

๕. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<p>1) กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณะชนรับรู้ ตรวจสอบได้</p> <p>2) กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้บุคลากรและสาธารณะชนรับรู้ ตรวจสอบได้</p> <p>3) กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นทาง</p> <p>4) กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไก ในการรับฟัง ข้อเสนอ ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณและสร้างช่องทางการติดต่อออนไลน์</p>	<p>1) จัดทำinfographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และความคืบหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</p> <p>2) จัดทำinfographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ</p> <p>3) จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในขั้นตอนการกำหนดกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>4) จัดตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณะชนรับรู้รับทราบทั่วกัน</p> <p>5) จัดให้มีช่องทางสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แบบออนไลน์ในหน้าเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และมีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ชัดเจนสามารถติดตามผลได้</p> <p>6) เผยแพร่ระบบและกลไกให้ประชาคมและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน-ภายนอกรับรู้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- งานพัสดุ</li> </ul> <p>ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ2564)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัด ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นำหน่วยงานทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบและกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- ทบทวน มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และหากไม่มีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้มาตรการที่กำหนดไว้เดิม</li> <li>- สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการใช้งานในการใช้ หรือยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานทุกหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ต้องการ และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ: การวิเคราะห์ และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานอาคารสถานที่ฯ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ 2564)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ประเด็น ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีระบบ และกลไกที่ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำสื่อ ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และสื่ออื่นๆที่เป็นเทรนด์ตามยุคสมัยมีเป้าหมายในการรณรงค์กระตุ้นให้ร่วมมือกันป้องกันการทุจริต</li> <li>- สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการฯป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทุกหน่วยงาน</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- จัดการศึกษาออกสถานที่ให้กับตัวแทนทุกหน่วยงานในการศึกษาแนวทางการร่วมมือของบุคลากรเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตจากหน่วยงานเป้าหมายที่มีแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>- จัดประกวดการผลิตสื่อเพื่อรณรงค์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต</li> <li>- ปรับปรุงช่องทางในการร้องเรียนให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และมีระบบแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ ไปจนถึงระดับหน่วยงานภายใน</li> </ul>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- ศูนย์คอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ2564)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างกระบวนการรับรู้ถึงขั้นตอนการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและขั้นตอน</li> <li>- สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรกรณีบริหารงานโดยไม่อาศัยผลประโยชน์ส่วนตนในการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้มีความสัมพันธ์ไม่ว่าญาติ พี่น้อง หรือพวกพ้องของตน</li> <li>- ทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม</li> <li>- จัดให้มีการทบทวนJob description และทบทวนการมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.พ.ศ.2553</li> <li>- สร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่เป็นธรรม</li> <li>- จัดให้มีการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2563 เป็นการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- เผยแพร่ ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>- เชื่อมโยงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เข้ากับระบบงานบุคคลเพื่อจัดการเรื่องนั้นๆ</li> <li>- จัดทำโครงการทบทวนJob description และทบทวนการมอบหมายภาระงานในปีงบประมาณ 2564</li> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ2564)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัด ๑</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน และดำเนินการตาม ขั้นตอนใน คู่มือปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ติด หรือ เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานในจุดที่เห็นได้ชัด และระบุผู้รับผิดชอบการให้บริการ</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบ และกลไกในการประเมินผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในการให้บริการกับผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงาน มี มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ตามรูปแบบที่งานบริหารงานบุคคล กำหนด</li> <li>- ดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล และระบุผู้รับผิดชอบการให้บริการงานนั้นๆ</li> <li>- จัดทำสถิติ การให้บริการของทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่สถิติผ่านหน้าเวปไซด์หน่วยงาน</li> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแบบสำรวจความไม่พึงพอใจในการให้บริการ ทำหน้าที่ ประมวล วิเคราะห์ รายงานผลและจัดทำแนวทางปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>- จัดทำประกาศหน่วยงาน...เรื่อง นโยบาย มาตรการ การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ประกาศ เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเวปไซด์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรมืออาชีพ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ2564)</li> <li>- รายงานสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p align="center"><b>ตัวชี้วัด ๑๐</b></p> <p align="center"><b>การป้องกันการทุจริต</b></p> <p>ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p><u>ประเด็น แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการป้องกันการทุจริตประจำหน่วยงาน</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามข้อ ๐39</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีรายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี(ตามแผน) โดยใช้แบบฟอร์มที่งานนิติการ กำหนดรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2564</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (สิ้นปีงบประมาณ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการฯ ป้องกันการทุจริตประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามข้อ ๐39</li> <li>- จัดทำรายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ตามแผน) โดยใช้แบบฟอร์มที่งานนิติการ กำหนดรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2564 พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (สิ้นปีงบประมาณ)</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ2564)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>