส่งมอบงาน 0 ใม่มีเอกสารการส่งมอบง	านที่ส่งมอบ าน	
รายการส่งมอบของ				
เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ	🗆 เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำน	เวน 1 รายการ		
ชื่อรายการ	ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อ ห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ	ย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชือกไนล่อน	หลอดไฟ LED ขั้ว	
* งวดงาน	วันที่กำหนด วันที่ ส่งมอบงาน ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่ง	มอบ	
<b>2</b> 1	29/06/2564	ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลี้ย อเนกประสงค์ เชื่อกในล่อน หลอดไฟ LE จำนวน ๒๗ รายการ 100.00% ครบ	ย น้ำยาถูพื้น น้ำยา D ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ มถ้วนตามสัญญา	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอก วันที่กำหนดส่งม	จันสีแดง หมายถึงด้องบันทึกข้อมูล มอบงานสีแดง หมายถึ <u>ง วันหยุดราชการ</u> ปันทึก	หรือวันหยุดนักขัดฤกษ์ ออก		

บันทึกข้อมูลเอกสารส่องมอบงาน ให้เลือก "มีเอกสารส่งมอบงาน" และบันทึกหนังสือลงวันที่" จากนั้น บันทึก "วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ" แล้วกดปุ่ม "บันทึก" จากนั้นกดปุ่ม "OK" ในกล่อง ข้อความ "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่"

lawtoLoad โหลดโป 💽		มน สารบรร 🎬 Where
•	process3.gprocurement.go.th says	
	ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่	
	~	
	OK Can	cel
บันทึกข่อมูลส่งมอบงาเ	u	
	* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือ	กงวดงานที่ส่งมอบ
หนังสือส่งมอบงานข	ของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	
	* เอกสารส่งมอบงาน 💿 มีเอกสารการส่งมอบงาน 🔿 ไม่มีเอกสารการส่ง	มอบงาน
	หนังสือเลขที่	
	*หนังสือลงวันที่ 24/06/2564 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูป	แบบ (ววดดปปปป)
การรับเรื่องส่งมอบง	งานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	
เล	งขที่รับจากงานสารบรรณ	
* กับที่รั	ร้องจากงานสารบรรณ 24/06/2564 ระหมีเป็นพ.พรศักราะนิมรป	(http://www.
	351110144/110/111111111	*TT (******)
รายละเอยดงานหลงมอ		
-ท่อพีวีชี ข้องอพีวี	วีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื้อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื้อกในล่อน หลอดไฟ L 	ED ขัวห้อนเกลียว ฯลฯ
จานวน ๒๗ รายกา	าร 100.00% ครบถวนตามสญญา	
		1
หมายเหตุ : รายการที่มี ดะ	อกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
ยกเลิกรายการข้อมูล	มันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอ	นต่อไป ออก
- × ( ) × - *		000 4674 4070 6777 600 6001 6000
าครฐ (กพภ.) กรมบญชกลาง ถน	นนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ไทร. 02-127-7000 ต่อ 67	04 4674 4958 6777 6928 6934 6800

กดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

นังแครแห่ง ดำเด้ 🔹 MawtoLoad โทยค์แ่ 🧿 รุงภาครัฐ t	ocurement.go.th says ซึ่นตอนหอับ โซเฟซอไม ดห Cancel มหาวิทยาลัยราชภัฏวไ
บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน	
* ส่งมอบงานครั้งที่	1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ
หนังสือส่งมอบงานของผู้ด้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึ	กษา
* เอกสารส่งมอบงาน	🖲 มีเอกสารการส่งมอบงาน 🔿 ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน
หนังสือเลขที่	
*หนังสือลงวันที่	24/06/2564 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดชื้อ	จัดจ้าง
เลขที่รับจากงานสารบรรณ	
* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ	24/06/2564 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	
-ท่อพีรีซี ข่องอพีรีซี ข่อต่อพีรีซี ใบเสื่อย น้ำยาดุ ๒๗ รายการ 100.00% ครบถัวนตามสัญญา	พื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวน
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องข	<b>บันทึกข้อมู</b> ล
ยกเล็กรายการข้อมูล บันทึก	<mark>ดำเนินการขั้นดอนต่อไป</mark> ยกเล็กดำเนินการขั้นดอนต่อไป <u>ออก</u>

ระบบแสดงสถานะการดำเนินการ "แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ" จากนั้นกดปุ่ม "กลับสู่หน้า

หลัก"

อัปขมกรมฟรี สำเล็ 🔹 Mawtoload โพลอัป 📀 เงภาครัฐ nt	process3.gprocur ฟง Mail แจ้งคณะกรรม	rement.go.th says การตราจรับเรียบร้อย		UU ATRUST	WhereRU SSR-NAS - Syn มหาวิทยาลัยราชภัฏวไ		
ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง							
ชื่อผู้ด้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ส.อุดมชัย วัสดุภั	ณฑ์					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	314110035648	141100356481					
	ใบสั่งขึ้อสั่งจ้าง						
เลขที่สัญญา	10-05771/2564	10-05771/2564 ดุรายละเอียดสัญญา					
ลงวันที่	22 มิถนายน 2564						
เลขคุมสัญญา	640614378081						
จำนวนเงินตามสัญญา	52,408.60 :			บาท			
ประวัติการส่งมอบงาน		· · · · · ·					
120	เวลเนี้นข้าสือ	<u>วงวับเวี้ยงบังสีว</u>	วันที่ส่งมอบ				
ครั้งที่ <sup>งวต</sup> ์ เลขคุมส่งมอบ	ส่งมอบงาน	ส่งมอบงาน	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	สถานะดำเนินการ		
1 1 6406D161293	37	24/06/2564	29/06/2564	24/06/2564	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ		
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานลิ	แดง หมายถึง วันห บันทึกข้	เยุดราชการ หรือวันห อมูลส่งมอบงาน	ยุดนักขัดถุกษ์ าลับสู่หน้าหลัก				

เข้าสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม "ตรวจรับงาน"

มีประเทศ เมตร์ (การย่ายยุ)	11110	*							
ขอผูดา/ผูรเ	มจาง/ทบรกษา ช.ฮ	ส.อุดมชยวสดุภณฑ							
เสมบระจาทหมูเลของ เธย เกร 3141100350481									
บระเททสมูญา เบลงขอลงจาง									
	เลขทิสญญา	10-05771/2564		ดูรายละเอียดสัญ	ญา				
	ลงวันที	22/06/2564							
	เลขคุมสญญา	640614378081		<b></b>					
วันที่เริ่มต่	านสญญาดังแต่	23/06/2564 จนย์	ถึง 29/06/2564	บันทึกวันที่สัญ	ญา ระยะเวลาคงเหลือ	1 วัน			
จำนวน	เงินตามสัญญา		52,408.60 บาเ	n					
	สถานะสญญา	สงงานตามกำหนด							
รายละเอียดงวดงาน : ;	รูปแบบการส่งมอ	บ รวมรายการ				× 1			
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	สัมพันธ์งวดเงิน งวดที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ขอมูลสง มอบตรวจ รับงาน			
รายการ 1 : ท่อพีวีซี ข้ ๒๗ รายการ	้องอพีวีชี ข้อต่	พีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถุ	พื้น น้ำยาอเนกประส	งค์ เชือกไนล่อน	หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเก	เลียว ฯลฯ จำนา			
งวดที่ 1	29/06/2564	24/06/2564	1		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	รายละเอีย			
หมายเหตุ : วันที่ก่าหนด	ดส่งมอบงานสีแด	ง หมายถึง วันหยุดราช <i>เ</i>	าาร หรือวันหยุดนักขัตถ	กษ์					
รายละเอียดงวดเงิน : 1	ประเภทการจ่ายเ	งิน จ่ายตามงวดเงินที่กำ	หนด (การเบิกจ่าย : ผ่า	nuGFMIS)					
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน ตามสัญญา	। ব <sup>া</sup> ।	านวนเงิน เหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน			
รายการ 1 : ท่อพีวีซี ข้ ๒๗ รายการ	้องอพีวีชี ข้อต่อ	มพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถุ	ุพื้น น้ำยาอเนกประส	งค์ เชื่อกไนล่อน	หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเก	เลียว ฯลฯ จำนว			
งวดที่ 1		5	2,408.60			รายละเอียด			
ข้อมูลหลักประกันสัญญ	นา								
ประเภทหลักประกัน	ประเภ	าทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	สานว	นเงิน สถาบ	เะหลักประกัน			
ข้อบอจัดห่วเอกสาร									
ประเภา	ทเอกสาร	ເລາ	เที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน			
มมังสือแอ้งสิทธิ์ออตรียะ	tion (†				รายละเอียด/แก้ไข	manna			
หนังสือแจ้งสุทธิการเรอก	เครียดด่วงได้ม	Đ			รายละเอียด/แก้ไข				
มนั้งสือแจ้งต่อปลื่ม (†	)				รายละเอียด/แก้ไข				
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสั	ญญา 🛨				รายละเอียด/แก้ไข				
ข้อมูลงบประมาถ	<mark>น</mark> หนังสือแจ้ง1	ห้เริ่มท่างาน ใบล่ คำนวย	ั้งขึ้อ ส่งมอบง แค่าปรับ กลับสู่หน้า	าน ตรวจรับ หลัก	<u>งาน</u> จัดทำเอกสารเป	มักจ่าย			

หน้าจอแสดงข้อมูลสัญญษหรือข้อตกลงให้กดปุ่ม "บันทึกข้อมูลตรวจรับ" หน้าจอแสดงให้เลือก งวดงานที่ตรวจรับ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง										
	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับ	เจ้าง/ที่ปรึกษา	ส.อุ	.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์						
ເລ	ขประจำตัวผู่	<u>มู้เสียภาษ</u> ีอากร	314	1100356481						
	1	ประเภทสัญญา	ใบส่	ไปสั่งซื้อสั่งจ้าง						
		เลขที่สัญญา	10-	05771/2564		ดูรายละเอียดสัญญา				
		<u>ลงวันที่</u>	22/	06/2564						
		เลขคุมสัญญา	640	614378081						
	จำนวนเ	งินตามสัญญา		ארע 52,408.60						
ประวัติก	ารตรวจรับ									
್ಷಣ್ಣ	100 10114			เลขคุมตรวจรับ	วันที่เ	ตรวจรับ	สออมแต่อเพิ่มเออร			
613/01/1	0.100 1711	เต่มต่ายวาย	Ц		ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	ลย เนอต เฉนท เร			
	บันทึกข้อมูลตรวจรับ กลับสู่หน้าหลัก									

เข้าสู่ประวัติการส่งมอบงาน ให้เลือกช่องว่าง ตามงวดงานที่ส่งมอบงาน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" กล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

ลดโปรแก	รมฟรี ตัวเต้	i 🦚	MawtoLoad โหลดโป G	process3.gprocu	rement.go.th s	ays		บบ สารบรร	WhereRU SSR-NAS - Synolo
1.9 8	าดร	2		ต้องการจัดเก็บข้อมูล	ใช่หรือไม่				
1/19	5	9.0 9.0				o	K Cancel		
nt			l l					- <u>-</u>	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไล
/#/									
ประ	วัติการ	รส่งมอว	⊔งาน						
*	- ¥. d	งวด		ลขคุมส่งมอบ เลขคุมตรวจรับ	หนังสือส่งมอบ วันที่ส่ง		งมอบ		
	ครงท	งานที่	เขมผ่ทยงทยก		เลขที่	ลงวันที่	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	สยานะดาเนนทาร
	1	1	6406D1612937			24/06/2564	29/06/2564	24/06/2564	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
ห	มายเหต	ุ่ : รายก วันที่	าารที่มี ดอกจันลีแดง ่ก่าหนดส่งมอบงานสีเ	หมายถึงต้องบันข์ แดง หมายถึง วันเ	าึกข้อมูล หยุดราชการ <i>ห</i> บันทึก	เรือวันหยุดนักข้ ออก	<b>เ</b> ัดฤกษ์		

เข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลตรวจรับ กดปุ่ม"เลือกเอกสารที่ส่งมอบ" เพื่อเข้าสู่ประวัติการส่งมอบงาน และเลือกตามงวดงานสำหรับตรวจรับงาน

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ										
* ตรวจรับครั้งที่	1 เลือกเอกสารท์	<b>โส่งมอบ</b>								
* เลขคุมส่งมอบ	6406D1612937									
* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่	24/06/2564 จนถึง		ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)							
รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ										
ชื่อรายการส	งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ							
ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ 1										
บันทึกการตรวจรับ										
เอกสารแนบการตรวจรับ										
ลำดับที่	รายการ		ชื่อไฟล์ที่แนบ							
<mark>เพิ่ม/แถ้ไขเอกสารแนบ</mark> (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์) หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันลีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล										
ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>										
[	พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง	แสดงรายชื่อค	าณะกรรมการตรวจรับ							

เข้าสู่ประวัติการส่งมอบงาน ให้เลือกช่องว่าง ตามงวดงานที่ส่งมอบงาน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" กล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

ลด์ไประเภรมฟร์ ด้ายดี 🏚 MawtoLoad โหลดโป C process3.gprocurement.go.th says ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่ nt OK Cancel						บบ สารบรร	I WhereRU I SSR-NAS - Synolc พี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลเ			
ปร: *	ะวัติการ ครั้งที่	ร <b>ส่งมอ</b> ร งวด งานที่	<mark>⊔งาน</mark> เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	หนังสือ	าส่งมอบ อ <i>ง</i> วังเชื่	วันที่ส่	งมอบ	สถานะดำเนินการ	
	1	1	6406D1612937		664 11 11	24/06/2564	29/06/2564	24/06/2564	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	
и	<ul> <li>1 1 040021012557 24/06/2564 24/06/2564 24/06/2564 แลงผณธกรรมการตร รางรบ หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตถุกษ์</li> <li>บันทึก</li> <li>ออก</li> </ul>									

หน้าจอให้บันทึกข้อมูลการตรวจรับ ให้บันทึกวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จให้เรียบร้อย คลิกเลือก สรุปผลการ"ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด" กดปุ่ม "บันทึกการตรวจรับ"

* 6	ารวจรับครั้งที	1	เลือกเอกสารเ	ที่ส่งมอบ						
* Li	งขคุมส่งมอบ	6406D161293	7							
* วันที่ตรวจรับแล	จ้วเสร็จตั้งแต่	24/06/2564	จนถึง	24/06/2564	ระบุ	เป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)				
รายการตรวจรับของ : รู	ปแบบการส่งมอ	บบ รวมรายการ		L						
	ชื่อรายการส่ง:	มอบ		งวดงานที่		* สรุปผลการตรวจรับ				
ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อ ชื่อกในล่อน หลอดไฟ LEI	พีวีซี ใบเลือย เ D ขั้วห้อนเกลีย	น้ายาถูพื้น น้ำยาอ ว ฯลฯ จำนวน ๒ะ	เนกประสงค์ ง รายการ	1	ຄູກຫ້	องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด 🗸				
บันทึกการตรวจรับ										
เอกสารแนบการตรวจรับ	1									
ล่าดับที่		รา	ยการ			ชื่อไฟล์ที่แนบ				
<mark>เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ</mark> (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์) หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล										
ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นดอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นดอนต่อไป <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>										
	พิมพ์ใบดรวจรับการจัดชื้อ/จัดจ้าง แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ									

หน้าจอแสดงบันทึกการตรวจรับกดปุ่ม "บันทึก"กล่องข้อความ "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่ หรือไม่" กดปุ่ม "OK" เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

	ess3.gprocurement.	go.th says		บบ สารบรร	WhereRU
ต้องกา					
			OK Cancel		
า้มนึดข้อมออารตรวจรับ					
* ตราจรับครั้งที่	1	าเอกสารที่ส่วนอน			
* เอขคมส่งนอน	6406D1612937				
* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่	24/06/2564	จนถึง 24/06/2564	ระบเป็นพทธศั	กราชในรปแบบ (วว	ดดปปปป)
รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งม	อบ รวมรายการ				,
ชื่อรายการส่	งมอบ	งวดงาน	ที่ *	สรุปผลการตรวจรับ	
ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย	น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประ	ะสงค์ 1	ດດຕ້ວມນັ້ງນາຍ	อและสับไว้ทั้งหมด	×
เชื้อกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลีย	<u>ขว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายก</u>	15 1	ลูกพองทงหม	1440211021102110	•
บันทึกการตรวจรับ					_
การขาระเงน : ประเภทการจายเงน จาย	เตามงวดเงนทกาหนด		* *>>>>>>>>		190
ชื่อรา	เยการที่ส่งมอบ		เงินที่	สานวนเงิน	จ่าย
ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย หลอดไฟ LED ขั้วห้อบเกลียว ฯลฯ จำบว	ี่น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประ น.เขต รายการ	เสงค์ เชื่อกในล่อน	1	5	2,408.60 🔽
			รวมเงินที่ต้องจ่าย	52	,408.60
ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน					
ປລດ ປລດ. ກ່ວນວນເປັນ ດ່ວ	າໄດ້ນີ້ ກັດເວັ້າແກ້ວ ການ	<sub>ไว</sub> หักเงินประกัน	อื่นๆ		สู่านวนเงิน
เงินที่งานที่ จานวนเงน ตา		• ผลงาน	รายการ	จำนวนเงิน	ดั้งเปิกจ่าย
ชื่อความการที่ส่งบอบ : พ่อพีวีซ์ ข้ององ	พีวีชี ข้อต่อพีวีชี ใบเลื่อเ	ย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอ	เนกประสงค์ เชื่อกไนล่อา	ม หลอดไฟ LED ข่	ขั้วห้อนเกลียว
าลา จำนวน ๒๗ รายการ 1 52 408 60			<ต้าเลือกรายการ> 🗸		52 408 60
าลา จำนวน ๒๗ รายการ 1 52,408.60			<ตัวเลือกรายการ> ✔ รวมเงิ	นดั้งเบิกจ่าย	52,408.60 <b>52,408.60</b>
าลา จำนวน ๒๗ รายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการครวจรับ			] <ตัวเลือกรายการ> ♥ รวมเงิ	นดั้งเบิกจ่าย	52,408.60 <b>52,408.60</b>
าลา จำนวม ไอฟ รายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการตรวจรับ สำลับที่	รายการ		] <ตัวเลือกรายการ>♥ รวมเง้	นดั้งเบิกจ่าย ชื <sub>่</sub> อไฟล์ที่แน	52,408.60 <b>52,408.60</b>
าลา จำนวน ไอเปรายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการตรวจรับ สำคัญที่	รายการ		] <ตัวเลือกรายการ> ♥ รวมเง้	ี นดั้งเบิกจ่าย ชื่อไฟล์ที่แน	52,408.60 <b>52,408.60</b>
าสา จำนวน ไหญ่ รายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการตรวจรับ สาคับที่ เป็ณ/เก็ไขเอกสารแนบ (เอกสารแ	รายการ มบท้าย จะต้องเป็นเอกสาร	รนามสกุล .pdf หรือ .:	] <ดัวเลือกรายการ>♥ รวมเงื zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เม	แต้งเบิกจ่าย ชื่อไฟส์ที่แน กะใบค์)	52,408.60 <b>52,408.60</b> ານ
าลา จำนวน ไหญ่ รายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการตรวจรับ สาติบที่ เริ่ม/เคโซเอกสารแนบ (เอกสารแ หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจีนสีแดง หม	รายการ มบท้าย จะต้องเป็นเอกสา: ทยถึงต้องบันทึกข้อมูล	ณามสกุล .pdf หรือ .:	] <ดัวเลือกรายการ>∨ รวมเงื zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เม	(	52,408.60 52,408.60
าลา จำนวน ไอเง รายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการตรวจรับ สำคัญที่ เริ่ม/แก้ไขเอกสารแบบ (เอกสารแ หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจีนสีแดง หม	รายการ มบท้าย จะต้องเป็นเอกสาฯ เายถึงต่องบันทึกข้อมูล	รนามสกุล .pdf หรือ .:	] <ด้วเลือกรายการ>∨ รวมเงื zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เม	นดั้งเบิกจ่าย ชื่อไฟล์ที่แน กะใบค์)	<u>52,408.60</u> <b>52,408.60</b> ณ
มอราสการของสาม าสา จำนวน Isol รายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการตรวจรับ สำคัญที่ เริ่ม/เคโขเอกสารแบบ (เอกสารแ หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจีนสีแดง หม	รายการ มบท้าย จะต้องเป็นเอกสาร เายถึงต้องบันทึกข้อมูล ชันเท็ก สาเนิน	รนามสกุล .pdf หรือ การขึ้นดอนต่อไป	] <ด้วเลือกรายการ>∨ รวมเงื ช่p และมีขนาดไม่เกิน 2 เม ยกแล้กดำเนินการชั้นตอนต่อ	<ul> <li>มตั้งเบิกจ่าย</li> <li>ชื่อไฟล์ที่แน</li> <li>กะไบด์)</li> <li>กลับสู่หนั</li> </ul>	<u>52,408.60</u> <b>52,408.60</b> ม
มรายการของรายการ 1 52,408.60 เอกสารแนบการตรวจรับ สำคัญที่ เห็น/เคโขเอกสารแบบ (เอกสารแ หมายแหลู : รายการที่มี ดอกจีนสีแดง หม ยกเล็กรายการข้อมูล	รายการ มห้าย จะต้องเป็นเอกสาะ ายถึงต้องบันทึกข้อมูล ชันทึก สำเนิน	มามสกุล .pdf หรือ การขั้นคอนต่อไป	] <ตัวเสือกรายการ>∨ รวมเงื ช่p และมีขนาดไม่เกิน 2 เม ยกแล้กดำเนินการขั้นตอนต่อ	ในตั้งเปิกจ่าย ชื่อไฟล์ที่แบ กะไบต์) อไป กลับสู่หน่	<u>52,408.60</u> <b>52,408.60</b> ພ

กดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" กล่องข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" ให้กด ปุ่ม "OK"

MawtoLoad โหคลโป C proce ส่องกา	ess3.gprocurement.go.th says รด่าเนินการขั้นตอนต่อไป โซ่หรือไม่ OK C	มน สำรณรร 🔛 WhereRU
บันทึกข้อมูลการตรวจรับ		
* ตรวจรับครั้งที่	1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ	
* เลขคมส่งมอบ	6406D1612937	
* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่	24/06/2564 จนถึง 24/06/2564 ระบุเป็นป	พุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งม	อบ รวมรายการ	
ชื่อรายการส่	งมอบ งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย เชื้อกในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลีย บันทึกการตรวจรับ	น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ 1 ถูกต้องา มว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ 1	ทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด 🗸
การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่าย	มตามงวดเงินที่กำหนด	
ชื่อรา	ยการที่ส่งมอบ * งวดการจ่าย	จำนวนเงิน เปิก
ท่อพีวีซี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว ฯลฯ จำนวา	งมีทา น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชื่อกในต่อน 1 [ แ ๒๗ รายการ รวมเงินที่ต้องจ่าย	52,408.60
ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน		
งวด งวด จำนวนเงิน ค่า เงินที่งานที่ จำนวนเงิน ค่า	ปรับ ทักเงินล่วงหน้า ทักเงินประกัน ผลงาน รายการ	อื่นๆ จำนวนเงิน จำนวนเงิน ตั้งเม็กจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : ท่อพีวีซี ข้องอที ฯลฯ จำนวน locd รายการ	พีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชือก" 	ในล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อนเกลียว
1 52,408.60	<ตัวเลือกรายการ	52,408.60
เอกสารแบบการตราจรับ		รวมเงนดงเบกจาย 52,408.60
สาดับที่	518015	ซึ่อไฟล์ที่แบบ
6 (P) 2 (1	10117	DE CHARACE
<mark>เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแบบ</mark> (เอกสารแบ หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หม	มบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุด .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิา เายถึงต่องบันทึกข้อมูล	u 2 ເນກະໃນທົ)
ยกเล็กรายการข้อมูล	<u>บันทึก</u> ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเล็กดำเนินการขั้น	ตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบ และให้คณะกรรมการเซ็นตรวจรับ กดปุ่ม "กลับสู่หน้า

ູ	
หลก	"
10111	

สถาวิตยร	ส่อง <i>เรือ (งา</i> รั	ยตกดง เร้าง/สื่อสีระบา	at a second star of second						
	ชอดูด 1/ ดูร <u>า</u>	าจาง/ทบรกษา	ล.อุดมชย วลดุภณฑ						
ເລ	าขประจำด้วเ	งู้เสียภาษ์อากร	3141100356481	3141100356481					
		ประเภทสัญญา	ใบสั่งชื่อสังจ้าง						
		เลขที่สัญญา	10-05771/2564		ดูรายละเอียดสัญ	ญา			
		ลงวันที่	22/06/2564						
		เลขคุมสัญญา	640614378081						
	จำนวน	เงินดามสัญญา	10 ארע 52,408.60						
ประวัติก	ารตรวจรับ								
. U. A				วันที่ต	เรวจรับ				
ครงท	งวดงานท	า เลขคุมสงมอบ เลขคุมตร	เลขคุมตรวจรบ	ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	สถานะดาเนนการ			
1	1	6406D161293	6406A1557364	24/06/2564	24/06/2564	<mark>ตรวจรับงานเรียบร้อย</mark>	พิมพ์		
บันทึกข่อมูลตรวจรับ <mark>กลับสูหบ้าหลัก</mark>									

ข้อมูลสัต	ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง										
	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับ	มจ้าง/ที่ปรึกษา บริ	บริษัท มิสเตอร์ อั้งค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด								
ເລ	ขประจำตัวเ	งู้เสียภาษีอากร 01	05546095635								
	:	ประเภทสัญญา ใบ	สั่งซื้อสั่งจ้าง								
		เลขที่สัญญา 10	-05416/2564		ดูรายละเอียดสัญถุ	in					
		ลงวันที่ 07	/06/2564								
		เลขคุมสัญญา 64	640614299892								
	สำนวน	เงินตามสัญญา	22,791.00 บาท								
ประวัติก	ารตรวจรับ										
لم تخ			-	วันที่ต	กรวจรับ						
ครงท	งวดงานท	เลขคุมสงมอบ	เลขคุมตรวจรบ	ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	สถานะดาเนนการ					
1	1	6406D1507397	6406A1462537	09/06/2564	09/06/2564	<mark>เบิกจ่ายเงิน</mark>	พิมพ์				
	บันทึกข้อมูลตรวจรับ กลับสู่หน้าหลัก										

จากนั้นรอให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง บันทึกเลขคุมตรวจรับ และเลขที่ PO เรียบร้อย แล้ว ผู้ใช้งานกดปุ่ม "จัดทำเอกสารเบิกจ่าย"

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตก	กลง								
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับ	เจ้าง/ที่ปรึกษา	ส.อุดมชัย วัสดุภัย	นฑ์						
เลขประจำตัวผุ่	ุ้เสียภาษีอากร	3141100356481	141100356481						
1	ประเภทสัญญา	ใบสั่งชื่อสั่งจ้าง							
	เลขที่สัญญา	10-05771/2564				ดูรายละเอียดสั	ญญา		
	ลงวันที่	22/06/2564							
	เลขคุมสัญญา	640614378081							
วันที่เริ่มด้	ันสัญญาตั้งแต่	23/06/2564	จนถึง	29/06/2564		บันทึกวันที่สั	ญญา ระยะเวลาคง	แหลือ [1	วั
จำนวนเ	งินตามสัญญา			52,408.60	บาท				
	สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน							
รายละเอียดงวดงาน : รู	รูปแบบการส่งมล	อบ รวมรายการ							
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	a	สัมพันธ์งวดเงิ1 งวดที่	1	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเนิน	เการ	ข้อมูลส่ง มอบตรว รับงาน
รายการ 1 : ท่อพีวีซี ข้ ๒๗ รายการ	้องอพีวีชี ข้อต่	อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำ	ายาถูพื้น	น้ำยาอเนกปร	ะสงเ	ค์ เชือกไนล่อน	เหลอดไฟ LED ขั้วข	ห้อนเกลี	ยว ฯลฯ จำน
งวดที่ 1	29/06/2564	24/06/256	i4	1		6406A155736	4 ตรวจรับงานเรียบร่	้อย	รายละเอีย
หมายเหตุ : วันที่กำหนด	าส่งมอบงานสีแด	<mark>ลง</mark> หมายถึง วันหยุด	จราชการ	หรือวันหยุดนักเ	ມັດຖຸກ	ਮੁ			
รายละเอียดงวดเงิน : 1	ไระเภทการจ่ายเ	งิน จ่ายตามงวดเงิเ	มที่กำหนด	า (การเมิกจ่าย	: ผ่าน	IGFMIS)			
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	สำน <sub>ั</sub>	วนเงิน จักเกเว		ี่จำน คงบน	เวนเงิน เลือจ่าย	สถานะดำเนิน	การ	ข้อมูลเบี ລ່າຍເວີນ
รายการ 1 : ท่อพีวีซี ข้ ๒๗ รายการ	้องอพีวีชี ข้อต่	อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำ	ายาถูพื้น	น้ำยาอเนกปร	ะสงเ	ค์ เชือกไนล่อเ	เหลอดไฟ LED ขั้วข	ห้อนเกลี	ยว ฯลฯ จำน
งวดที่ 1			52,40	8.60		0.00			รายละเอีย
ข้อมูลหลักประกันสัญญ	มา								
ประเภทหลักประกัน	ประเ	ภทหลักทรัพย์	บ่า	วงวันที่รับประกัน		ส่าน	วนเงิน	สถานะห	เล้กประกัน
V									
ขอมูลจดทาเอกสาร									ส้าเควาเ
ประเภา	ทเอกสาร		เลขที่ห	นังสือ		ลงวันที่	รายละเอียด		การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียก	เค่าปรับ 🛨						รายละเอียด/แก้ไข	U	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์กา	รเรียกค่าปรับ	+					รายละเอียด/แก้ไข	u	
หนังสือแจ้งค่าปรับ 🕀							รายละเอียด/แก้ไข	u l	
							รายละเอียด/แก้ไข		
หนงสอแจงจะบอกเลกสะ	រូបព្រ 🔍								
ข้อมูลงบประมาถ	<mark>เ</mark> หนังสือแจ้ง	ให้เริ่มท่างาน	ใบสั่งชื้อ สำนวณค่า:	ส่งมะ ปรับ กลับสู่	อบงาา หน้าห	ม ตรวจรั ลัก	บงาน จัดทำเอ	กสารเบิกจ	inu

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง												
	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์											]
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร				3141100356481							
	ประเภทสัญญา				ใบสั่งชื่อสังจ้าง							]
			เลขเ	า่สัญญา	10-05771/2564	4		ดูรา	ยละเอียดส	ขัญญา		
				ลงวันที่	22/06/2564			]				
			เลขคุว	มสัญญา	640614378081			]				
			จำนวนเงินดาม	มสัญญา	וורע 52,408.60							
			การ	เบิกจ่าย 🤇	ิผ่าน GFMIS ─ ไม่ผ่าน GFMIS ─ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS							
ประ	วัติกา	รเบิกจ่	iายเงิน : ประ	เภทการจ่า	ยเงิน จ่ายตามงว	ดเงินที่กำหนด	ด					
ครั้งที่	งวด เงินที่	งวด งาน ที่	เลขคุม เบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิ	น ค่าปรับ	หักเงิน ล่วงหน้า	หักเงินประกัน ผลงาน	เงิน	เอ็นๆ	รวมจำนวน เงิน ตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
	บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน กลับสู่หน้าหลัก											

กลับสู่ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง ให้กดปุ่ม "บันทึกข้อมูลเอกสารเบิกจ่ายเงิน"

หน้าจอแสดงให้บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย กดปุ่ม "เลือกเอกสารที่ตรวจรับ"

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย									
*เบิกจ่ายเงินครั้งที่	1	เลือกเอกสารที่ตรวจรับ							
*เลขคุมตรวจรับ									
เลขที่ PO									
วันที่จ่ายเงิน									
ข้อมูลจัดทำหนังสือดั้งเบิก			ข้อมูลจัดทำ หนังสือตั้งเบิก	สถานะดำเนินการ					
*จัดทำหนังสือตั้งเบิก	🔾 จัดทำ	◯ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข						
หมายเหตุ : รายการที่ม <mark>ี ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล									
รายละเอียดค่าปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล <mark>บันทึก</mark> ดำเนินการขั้นดอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นดอนต่อไป <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>									

เลือกช่องว่างงวดงาน ในประวัติการตรวจรับแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก" กล่องข้อความ "ต้องการ จัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่" ให้กดปุ่ม "OK"

ปรแกรมฟรั ไรโโ	<sup>คมต</sup> 🕈	MawtoLoad โหล	ดโป	ocess3.gprocureme งการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไ	nt.go.th says si	ОК	עע Cancel	รบรร ≌ WhereRU 🚥 SSR-NAS - Syn มหาวิทยาลัยราชภัฏวไเ			
ประวัต	ดิการตรว	จรับงาน									
	. K. A		เลขคุมเบิก			วันที่ตรวจรับ					
T.	ครงท	งวดงานท	จ่ายเงิน	เลขคุมสงมอบงาน	เลขคุมตรวจรบ	ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	สถานะดาเนนการ			
	1	1		6406D1612937	6406A1557364	24/06/2564	24/06/2564	ดรวจรับงานเรียบร้อย			
หมาย	หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล บันทึก ออก										

เดโปรแกรมฟรั	ຳດ້າເຕົ້ 🤹 MawtoLo	ad โหลดโป G	process3	3.gprocurement.go.th	says			บบ สารบรร	Wł	ereRU	SSR-NAS - Sy
			ต้องการจัดเ	กับข้อมูล ใช่หรือไม่			_				
					c	ок	Cance				
บันทึก	าข้อมูลจัดทำเอก	สารเบิกจ่าย									
	*เบิกจ่	ายเงินครั้งที่	1	เลือกเอกสารเ	ที่ตรวจรับ						
	*ເລ	ขคุมตรวจรับ	6406A1	557364							
		เลขที่ PO									
		วันที่จ่ายเงิน									
รายกา	ารตรวจรับของ:รู	ปแบบการส่งม	อบ รวมรา	ายการ							
		ชื่อร	ายการที่ส่	งมอบ			งวด งานที่		สรุปผลต	รวจรับ	
ท่อพีวีช์ หลอดไ	ชี ข้องอพีวีซี ข้อด่ lฟ LED ขั้วห้อนเก	อพีวีซี ใบเลื่อย ลียว ฯลฯ จำน	เน้ายาถูพื่ วน ๒๗ ร⁻	ใน น้ายาอเนกประสง ายการ	ค์ เชือกไนล่อน		1	ถูกต้องทั้งหม	เดและรับ	ไว้ทั้ง <sup>.</sup>	หมด
ข้อมูล	เการเบิกจ่ายเงิน										
งวด	สำนวนเงิน	ค่าปร	ίu	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกั	ัน		อื่นๆ		ą	านวนเงิน
เงินที			2		ผลงาน	5	ายการ	จำนวนเ	บิน	ด้	งเบิกจ่าย
ชื่อราย ฯลฯ จำ	<mark>มการที่ส่งมอบ :</mark> เ านวน ๒๗ รายการ	ท่อพีวีชี ข้องอ	พีวีซี ข้อต่	่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำย	าถูพื้น น้ำยาอเเ	เกประส	สงค์ เชื	อกไนล่อน ห	ลอดไฟ	LED ขึ่	้วห้อนเกลียว
1	52,408.6	50									52,408.60
								รวมเงินตั้งเป	ไกจ่าย		52,408.60
ข้อมูล	ข้อมูลจัดทำหนังสือดั้งเบิก ข้อมูลจัดทำ สถานะดำเนินการ								าเนินการ		
	*จัดทำ	หนังสือตั้งเบิก	🔍 จัดห	ึ่∩		ราย	ปละเอีย	เด/แก้ไข			
หมายเา	หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล										
ราย	ขละเอียดค่าปรับ ย	มกเลิกรายการข้	อมูล บั	<mark>ันทึก</mark> ดำเนินการ:	ขั้นตอนต่อไป	ยกเลิ	กด่าเนิเ	เการขั้นตอนต่	อไป เ	าลับสู่ห	เน้าหลัก

หน้าจอแสดงให้บันทึกข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก ให้เลือก จัดทำ จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

กดปุ่ม "เลือกเอกสารที่ตรวจรับ" ไปที่เมนู จัดทำหนังสือตั้งเบิก ให้เลือก "จัดทำ" แล้วกดปุ่ม "รายละเอียด/แก้ไข"

บันทึกว	ข้อมูลจัดทำเอกสา	เรเบิกจ่าย								
	*เบิกจ่าย	เงินครั้งที่ 1	เลือกเอกสารที่ตรวจรับ							
	*เลขศ	ุ่มตรวจรับ 6	5406A1	557364						
		เลขที่ PO								
	วัน	เที่จ่ายเงิน								
รายการ	รตรวจรับของ:รูปเ	เบบการส่งมอบ	บ รวมรา	ายการ						
		ชื่อราย	บการที่ส่	งมอบ			งวด งานที่		สรุปผลต	เรวจรับ
ท่อพีวีซี หลอดไท	ข้องอพีวีชี ข้อด่อพี I LED ขั้วห้อนเกลีย	่เวีซี ใบเลื่อย น้ เว ฯลฯ จำนวน	โ้ายาถูพี่ เ๒๗ ร	ขึ้น น้ำยาอเนกประสง ายการ	ค์ เชือกไนล่อน	l	1	ถูกด้องทั้งหม	<b>มดและรั</b> บ	มไว้ทั้งหมด
ข้อมูลก	าารเบิกจ่ายเงิน									
งวด เงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ		หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประก ผลงาน	าัน	รายการ	อื่นๆ ส่วนวนเ	ຈຳເ	จำนวนเงิน ตั้งเบิกจ่าย
<mark>ชื่อราย</mark> ก ฯลฯ จำน	าารที่ส่งมอบ : ท่อ เวน ๒๗ รายการ	พีวีซี ข้องอพีวี	ว์ชี ข้อต่	่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำย	าถูพื้น น้ำยาอเ	นกประ	สงค์ เรื	ร้อกไนล่อน ห	ลอดไฟ	LED ขั้วห้อนเกลียว
1	52,408.60									52,408.60
								รวมเงินตั้งเป	<u> ใกจ่าย</u>	52,408.60
ข้อมูลจ้	ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก ข้อมูลจัดทำ สถานะดำเนินการ									
	*จัดทำหนังสือตั้งเบิก									
หมายเห	หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแด</mark> ง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล									
รายส	รายละเอียดค่าปรับ <mark>ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก</mark> ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>									

หน้าจอแสดงให้บันทึกหนังสือตั้งเบิก กรอกข้อมูลหนังสือตั้งเบิก และผู้ลงนาม จากนั้นกดปุ่ม

"บันทึก"

ໃຫ້ວເຕີ້	MawtoLoad โหลดไป ( 1 บันทึกหนังสือตั้งเ	process3.gprocurement.go.th says ฟ้อเการจัดเก็บข้อมูล โซ่เหรือไม่ OK Cancel
ข้อมู	เลสัญญาหรือข้อตกลง	
	ชื่อผู้ด้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรีก	ษา ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอ	nns 3141100356481
	ประเภทสัญ	ญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
	เลขที่สัญ	ญา 10-05771/2564
	ลงว่	นที่ 22/06/2564
	เลขคุมสัญ	ญา 640614378081
	จำนวนเงินตามสัญ	ญา 52,408.60 มาท
ข้อมุ	<b>เลหนังสือตั้งเบิก</b>	
B1	* ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
B2	* ที่อยู่ส่วนราชการ	-
<b>B</b> 3	* เรื่อง	ส่งเบิกเงิน
B4	* เรียน	ห้วหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
B5	รหัสผู้ขาย	9000016667
B6	เลขที่ใบ P/O	
B7	เลขที่เอกสารรับพัสดุ	
ผู้ถง	นาม	
D1	* ดำนำหน้า	นางสาว 🗸
D2	* ชื่อผู้ลงนาม	รัชนึกร
D3	* นามสกุลผู้ลงนาม	พลเยี่ยม
D4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หมา	ยเหตุ : รายการที่มี ดอกจัน	นดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
		เกเล็กรายการข้อมูล <mark>บันทึก</mark> ไปขึ้นตอนที่ 2 <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>

กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 2"

	1 บันทึกหนังสือตั้งเ	2 3 มีก Template ร่างหนังสือตั้งเบิก ด้วอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก
ข้อบอ	สัญญาหรือข้อตกอง	
	ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรีเ	าษา ส.วดมนั้ย วัสดภัณฑ์
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอ	nns 3141100356481
	ประเภทสัถ	เญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
	เลขที่สัถ	ณา 10-05771/2564
	ลงว่	ันที่ 22/06/2564
	เลขคุมสัญ	ญา 640614378081
	จำนวนเงินตามสัญ	
ข้อมูล	หนังสือตั้งเบิก	
B1	* ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชุปถัมภ์ ปทุมธานี
B2	* ที่อยู่ส่วนราชการ	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
B3	* เรื่อง	ส่งเม็กเงิน
B4	* เรียน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
B5	รหัสผู้ขาย	9000016667
B6	เลขที่ใบ P/O	
B7	เลขที่เอกสารรับพัสตุ	
ผู้ลงน	าม	
D1	* ดำนำหน้า	นางสาว 🗸
D2	* ชื่อผู้ลงนาม	รัชนึกร
D3	* นามสกุลผู้ลงนาม	พลเยียม
D4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หมายเ	หตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจัน</mark>	สีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	_	ขกเล็กรายการข้อมูล ขันทัก ใปขึ้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

เข้าสู่หน้าจอ Templete ร่างหนังสือตั้งเบิก กดปุ่ม "บันทึก" ให้กดปุ่ม "OK" จากกล่อง ข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"

รสำเด็ 🔹 MawtoLoad โหลดโป 📀 process3.gprocurement.go.t ส่องการบันทึกข้อมูลโช่หรือใน มับบรักษณังสือสล์	h says OK Cencel มน สารบรร 🔛 WhereRU 📟 S จากเรียสือตั้งเปิก
Template ร่างหนังสือดั้งเบิก	
	<u>IU</u> S ≟≡ ः≣ ः≣ ः≝ ?? ⊞ >≡
Font - Size - A- A-	
บันทึก	าข้อความ
ส่วนราชการ <mark>&lt;สเมส B3-ส่วนราชการ&gt;</mark> ที่ <mark>«หนังสือเลขที่»</mark>	วันที่ <mark>«ลงวัทที่หนังสือ»</mark>
เรื่อง <mark><field b3-(รื่อง=""></field></mark>	
เรียน <mark>~ซะเส B4-เรียน&gt;</mark>	
ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจำ	ยเงิน ตามที่ <b>⊲ร⊪แอ B1-ส่วนราชการ &gt;</b> ได้ชื่อหรือ
จ้าง <รายการสินค้าทัสดุที่ตกลงชื่องาย> กับ <ei< th=""><th><mark>ะเส ธ1-ชื่อผู้ค้าผู้รับจ้างที่ปรึกษา&gt;</mark>เป็นเงินทั้งสิน</th></ei<>	<mark>ะเส ธ1-ชื่อผู้ค้าผู้รับจ้างที่ปรึกษา&gt;</mark> เป็นเงินทั้งสิน
<จานมนเนนทางเย> บากรงเคเบนราคารม เอมซี้สัญญา> อารับนี้ ⊲อารับนี้> นั้น	ารเเตร็ยแแม่ที่แย่ง แทนหางของวออยงงาง/ยณิทิแยงม
คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรั	มของถูกต้องแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อไปรดดำเนินการเบิร	- าง่ายเงินให้ต่อไป
Template มาดรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1	บันทึก ไปขั้นดอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 3" เพื่อไปสู่หน้าจอ "ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก"



แสดงตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก กดปุ่ม "บันทึกเลขที่และวันที่"

1 2 ມັນທີ່ການບໍ່ເຄີດທິ່ແນັກ Template ກ່ານເບີເຄີດທິ່ມນັກ ສຳລະມາຂ່າວແບີເຄີດທິ່ມນັກ
ด้วอย่างร่างหนังสือดั้งเปิก
บันทึกข้อความ
ธ์รรมราชการ มหาวิทยาศัยราชภัฏวโดยอองกรณ์ ในพระบรมราชูปเป็นกำปนุมธานี
ที่ รับที่
ເລື່ອະ ສິສນິດເຫັນ
<b>มีขณ</b> ทั่วหน้าฝ่ายการเงินและนัญชี
ฟ้าหรัสดุ ขอส่และสรามที่อเปิดอ่ายสิน คนที่ มหาวิทยาลัยราชมัญวโลยลองกรณ์ ใบทระบรม
ราซูปใจมา ปหุณราบิ ได้ช่อหล่ออพ พ่อพิวิชี ข้องอพิวิชี ข้อต่อพิวิชี ใบเลื่อย นำยาภูพิน นำยาอเนกประสงค์ เชื่อกไน
ล่อน หลอดไฟ LED ซึ่วท้อนเกลียว ของ จำนวน Iow รายการ โดยวิธีเฉพาะแจกของ คัน ส.ลุดมชัย วัสดุภัณฑ์ เป็นเพิ่ม
ที่สอน เป็นแปละ อาการทำหนับสองทันสีวิลยแปลเกทหกลับสหางค์) จะได้เป็นราดารรษภาษมะอาหามแล้ว คาม
MARE 25 4 2 2 4 2 1 4 2 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
DEFENSION TO NEL 2020 TO PENSION DE LA COMPACIÓN DE LA
อึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินดารเปิดอ่ายเงินให้ต่อไป
รพัธผู้ชาย ⊌tooocelปปอฟ เสขที่ใน PO เสขที่แอกลาะรับทัธดุ
(บางสาววังนึกร พอเสียม)
ารัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒตุ
( <mark>ผู้ช่วยสายความวย์แสงคง คันสวีประกาสีวิ</mark> )
ผู้อำนวยการอำนักอ่ายชีวิยการเรียนรู้แต่มีปริการวิชาการ
ด้วนกลับชั้นตอนที่ 2 ชินทั

บันทึกเลขที่และวันที่ในเมนู "หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่"

ร้ายตั 🔹 MawtoLoad โพละใช่ป 😨 p ด้	ocess3.gprocurement.go.th says มาการัฒนับข้อมูล โซฟร์อัน OK Cancel มหาวัท
	1 วันทึกเลซท์และวันที่ ตัวอย่างหนังสือดังเบิก
ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
ชื่อผู้ด้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ส.อุดมขัย วัสดุภัณฑ์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3141100356481
ประเภทสัญญา	ใบสังชื้อสังจ้าง
เลขที่สัญญา	10-05771/2564
ลงวันที่	22/06/2564
เลขคุมสัญญา	640614378081
จำนวนเงินตามสัญญา	52,408.60 ทาน
หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่	
* วันที่หัวหน้าส่วนราช	ารเห็นชอบ 29/06/2564 ระ <mark>เ</mark> ป็เป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
R1 * เลขที่	ของหนังสือ 037/2564
R2 * วันที่	ของหนังสือ 29/06/2564 ระบุบีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแด	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
บันทึก	ยกเล็กการบันทึกเลขทีและวันที่ ไปขั้นดอนที่ 2 <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>

แสดงตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก กดปุ่ม "พิมพ์" และ กดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" กล่อง ข้อความแสดง "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" กดปุ่ม "OK"

โหลดโป G	process3.gprocurement.go.th says	บ สารบรร
	ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่	
	OK Cancel	
ตัวอย่างหนังสือต่	วังเม็ก	
(	บันทึกข้อความ	
1	ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปหุมธานี	
î	ที่ เวลาส่/คลัวส่ วันที่ (อส มิถุนายน (อสวส)	
đ	รื่อง ส่งเปิกเงิน	
Ē	ริยน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
	ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเปิกจ่ายเงิน ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระบรม	
s	ราชูปถัมภ์ ปหุมธานี <b>ได้ชื้อหรือจ้าง</b> บริการกำจัดสัตว์รบกวน หนู ปลวก มด แมลงสาป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กั <b>บ</b>	
1	บริษัท เขททาไวท์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๙๖๐๙ บาท (สามพันแปดร้อยยีสิบห้าบาทยีสิบห้าสตางค์) ซึ่งได้เป็น การการการเป็นวรระดับแร้ง สามาะก็สิวส์ เรื่อสำคัญการการที่ ๑ ๙๐ ๓ ๙ ๖ เพิ่มที่ ๖ ๙ ๓๐๐๐๐ ๓ ๓ นั้น	
,	ราคารรมภาษฎสคแทมแลรคามหานขลยลขยางสนุญ แลขท ข.ณ/อแอน สงรนท ๒๛ ทุสาคม ๒๛อล นน คณะกรรมการครวจรับได้ครวจรับของถูกค้องแล้ว	
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเปิกจ่ายเงินให้ต่อไป	
	รงได้ที่มี12 สองออกไฟได้สา	
	เลขที่ใบ P/O ๗๐๓๕๔๓๒๔๓๐	
	เลขที่เอกสารรับพัสคุ ๘๐๐๐๘๘๕๓๗๙	
	การสาววัตรีโกร พอเนี้ยงไ	
	< พัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันครีประภาศิริ)	
	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	
ย้อนกะ	สับขึ้นตอนที่ 1 ตำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเล็กดำเนินการขึ้นตอนต่อไป คลับสู่หน้าหลัก	

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย เสร็จเรียบร้อยร้อยแล้ว สถานะการดำเนินการ แสดง "ดำเนินการเรียบร้อย" จากนั้นกดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" แล้วกดปุ่ม "OK" ในกล่อง ข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่"

🤹 Mawt	oLoad โหลดโป 🤇	process	3.gprocure	ement.go.th s	ays			L	มบ สารบรร	<u>v</u>	WhereRU
		ต้องการดำ	เนินการขั้นตอ	นต่อไป โซ่หรือไม่		ОК		Cancel			
บันทึกว	ข้อมูลจัดทำเอกสา	เรเบิกจ่าย									
	้ *เบิกจ่า	ายเงินครั้งที่	1	เลือกเอกสา	เรที่ตรวจรับ						
	*เล:	ขคุมตรวจรับ	6406A155	7364							
		เลขที่ PO									
		วันที่จ่ายเงิน									
รายการ	รตรวจรับของ:รูปเ	เบบการส่งมอ	บ รวมรายกา	5							
		ชื่อราย	มการที่ส่งมอบ	1		0 01	่งวด านที่		สรุปผลตร	วจรับ	
ท่อพีวีซี หลอดไท	ข้องอพีวีซี ข้อต่อพี I LED ขั้วห้อนเกลีย	ไว้ซี ใบเลือย ท่ เว ฯลฯ จำนวห	โายาถูพื้น น้ำ ⊨ ๒๗ รายกา	ายาอเนกประสง ร	ด์ เชื่อกในล่อเ	ł	1	ถูกต้องทั้งหม	มดและรับ"	ไว้ทั้งห	เมด
ข้อมูลก	ารเบิกจ่ายเงิน										
งวด	ຈ່ານານເຈັນ	ด่วปรับ	Ň	กเงินส่วงหนัว	หักเงินประเ	กัน		อื่นๆ		ຈຸ່າ	นวนเงิน
เงินที					ผลงาน	ราเ	ยการ	จำนวนเ	งิน	ตัง	เบิกจ่าย
<b>ชื่อราย</b> ศ ฯลฯ จำน	<mark>การที่ส่งมอบ :</mark> ท่อ เวน ๒๗ รายการ	พีวีซี ข้องอพี	มซี ข้อต่อพีวี	ซี ใบเลื่อย น้ำย	เาถูพื้น น้ำยาอเ	เนกประสง	งค์ เช่	ช็อกในล่อน <i>ห</i>	หลอดไฟ L	ED ข้	วห้อนเกลียว
1	52,408.60										52,408.6
								รวมเงินตั้งเท	มิกจ่าย		52,408.60
ข้อมูลจ้	ัดทำหนังสือตั้งเบิ	ก				ข่ หนั	โอมูส โงสือ	าจัดทำ เด้้งเบิก	สถา	นะดำ	เนินการ
	*จัดทำหน้	ังสือตั้งเบิก	🔍 จัดทำ	🔿 ไม่จัดทำ		รายส	ละเอี	ยด/แก้ไข	ด่าเนิ	นการเ	รียบร้อย
หมายเห	ตุ : รายการที่มี ดอเ	กจันสีแดง หม	ายถึงต้องบัน	เท็กข้อมูล							
						•					
รายส	ะเอียดค่าปรับ ยกเ	ลิกรายการข้อมู	ล บันทึก	ดำเนินการ	ขั้นดอนต่อไป	ยกเลิกเ	ด่าเนิ	นการขั้นดอนด่	เอไป 🗾	ลับสู่ห	น้าหลัก

สถานะข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงแสดง "ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน" ให้กดปุ่ม "กลับสู่เหน้าหลัก"

ข้อม	រុតឥ័ល្វ	ญาหรื	รือข้อตกลง											
		ชื่อผู้	(ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึ	าษา ส.อุด	ส.อุดมชัย วัสดุภัณฑ์									
	L.	ลขปร	ะจำตัวผู้เสียภาษีอ	ากร 3141	3141100356481									
			ประเภทสัญ	มญา ใบสั่ง	ใบสั่งชื่อสั่งจ้าง									
			เลขที่สัญ	มูญา 10-0	5771/2564			ดูรายละเ	อียดสัญญ	n				
			ลง	วันที่ 22/0	6/2564									
			เลขคุมสัญ	มูญา 6406	14378081									
			จ่านวนเงินตามสัญ	มูญา	52,408.60 บาท									
			การเบิก	จ่าย ⊚ผ่าน	GFMIS	ไม่ผ่าน GFN	4IS ⊖ทั้ง	ผ่านและ'	ไม่ผ่าน G	FMIS				
ประ	วัติการ	รเบิกจ	จ่ายเงิน : ประเภท	การจ่ายเงิน	จ่ายตามงวดเงิง	นที่กำหนด								
ครั้งที่	งวด เงินที่	งวด งาน ที่	เลขคุม เบิกจ่ายเงิน	จ่านวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงิน ล่วงหน้า	หักเงินประกัน ผลงาน	ເຈີນ	อื่นๆ	รวมจ่านวน เงิน ตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนิน การ	วันที่จ่ายเงิน		
1	1	1	6406F1309665	52,408.60						52,408.60	ส่งตั้งเบิกจ่าย เงิน			
	รวมเงินทั้งสิ้น 52,408.60 52,408.60													
	บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน กลับสู่หน้าหลัก													

หลังจากดำเนินการขั้นตอนทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการของ โครงการที่ส่งรายงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) สถานะโครงการแสดง "บริหารสัญญา" และขั้นตอนการทำงานจะมีเครื่องหมาย

	ขึ่	สำนักงาน 2014400000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อโครงการ คันหา ล้างเ	อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปดัม สัวเลือก	ภ์ ปทุ	คับ	เหาขั้นสุ	10	
รหัสแผบระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จ่านวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน		
D64060433505	64067435408	ชื้อท่อพีวีขี ข้องอพีวีซี ข้อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาถูพื้น น้ำยาอเนกประสงค์ เชือกไนล่อน หลอดไฟ LED ขั้วห้อเ เกลียว ฯลฯ จำนวน ๒๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	อท่อพีวีซี ข่องอพีวีซี ข่อต่อพีวีซี ใบเลื่อย น้ำยาดูพื้น ยาอเนกประสงค์ เชือกในล่อน หลอดไฟ LED ขั่วห้อน 52,408.60 แก้ไข ลียว ฯลฯ ว่านวน ๒๗ รายการ โดยวิชีเฉพาะเจาะจง					
D64060542124	64067544640	ขึ้อE-Books จำนวน ๑๘๓ รายชื่อแบบชื่อขาดจากสำนั พิมพ์ในเครือบริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยวี เฉพาะเจาะจง	า ธี 50,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา			
D64060303388	64067304654	ขื้อค่าสายไฟVKF 22.5 และอื่น ๆจำนวน4รายการ โดย เฉพาะเจาะจง	រិទី 14,980.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	4		
		จ้างจัดทำกระเป๋าผ้าสำหรับใส่เอกสาร มอบให้นักศึกษา	ใหม่	a I		Ac	iu est	
เมื่อคลิก	าเข้าไปที่เค	ารื่องหมาย	ตอนการดำเนินง	าน 1-8 แส	เดงสีจาก	สีเห	ลือ	

เป็นสีฟ้า และแสดงเครื่องหมาย 🔛 เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ใช้งานจัดทำรายงานขอซ้อขอจ้างสำเร็จ

1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	~
2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	~
3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	<b>~</b>
4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา	~
5 จัดทำร่างสัญญา	~
6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	~
7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	~
8 บริหารลัญญา	~
การบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
aan	

**ปัญหา** ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างละเอียดซับซ้อน ข้อมูลที่บันทึก อาจเกิดข้อผิดพลาดได้

**แนวทางการแก้ไขปัญหา** การเข้าใช้ระบบทุกครั้ง ผู้ใช้งานต้องมีเอกสารขออนุญาตซื้อ ประกอบด้วย สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการบันทึกขั้นตอนการจัดซ้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ -

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพัทธนันท์ มาเจริญมหัทธโน
วัน เดือน ปีที่เกิด	29 ธันวาคม 2523
สถานที่เกิด	เชียงใหม่
ที่อยู่ปัจจุบัน	18/124 หมู่ที่ 6 ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี